**Procedura przyjęcia na studia w PP obywateli ukraińskich**

1. Politechnika Poznańska prowadzi studia z językiem wykładowym polskim lub angielskim. Aktualny wykaz prowadzonych kierunków studiów dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.put.poznan.pl/rekrutacja-dla-cudzoziemcow>
2. Kandydaci, obywatele ukraińscy, mogą ubiegać się o przyjęcie na PP na zasadzie:

- przeniesienia na konkretny kierunek i semestr studiów;

- wymiany, tzw. „Exchange”.

1. Od obywateli Ukrainy nie będą pobierane opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w okresie objęcia ochroną czasową na mocy art. 2 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583) i zgodnie z art. 324 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku kontynuowania nauki po upływie tego okresu, Uczelnia rozpocznie naliczanie opłat za kolejne semestry zgodnie z aktualną tabelą opłat w danym roku akademickim (<https://www.put.poznan.pl/en/node/6099>). Obywatel Ukrainy ubiegający się o studia prowadzone w języku angielskim będzie, decyzją Rektora, zwolniony z opłaty za studia analogicznie do posiadaczy Karty Polaka.
2. Kandydaci pierwszego roku studiów nie mogą zostać przyjęci na PP w ramach przeniesienia. W takim wypadku jedyną opcją jest przyjęcie studenta na semestr lub cały rok akademicki w ramach wymiany, tzw. „Exchange”
3. Kandydat posiadający dokumenty potwierdzające dotychczasową historię kształceniawypełnia wniosek (załącznik 1) i przesyła go do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM, e-mail: study@put.poznan.pl, tel. 61 665 35 44, ul. Piotrowo 5, budynek A2, <https://www.put.poznan.pl/mapa-kampusu>, pokój 101), który uruchamia procedurę rozpatrzenia**:**
	1. DWM weryfikuje wniosek i po kontakcie z odpowiednim wydziałem, ustala zgodność kierunku studiów kandydata z kierunkiem studiów realizowanym w PP.
	2. Kandydat przedkłada odpowiedni certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka polskiego lub angielskiego na poziomie co najmniej B2. W przypadku braku certyfikatu, kandydat może zostać skierowany przez DWM na rozmowę poziomującą do Centrum Języków i Komunikacji. Znajomość języka polskiego na poziomie B2 pozwala na dalsze rozpatrywanie wniosku o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 pozwala na dalsze rozpatrywanie wniosku o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim. Brak znajomości języka polskiego lub języka angielskiego jest podstawą do odmowy przyjęcia na studia w PP.
	3. Po weryfikacji formalnej, wniosek kandydata wraz z załącznikami zostaje przekazany przez DWM na odpowiedni wydział, w celu weryfikacji merytorycznej.
	4. Wydział dokonuje oceny merytorycznej wniosku i wydaje opinię:

a) zgodę na przeniesienie z zaznaczeniem zgodności kierunku oraz wskazaniem różnic programowych i zaliczonych punktów ECTS

lub

b) zgodę na przyjęcie w ramach wymiany (jeśli to możliwe, student dołączy do istniejącej grupy)

lub

c) brak zgody na przyjęcie.

* 1. Wydział przekazuje opinię do DWM.
	2. DWM przekazuje wniosek z opinią wydziału do decyzji Prorektora ds. współpracy międzynarodowej.
	3. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej podejmuje decyzję w sprawie.
	4. Kandydat oraz wydział otrzymują za pośrednictwem DWM decyzję Prorektora w sprawie.
	5. Kandydat przedkłada w DWM posiadane dokumenty.
	6. Po nadaniu numeru albumu przez DWM, odpowiedni dziekanat rejestruje kandydata w systemie Sokrates/USOS.
	7. W przypadku przeniesienia, odpowiedni dziekanat jest zobowiązany do poinformowania uczelni macierzystej studenta o zgodzie PP na przeniesienie. DWM opracuje wzór pisma w tej sprawie.
	8. W przypadku przyjęcia studenta w ramach wymiany, DWM informuje uczelnię partnerską o przyjęciu studenta w ramach programu „Exchange”.
1. W przypadku, gdy kandydat nie posiada dokumentów potwierdzających dotychczasowe studia,może ubiegać się o przyjęcie na podstawie art. 45 Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583). W tym celu wypełnia wniosek (załącznik 1) i przesyła go do DWM, który uruchamia procedurę rozpatrzenia.
	1. DWM weryfikuje wniosek i po kontakcie z odpowiednim wydziałem, ustala zgodność kierunku studiów kandydata z kierunkiem studiów realizowanym w PP.
	2. DWM kieruje kandydata na rozmowę poziomującą do Centrum Języków i Komunikacji w celu weryfikacji stopnia znajomości języka (polski/angielski). Znajomość języka polskiego na poziomie B2 pozwala na dalsze rozpatrywanie wniosku o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 pozwala na dalsze rozpatrywanie wniosku o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim. Brak znajomości języka polskiego lub języka angielskiego jest podstawą do odmowy przyjęcia na studia w PP.
	3. Po weryfikacji formalnej, wniosek kandydata zostaje przekazany przez DWM na odpowiedni wydział, w celu weryfikacji merytorycznej.
	4. Wydział powołuje Komisję, która przeprowadzi z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną lub test, weryfikujący efekty uczenia się, zgodnie z deklarowanym poziomem studiów i semestrem na danym kierunku.
	5. Kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej/testu w celu weryfikacji efektów uczenia się (zagadnień z wybranych istotnych przedmiotów objętych programem studiów).
	6. Wydział, na podstawie złożonych dokumentów oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej, wydaje opinię:

a) zgodę na przeniesienie z zaznaczeniem zgodności kierunku oraz wskazaniem różnic programowych i zaliczonych punktów ECTS

lub

b) zgodę na przyjęcie w ramach wymiany (jeśli to możliwe, student dołączy do istniejącej grupy)

lub

c) brak zgody na przyjęcie.

* 1. Wydział przekazuje opinię do DWM.
	2. DWM przekazuje wniosek z opinią wydziału do decyzji Prorektora ds. współpracy międzynarodowej.
	3. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej podejmuje decyzję w sprawie.
	4. Kandydat oraz wydział otrzymują za pośrednictwem DWM decyzję Prorektora w sprawie.
	5. Kandydat przedkłada w DWM posiadane dokumenty.
	6. Po nadaniu numeru albumu przez DWM, odpowiedni dziekanat rejestruje kandydata w systemie Sokrates/USOS.
	7. W przypadku przeniesienia, odpowiedni dziekanat jest zobowiązany do poinformowania uczelni macierzystej studenta o zgodzie PP na przeniesienie. DWM opracuje wzór pisma w tej sprawie.
	8. W przypadku przyjęcia studenta w ramach wymiany, DWM informuje uczelnię partnerską o przyjęciu studenta w ramach programu „Exchange”.
1. Lista możliwych do przedłożenia dokumentów wymaganych w procedurze przeniesienia, przetłumaczonych na język polski lub język angielski:

- wniosek o przyjęcie na studia w ramach przeniesienia skierowany do Rektora PP;

- świadectwo maturalne oraz świadectwo ukończenia szkoły średniej; w przypadku studiów drugiego stopnia również dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia;

- indeks oraz karty uzyskanych ocen zawierające punkty ECTS z przebiegu studiów na macierzystej uczelni (lub ich kopie potwierdzone przez uczelnię);

- opisy przedmiotów (karty ECTS, sylabusy) wraz ze skalą ocen.

* 1. W przypadku braku kompletu dokumentów, kandydat składa wniosek wraz ze wszystkimi posiadanymi załącznikami oraz wypełnia oświadczenie, które zobowiązuje go do dostarczenia brakujących dokumentów do DWM w określonym terminie.
	2. W przypadku niemożności dostarczenia dokumentów w określonym terminie, kandydat składa wniosek o wydłużenie tego terminu.