FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA WYJAZD W RAMACH

# STAFF TEACHING ASSIGNMENTS (STA)

# W PROGRAMIE ERASMUS+ KA 107 – WSPÓŁPRACA Z KRAJAMI PARTNERSKIMIW ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

1. **Informacje dotyczące pracownika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| e-mail |  |
| Telefon |  |
| Jednostka |  |
| Staż pracy na PP |  |
| Pracownik prowadzi na PP zajęcia w języku angielskim | TAK [ ]  | NIE [ ]  |
| Pracownik deklaruje przyjęcie pracownika uczelni partnerskiej w celu realizacji programu dydaktycznego / szkoleniowego na PP | TAK [ ]  | NIE [ ]  |
| Pracownik przyjął pracownika uczelni partnerskiej goszczącego na PP w ramach programu Erasmus+ KA 107 (jeżeli tak, proszę podać imię, nazwisko i nazwę uczelni)  | TAK [ ] …………………………………………………………. | NIE [ ]  |
| Pracownik wyjeżdżał w ubiegłych latach za granicę w ramach programu Erasmus+ do krajów programu | wyjazd dydaktyczny [ ]  | wyjazd szkoleniowy [ ]  | nie wyjeżdżałem [ ]  |
| Pracownik wyjeżdżał w ubiegłych latach za granicę w ramach programu Erasmus+ do krajów partnerskich | wyjazd dydaktyczny [ ]  | wyjazd szkoleniowy [ ]  | nie wyjeżdżałem [ ]  |
| Opis realizowanych przez pracownika zadań związanych z umiędzynarodowieniem uczelni wynikającym ze strategii PP (jeżeli dotyczy) |  |

1. **Informacje dotyczące planowanego wyjazdu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja partnerska, w której realizowany będzie program nauczania |  |
| Kraj |  |
| Termin pobytu |  |
| Przedmiot, z którego będą prowadzone zajęcia |  |
| Ilość godzin zajęć (min. 8) |  |
| Tematyka prowadzonych zajęć |  |
| Opis współpracy naukowo-badawczej pracownika z partnerami z ośrodka przyjmującego (jeżeli dotyczy)  |  |
| Opis wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych organizowanych/współorganizowanych przez pracownika z partnerami z ośrodka przyjmującego (jeżeli dotyczy) |  |
| Uwagi dot. wyjazdu: |  |

1. **Niezbędne załączniki:**

a/ propozycja „Porozumienia o programie nauczania” (Staff Mobility for Teaching)

Wyrażam zgodę na wyjazd dydaktyczny w ramach programu Erasmus+

 ..................................................................... .........................................................................

 Podpis kandydata Podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej

 Poznań, dnia................................................ Poznań, dnia.....................................................

***UWAGA!***

*Formularz wypełniony elektronicznie, wydrukowany dwustronnie opatrzony wymaganymi podpisami należy złożyć wraz z załącznikiem do dnia* ***28 lutego 2020 r.*** *w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej PP - Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, budynek Rektoratu, pokój 111*

Ocena wniosku – **wypełnia Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | waga | x | punkty od 0 do 2 | suma |
|  | Pracownik prowadzi na PP zajęcia w języku angielskim | 1 | x |  |  |
|  | Pracownik nie brał udziału w wyjeździe z budżetu programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019 | 1 | x |  |  |
|  | Pracownik deklaruje przyjęcie pracownika uczelni partnerskiej w celu realizacji programu dydaktycznego / szkoleniowego na PP | 1 | x |  |  |
|  | Pracownik szczegółowo wypełnił Porozumienie o programie nauczania | 2 | x |  |  |
|  | Pracownik prowadzi aktywną współpracę naukowo-badawczą z ośrodkiem przyjmującym | 2 | x |  |  |
|  | Pracownik organizuje/współorganizuje w PP i za granicą wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne z partnerami z ośrodka przyjmującego | 2 | x |  |  |
|  | Współpraca z ośrodkiem przyjmującym ma strategiczne znaczenie dla PP w kontekście umiędzynarodowienia uczelni | 3 | x |  |  |
|  | Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+ | 5 | x |  |  |
|  | Pracownik realizuje zadania związane z umiędzynarodowieniem uczelni wynikającym ze strategii PP | 5 | x |  |  |
|  | Pracownik przyjął pracownika uczelni partnerskiej goszczącego na PP w ramach programu Erasmus+ KA 107 | 5 | x |  |  |
|  | Pracownik brał udział w przygotowaniu wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ o dofinansowanie współpracy z uczelnią partnerską, w której będzie realizować program dydaktyczny | 5 | x |  |  |
|  | Pracownik miał przyznane stypendium w roku poprzednim ale zrezygnował z wyjazdu i nie poinformował o rezygnacji | -5 | x |  |  |
|  | Pracownik nie złożył ankiety lub raportu z wyjazdu | -5 | x |  |  |
| RAZEM punktów: |  |