



Specjalista ds. administracji systemami informatycznymi

Opis stanowiska:

Obsługa systemu klasy ERP, systemu dziekanatowego oraz Business Intelligence w zakresie:

- konfiguracja systemu
- zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników
- wykrywanie i eliminowanie nieprawidłowości
- tworzenie dedykowanych raportów i zestawień
- tworzenie dokumentacji systemu
- tworzenie materiałów szkoleniowych dla użytkowników systemu
- wsparcie użytkowników systemów w zakresie pracy bieżącej oraz organizacja i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych
- współpraca z zewnętrznymi specjalistami przy pracach konfiguracyjnych i naprawczych
- definiowanie wymagań dla dostawcy w zakresie rozwoju systemów informatycznych

Wymagania:

- doświadczenie w administracji/wsparciu użytkownika końcowego systemu klasy ERP
- dobra znajomość pakietu biurowego MS Office oraz MS SQL
- podstawowa znajomość programowania w językach C#, VBA oraz zagadnień sieciowych
- wykształcenie informatyczne lub pokrewne

Wymagane umiejętności:

- samodzielność w rozwiązywaniu bieżących problemów
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki i zadania
- chęć do samodzielnego uczenia się - doskonalenia
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy w stresie – pod presją czasu
- znajomość j. angielskiego pozwalająca na czytanie dokumentacji ze zrozumieniem
- umiejętność dokumentowania swojej pracy oraz tworzenia instrukcji dla użytkowników
- dobra komunikatywność

Oferujemy:

- ciekawą i różnicowaną pracę
- przyjazną atmosferę
- narzędzia i szkolenia niezbędne w pracy

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe



- doświadczenie w pracy z systemem Microsoft Dynamics 2009AX
- doświadczenie z hurtowniami danych oraz budową rozwiązań w oparciu Microsoft SharePoint
- znajomość zagadnień z obszaru finansów i księgowości

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające przedstawione wymagania prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych: CV oraz kopii certyfikatów potwierdzających kwalifikacje na adres: praca.zsi@put.poznan.pl

W tytule wiadomości prosimy zamieścić adnotację: „Specjalista ds. administracji systemami informatycznymi”.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.