

KRYTERIA KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PP DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+

PROJEKT KA171 2022

WSPÓŁPRACA Z KRAJAMI TRZECIMI NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM ERASMUS+

WYJAZD W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być aktualnie pracownikiem Politechniki Poznańskiej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
2. Kwalifikacja na wyjazdy w ramach Staff Mobility for Teaching (STA) będzie realizowana po ogłoszeniu rekrutacji w danym roku akademickim.
3. Pracownicy, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji, muszą złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej **formularz zgłoszeniowy** na wyjazd w ramach Staff Teaching Assignments (STA) zatwierdzony przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej.
4. Każdy pracownik w ramach ogłoszonej rekrutacji może ubiegać się o **jeden wyjazd**.
5. W przypadku posiadania wolnych funduszy na realizację wyjazdów pracowniczych w ramach projektu Erasmus+ KA171 2022, Politechnika Poznańska może ogłosić dodatkową rekrutację.
6. Zgłoszenia należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej do dnia **12 maja 2023 r.**
Formularz zgłoszeniowy może być dostarczony w wersji papierowej, elektronicznej (wymagane podpisy elektroniczne pracownika i Kierownika Jednostki Organizacyjnej) lub w formie skanu.
7. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Jeżeli liczba dostępnych miejsc zostanie przekroczona, utworzona zostanie rezerwowa lista wyjeżdżających lub pracownikowi zaproponowany zostanie wyjazd bez dofinansowania z programu Erasmus+.
9. Wyjazdy w ramach projektu Erasmus+ KA171 2022 muszą zostać zrealizowane do dnia **30 czerwca 2024 r.**
10. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	waga	x	punkty
1.	Pracownik deklaruje przyjęcie pracownika uczelni partnerskiej w celu realizacji programu dydaktycznego / szkoleniowego na PP	1	x	
2.	Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+	1	x	
3.	Pracownik przyjął pracownika uczelni partnerskiej goszczącego na PP w ramach programu Erasmus+ KA 107	2	x	
4.	Pracownik prowadzi współpracę naukowo-badawczą z ośrodkiem przyjmującym lub współorganizuje wspólne przedsięwzięcia z partnerami z ośrodka przyjmującego	3	x	
5.	Pracownik jest koordynatorem wydziałowym/institutowym Erasmus+ lub realizuje zadania związane z umiędzynarodowieniem uczelni wynikającym ze strategii PP	3	x	
6.	Pracownik miał przyznane stypendium w roku poprzednim ale zrezygnował z wyjazdu i nie poinformował o rezygnacji	-3	x	
7.	Pracownik nie złożył ankiety lub raportu z wyjazdu lub w inny sposób terminowo nie rozliczył się ze zrealizowanego wyjazdu	-3	x	

11. Każdy pracownik, który uczestniczył w rekrutacji w ramach projektu Erasmus+ KA171 2022, otrzyma mailowo informację z decyzją dotyczącą wyjazdu.
12. **Najpóźniej 3 tygodnie przed wyjazdem** należy dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:
 - oryginał / skan „Porozumienia o programie nauczania” („Staff Mobility for Teaching”) podpisany przez wszystkie strony,
 - wniosek na wyjazd służbowy za granicę w ramach Programu Erasmus+,
 - kopię polisy ubezpieczeniowej (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków).

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów we wskazanym terminie może skutkować przyznaniem dofinansowania zerowego.

13. **Maksymalnie 2 tygodnie po powrocie** należy wypełnić ankietę online wysyłaną po zrealizowanej mobilności przez system Erasmus+ oraz dostarczyć do Sekcji ds. Obsługi Wyjazdów Zagranicznych następujące dokumenty:

- oryginał zaświadczenia o pobycie w instytucji przyjmującej,
- dokumenty poświadczające podróż

Zatwierdzono:



dr hab. inż. Paweł Śniatała, prof. PP
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej