



Marzysz o pracy w międzynarodowym środowisku?
Interesują Cię zagadnienia związane z projektami europejskimi?
Chcesz rozwijać swoje umiejętności interpersonalne i interkulturowe?

**Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko samodzielnego referenta do
Działu ds. Uniwersytetu Europejskiego**

Wymagania:

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (poziom C1)
- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność, staranność, dokładność i pracowitość
- zdolności analityczne i umiejętność kreatywnego myślenia
- umiejętność pracy w zespole, w tym również w zespole międzynarodowym
- terminowość wykonywania powierzonych zadań
- skuteczne zarządzanie czasem

Dodatkowym atutem będą:

- doświadczenie w realizowaniu i/lub zarządzaniu projektami europejskimi
- znajomość języków pozostałych partnerów Uniwersytetu Europejskiego EUNICE

Zakres obowiązków na stanowisku:

- utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami uczelni Uniwersytetu Europejskiego EUNICE
- organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach projektowych (w większości w formule on-line)
- przygotowywanie sprawozdań ze spotkań projektowych
- wsparcie procesu rekrutacji na kursy EUNICE
- przygotowywanie dokumentów projektowych w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym
- przygotowywanie cyklicznych raportów projektowych
- współpraca z innymi działami Uczelni
- inne zadania związane z obsługą administracyjną projektu

Oferujemy:

- umowę o pracę (pełny etat)
- stabilne zatrudnienie
- pracę w przyjaznym zespole, w międzynarodowym środowisku
- możliwość wyjazdów zagranicznych
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji na różnego rodzaju kursach
- dodatkowe wynagrodzenie w formie trzynastej pensji oraz wsparcie socjalne, bezpłatny parking; pakiet sportowy i ubezpieczeniowy (za dodatkową, preferencyjną opłatą)

Miejsce wykonywania pracy: Kampus Piotrowo Politechniki Poznańskiej (ul. Piotrowo 5)

Przydatne linki: [EUNICE \(eunice-university.eu\)](http://eunice-university.eu); <https://eunice.put.poznan.pl/>



W odpowiedzi na ogłoszenie, proszę o przesłanie:

Curriculum Vitae (zawierającego następującą klauzulę „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko samodzielnego referenta w Dziale ds. Uniwersytetu Europejskiego na Politechnice Poznańskiej”) wraz z min. **3 kontaktami referencyjnymi** związanymi z wcześniej wykonywaną pracą.

Dokumenty proszę wysłać na adres e-mailowy: eunice@put.poznan.pl do dnia: **20.10.2023** z dopiskiem „**PRACA EUNICE**”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

