



Wydział Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej
Poszukuje pracownika na stanowisko **specjalisty ds. administracji i promocji**

Zadania:

- organizacja i prowadzenie sekretariatu dziekana
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy sekretariatem dziekana a innymi jednostkami organizacyjnymi
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów m.in. księgowych, projektowych i innych
- ścisła współpraca z pracownikami i studentami wydziału/uczelni oraz organizacjami otoczenia biznesowo-społecznego
- przygotowywanie strategii, planowania i realizacji kampanii promocyjno-informacyjnych
- dbanie o wizerunek Wydziału
- prowadzenie profilu Wydziału w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn), zamieszczanie treści na stronie internetowej Wydziału

Od kandydatów oczekujemy:

- dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich
- doświadczenia w prowadzeniu profili w mediach społecznościowych
- umiejętności pisania i redagowania tekstów
- znajomości pakietu MS Office
- znajomości języka angielskiego
- otwartości, komunikatywności, umiejętności pracy zespołowej
- umiejętności koncepcyjnego myślenia i konstruktywnego rozwiązywania problemów
- zaangażowania, sumienności i umiejętności organizacji pracy własnej
- umiejętności organizacji spotkań, wydarzeń

Mile widziane:

- doświadczenie w zakresie popularyzacji kierunków studiów, nauki i wyników badań naukowych będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów badawczo-rozwojowych
- znajomość Public Relations
- znajomość programów graficznych (Canva, Adobe Illustrator)

Oferujemy:

- pracę na renomowanym Wydziale Politechniki Poznańskiej
- stabilne zatrudnienie
- możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia krajowe i zagraniczne)

- pracę w przyjaznym, dynamicznym zespole

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny

Referencje z poprzednich miejsc pracy mile widziane

W ofercie prosimy zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Aplikacje prosimy przesyłać na adres:

wim@put.poznan.pl z dopiskiem PRACA WIM PP do dnia 14 października 2022 r.