



Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. księgowych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: finanse, rachunkowość, ekonomia,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- terminowość wykonywania powierzonych zadań,
- staranność, dokładność i pracowitość.

Zakres obowiązków na stanowisku:

- kontrola pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów dotyczących środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie sfinansowanych ze środków własnych i środków zewnętrznych (np. unijnych),
- prowadzenie i uzgadnianie ksiąg inwentarzowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- prowadzenie i uzgadnianie kont dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- sporządzanie planu amortyzacji,
- naliczanie amortyzacji w księgach,
- udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego, sprawozdań do GUS w zakresie aktywów trwałych i źródeł ich finansowania,
- współpraca z innymi jednostkami Uczelni,
- inne zadania związane z majątkiem Uczelni.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- pracę w przyjaznym zespole,
- dodatkowe wynagrodzenie w formie trzynastej pensji oraz wsparcie socjalne, bezpłatny parking, pakiet sportowy i ubezpieczeniowy (za dodatkową, preferencyjną opłatą).

Miejsce wykonywania pracy: Poznań, Pl. M. Skłodowskiej – Curie 5

CV prosimy składać na adres mailowy: kwestura@put.poznan.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.