



### OFERTA PRACY

Biuro Rektora Politechniki Poznańskiej poszukuje osoby do pracy na stanowisku **starszego referenta administracyjnego**.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- znajomość pakietu MS Office;
- samodzielność, komunikatywność i kreatywność w działaniu;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność budowania dobrych relacji z otoczeniem;
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.

#### Mile widziane:

- dyspozycyjność,
- doświadczenie w pracy administracyjnej.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- przejrzyste warunki wynagradzania,
- pracę w przyjaznym i doświadczonym zespole,
- otwartość na pomysły,
- pakiet świadczeń socjalnych.

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające przedstawione wymagania prosimy o przesłanie w terminie do **15 marca 2024 r.** dokumentów aplikacyjnych: CV oraz listu motywacyjnego na adres:

[biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl)

W ofercie prosimy zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.



### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Dane zbierane są dla potrzeb obecnie prowadzonego procesu rekrutacji; podstawą ich przetwarzania jest dobrowolnie i świadomie wyrażona przez Panią/Pana zgoda w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO); mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji lub do momentu wycofania przez Panią/Pana wcześniej udzielonej zgody, przy czym jej wycofanie pozostanie bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko pracy.
9. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.