



Punkt Pomocy Psychologicznej
Politechniki Poznańskiej

Profesjonalnie – Procesowo – Pomocnie – Przyjaźnie – Poufnie

Regulamin wewnętrzny korzystania z konsultacji w Punkcie Pomocy Psychologicznej Politechniki Poznańskiej 5P

1.

Pomoc psychologiczna w 5P świadczona jest na wniosek osoby zainteresowanej po uprzednim zapisaniu się na wizytę przez stronę e-rezerwacje.put.poznan.pl

2.

O przyjęciu na konsultacje decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostępność terminu u wybranego psychologa.

3.

Konsultacje są prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje. Psychologowie 5P odnoszą się w swojej pracy do „Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa” Polskiego Towarzystwa Psychologicznego/Psychiatrycznego.

4.

Każdemu studentowi/pracownikowi przysługują trzy konsultacje w semestrze (czyli sześć w roku kalendarzowym). W szczególnych przypadkach liczba ta może zostać zwiększona. Jest to uzależnione od indywidualnej decyzji psychologa prowadzącego konsultacje.

5.

W przypadku niemożności skorzystania z konsultacji konieczne jest jej odwołanie poprzez przesłanie maila do właściwego psychologa. Brak takiej informacji może skutkować likwidacją kolejnych rezerwacji.

6.

Rezerwacja wizyty kolejnej jest możliwa po upływie 7 dni od poprzedniej rezerwacji i jest ściśle związana z wyznaczonym harmonogramem spotkań wyznaczonych przez Psychologa.



Punkt Pomocy Psychologicznej
Politechniki Poznańskiej

Profesjonalnie – Procesowo – Pomocnie – Przyjaźnie – Poufnie

7.

Każde spotkanie trwa 40-45 minut i odbywa się stacjonarnie lub za pomocą komunikatorów wskazanych przez wybranego psychologa na stronie 5P.
W przypadku spóźnienia osoby zapisanej, nie ma możliwości przedłużenia sesji. Częstotliwość spotkań ustalana jest indywidualnie i uzależniona od dostępności terminów.

8.

W trakcie spotkania psycholog zbiera ważne informacje dotyczące powodu konsultacji oraz wspólnie z zainteresowanym analizuje dostępne możliwości pomocy lub proponuje inne formy współpracy.

9.

Psycholog może odmówić podjęcia współpracy, gdy klient w sposób rażąco narusza jego dobro osobiste, obraża lub w rażąco sposób łamie postanowienia regulaminu.

10.

Klient w każdym momencie ma prawo do rezygnacji z konsultacji.

11.

Rekomendujemy by studenci/pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z danym psychologiem w ramach współpracy na Politechnice Poznańskiej, umawiali się na konsultacje do innego psychologa z 5P.

12.

Psychologa obowiązuje zasada poufności (zgodnie z „Kodeksem etyczno-zawodowym Psychologa” Polskiego Towarzystwa Psychologicznego/Psychiatrycznego) z wyjątkiem sytuacji, gdy psycholog dowiaduje się o zagrożeniu życia lub zdrowia klienta bądź innych osób.

13.

Z uwagi na doraźny charakter i ograniczoną liczbę wizyt, psycholog nie wydaje pisemnej opinii na temat stanu psychicznego klienta z wyjątkiem opinii na potrzeby wewnętrzne uczelni (Politechniki Poznańskiej), np. dotyczące uwzględnienia specjalnych potrzeb klienta w procesie dydaktycznym.