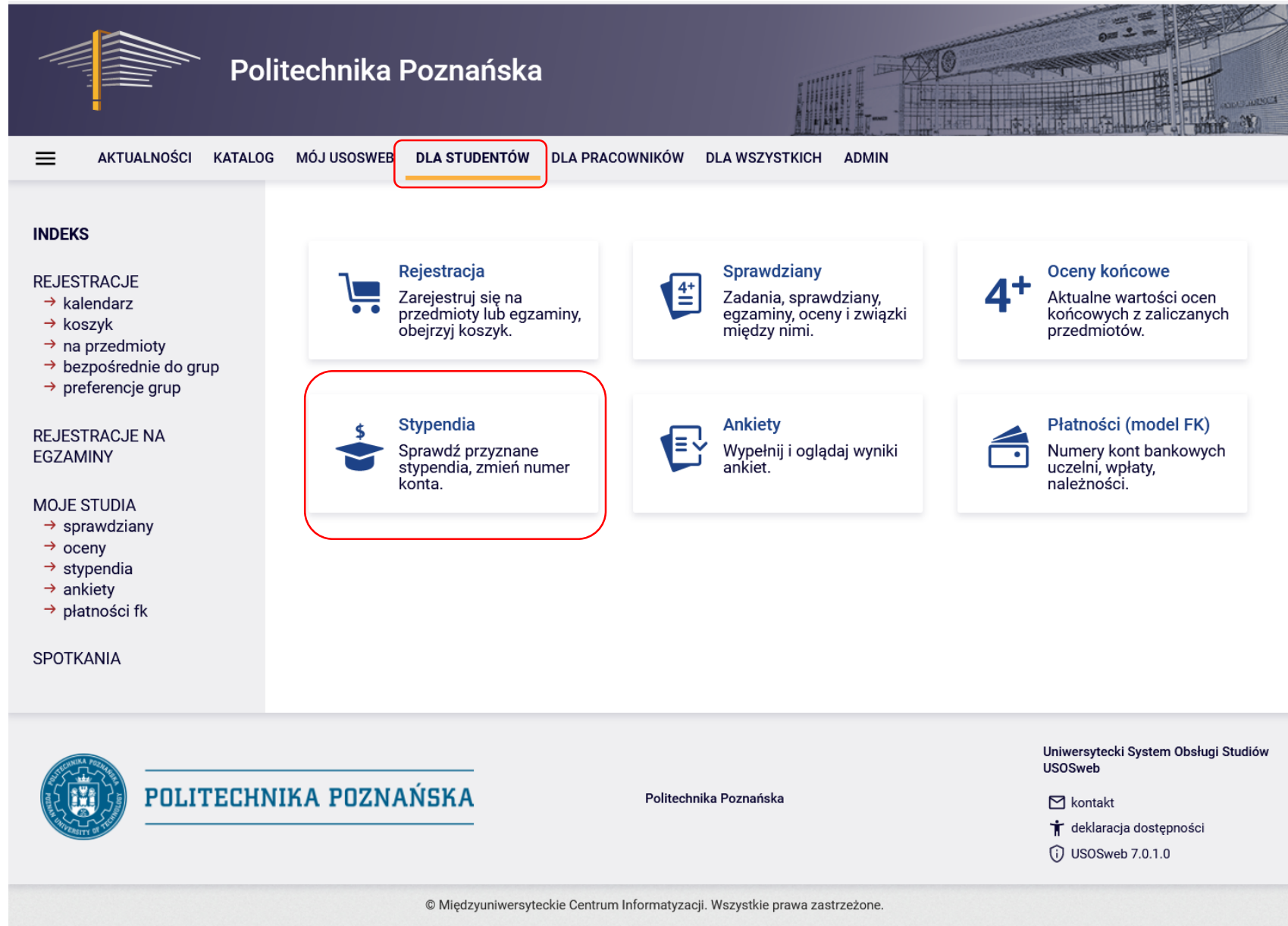




STYPENDIUM REKTORA

Zintegrowane Centrum Obsługi
zco.stypendia@put.poznan.pl

Wniosek o przyznanie stypendium rektora – system USOSweb



Politechnika Poznańska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- stypendia
- ankiety
- płatności fk

SPOTKANIA

Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.


Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Oceny końcowe
Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Stypendia
Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

Ankiety
Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

 **POLITECHNIKA POZNAŃSKA**

Politechnika Poznańska

Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb

- ✉ kontakt
- ♯ deklaracja dostępności
- ℹ USOSweb 7.0.1.0

© Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora – system USOSweb



Politechnika Poznańska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- stypendia
 - **stypendia**
 - konto bankowe studenta
- ankiety
- płatności fk

SPOTKANIA

Moje stypendia



Wnioski o stypendium można składać w systemie eStudent.

- **Złóż wniosek o przyznanie stypendium**
- Odbierz decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium

1. Kliknij, aby przejść do systemu eStudent, w którym będziesz mógł złożyć wniosek o stypendium.



Brak informacji o otrzymywanych stypendiach.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora – system eStudent



Menu główne

Strona główna

Dane ogólne

Świadczenia i stypendia

Legitymacje

Wnioski

1.

Pisma administracyjne

2. Wybierz z listy rodzaj stypendium.

Decyzje związane ze złożonymi wnioskami o przyznanie świadczenia dostępne będą do odbioru na stronie z **pismami administracyjnymi**.

Statusy wniosku

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- o **wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- o **podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- o **wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- o **w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- o **do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- o **oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- o **bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- o **złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Wymagania dotyczące możliwości wystania wniosku

- o uzupełniona informacja o numerze **numerze konta bankowego do wypłat stypendiów**

3. Kliknij, aby wprowadzić do systemu swój numer konta bankowego.

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/1X/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni** (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 października 2023 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysłała w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wystaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

Dodatkowe informacje

Wypełnij nowy wniosek

Dodawanie lub aktualizacja numeru konta bankowego

1. System eStudent

Świadczenia i stypendia

Studenci Politechniki Poznańskiej mogą ubiegać się o następujące świadczenia i stypendia:

- stypendium socjalne – **złóż wniosek**,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych – **złóż wniosek**,
- stypendium rektora – **złóż wniosek**,
- zapomoga – **złóż wniosek**,
- stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – **więcej informacji**,
- stypendium naukowe Marszałka Województwa Wielkopolskiego – **więcej informacji**,
- stypendium pomostowe – **więcej informacji**.

Twoje konto bankowe

W celu zrealizowania wypłaty świadczeń musimy znać numer konta bankowego, na które mają trafiać środki. **Obecnie nie masz zdefiniowanego numeru konta.**

Zaktualizuj numer konta w USOSweb

Po aktualizacji numeru konta bankowego w systemie USOSweb,

nowe dane w systemie eStudent zostaną odświeżone z opóźnieniem. Dane z USOSweb synchronizowane są około godziny 5:30 i 18:30 każdego dnia.

1. Kliknij, aby wprowadzić lub zaktualizować numer konta bankowego.

UWAGA!

Powyższa informacja oznacza, że dopiero po odświeżeniu danych w systemie, numer konta bankowego pojawi się na Załączniku nr 4, który zostanie wygenerowany wraz z wnioskiem na końcowym etapie składania wniosku o stypendium.

2. System USOSweb

Politechnika Poznańska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ **konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Konto w banku krajowym w walucie PLN

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

(26 cyfr)

Waluta konta:



Nazwa banku:

Anuluj **Dodaj konto**

2. Dodaj lub zaktualizuj numer konta bankowego.

3.

Ekran 1. System e-Student - Wybór odpowiedniego wniosku o przyznanie świadczenia - **Wniosek o przyznanie stypendium rektora**

 POLITECHNIKA POZNAŃSKA eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika @put.poznan.pl 

Menu główne

- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski** 1.
- Pisma administracyjne

Wnioski

W celu złożenia wniosku kliknij tytuł wniosku, aby rozwinąć jego opis i dostępne operacje.

Decyzje związane ze złożonymi wnioskami o przyznanie świadczenia dostępne będą do odbioru na stronie z **pismami administracyjnymi**.

Statusy wniosku

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

2. Zapoznaj się ze znaczeniem statusów, jakie może otrzymać Twój wniosek na poszczególnych etapach jego rozpatrywania przez Komisję Stypendialną.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim 3.

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni** (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 października 2023 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!



W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysyła w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

[Dodatkowe informacje](#)

Wypełnij nowy wniosek 4.

Ekran 2. zakładka „Podstawowe informacje”

 POLITECHNIKA POZNAŃSKA eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika @put.poznan.pl 



Menu główne

- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski
- Pisma administracyjne

Podstawowe informacje

Poniżej widoczne są Twoje dane z systemu dziekanatowego z aktualnie wybranych studiów. Jeśli chcesz złożyć wniosek w ramach Twoich innych aktywnych studiów **przełącz wyświetlane studia**.

Dane osobowe

* Imię	* Nazwisko
<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="N"/>
* Adres e-mail	* Telefon kontaktowy
<input type="text" value="@put.poznan.pl"/>	<input type="text"/>
* Adres zamieszkania 	Adres do korespondencji 
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Studia

* Numer albumu	* Wydział
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wydział Inżynierii Mechanicznej"/>
* Kierunek studiów	* Rok studiów
<input type="text" value="Mechatronika"/>	<input type="text" value="2"/>
* Forma studiów	* Poziom studiów
<input type="text" value="Stacjonarne"/>	<input type="text" value="I stopnia"/>
* Profil studiów	
<input type="text" value="Ogólnoakademicki"/>	

2.

1. Uzupełnij numer telefonu.

Potwierdzenie zapoznania się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej*

eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika

Zgłoś uwagę Zakńcz pracę Wysoki kontrast

@put.poznan.pl

Podstawowe informacje

Poniziej widoczne są Twoje dane z systemu dziekanatowego z aktywnych studiów. Jeśli masz inne dane, możesz je dodać.

Dane osobowe

* Imię N

* Nazwisko N

* Adres e-mail @put.poznan.pl

* Telefon kontaktowy

* Adres zamieszkania N

Adres do korespondencji

Studia

* Numer albumu

* Wydział Wydział Inżynierii Mechanicznej

* Kierunek studiów Mechatronika

* Rok studiów 2

* Forma studiów Stacjonarne

* Poziom studiów I stopnia

* Profil studiów Ogólnoakademicki

Zapisz wersję roboczą Anuluj

Dalej →

Akceptowanie oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z **Regulaminem** przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej.

Zaakceptuj Anuluj

Zaakceptuj

Ekran 3. zakładka „Formularz”

1. Dotyczy **tylko i wyłącznie** studentów **1. semestru studiów II stopnia**, którzy ukończyli studia **I stopnia na uczelni innej niż Politechnika Poznańska**.

Podstawowe informacje Formularz

Poniższy formularz służy do wprowadzania danych potrzebnych do złożenia wniosku o stypendium rektora.

Jestem absolwentem studiów I stopnia innej uczelni niż Politechnika Poznańska i składam wniosek o stypendium rektora na 1. semestrze studiów II stopnia

* Średnia ważona ocen za studia I stopnia

Ubiegam się o stypendium rektora:

- tylko na podstawie średniej ważonej ocen
- na podstawie średniej ważonej ocen oraz dodatkowych osiągnięć

3. Zaznacz odpowiedni checkbox.

2. Uzupełnij średnią ważoną ocen za studia I stopnia **tylko i wyłącznie jeśli ukończyłeś I stopień studiów na uczelni innej niż Politechnika Poznańska**.

Osiągnięcia

Wybierz dodatkowe osiągnięcia:

- Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne
- o charakterze naukowym na szczeblu uczelnianym (2 - 5 pkt.)
 - o charakterze naukowym na szczeblu krajowym (5 - 8 pkt.)
 - o charakterze naukowym na szczeblu międzynarodowym (8 - 11 pkt.)
- Opublikowanie pracy w recenzowanej książce lub recenzowanym czasopiśmie polskim o charakterze naukowym – publikacje zawarte w Systemie Informacji Naukowej PP (SIN) (liczba prac x3 pkt.)
- Opublikowanie pracy w recenzowanej książce lub recenzowanym czasopiśmie zagranicznym o charakterze naukowym – publikacje zawarte w Systemie Informacji Naukowej PP (SIN) (liczba prac x5 pkt.)
- Potwierdzone wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty (4 - 9 pkt.)
- Udział w projekcie badawczym związanym z kierunkiem studiów realizowanym/współrealizowanym przez Politechnikę Poznańską (liczba projektów x 5 pkt.)
- Międzynarodowe konkursy/olimpiady wiedzy związane z kierunkiem studiów (2 - 12 pkt.)
- Osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym
- Aktywność w kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej (1 - 7 pkt.)
- Osiągnięcia na polu artystycznym
- Osiągnięcia sportowe
- Inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej (1 - 12 pkt.)

4. Zaznacz odpowiedni checkbox, jeśli zdobyłeś dodatkowe osiągnięcia w poprzednim semestrze studiów.

← Wstecz

Zapisz wersję roboczą Anuluj

5. →

Dalej →

Rodzaje osiągnięć i dokumenty je potwierdzające

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Rodzaj osiągnięcia	Dokument potwierdzający
Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym	Zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez organizatora seminarium lub konferencji, zawierający informacje o: <ul style="list-style-type: none">• terminie wydarzenia,• rodzaju pracy (poster czy referat),• autorstwie lub współautorstwie studenta wraz ze wskazaniem, w jaki sposób praca została zaprezentowana przez studenta.
Publikacje - opublikowanie pracy w recenzowanej książce lub recenzowanym czasopiśmie polskim lub zagranicznym o charakterze naukowym	Kopie stron z publikacji zawierających następujące informacje: <ul style="list-style-type: none">• nazwisko autora,• tytuł pracy,• wydawnictwo,• numer ISSN, ISBN / e-ISSN, e-ISBN, DOI (jeśli został nadany),• datę (co najmniej miesięczną) wydania publikacji.
Patenty - wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty	Karta zgłoszenia wyniku potwierdzona przez Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej oraz Potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie patentu lub potwierdzenie udzielenia patentu wystawione przez Urząd Patentowy RP zawierające informacje o dacie przyjęcia wniosku lub przyznania patentu.
Projekty - udział w projekcie badawczym związanym z kierunkiem studiów i realizowanym lub współrealizowanym przez Politechnikę Poznańską	Zaświadczenie potwierdzone przez kierownika projektu z wyszczególnieniem: <ul style="list-style-type: none">• wkładu pracy studenta,• numeru projektu z systemu ERP,• okresu uczestnictwa studenta w tym projekcie. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca krotnością liczby 5 pomnożonej przez liczbę projektów.
Konkursy międzynarodowe - udział w międzynarodowych konkursach lub olimpiadach wiedzy związanych z kierunkiem studiów	Zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez organizatora konkursu, zawierający informacje o: <ul style="list-style-type: none">• terminie konkursu,• zajętych przez studenta miejscach.
Osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym	Zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez organizatora konkursu, zawierający informacje o: <ul style="list-style-type: none">• terminie konkursu,• zajętych przez studenta miejscach.
Aktywność naukowa w jednym kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej	Załącznik nr 12a - zaświadczenie podpisane przez przewodniczącego i opiekuna koła zgodne z aktualnie obowiązującym wzorem.
Inne potwierdzone osiągnięcia , w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach jednej organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej.	Załącznik nr 12b – w przypadku działalności w organizacji studenckiej - zaświadczenie podpisane przez przewodniczącego i opiekuna organizacji studenckiej zgodne z aktualnie obowiązującym wzorem. Zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez organizatora zawodów międzynarodowych, potwierdzające udział studenta w zawodach oraz zawierające informacje o terminie zawodów oraz zajętych przez studenta miejscach.

Rodzaje osiągnięć i dokumenty je potwierdzające

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Rodzaj osiągnięcia	Dokument potwierdzający
Udział w konkursach/ festiwalach	Zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez organizatora konkursu/ festiwalu zawierający informacje o: <ul style="list-style-type: none">• terminie wydarzenia oraz• zajęтым przez studenta miejscu.
Członkostwo w Chórze Politechniki Poznańskiej „Volantes Soni” lub w Zespole Tańca Ludowego „Poligrodzianie” lub w „Radiu Afera”	Zaświadczenie wystawione przez osobę zarządzającą, zawierające informacje o: <ul style="list-style-type: none">• okresie członkostwa wraz z wyszczególnieniem wydarzeń, w których student uczestniczył.

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Rodzaj osiągnięcia	Dokument potwierdzający
Osiągnięcia sportowe	Załącznik nr 13 - osiągnięcia zaopiniowane przez Dyrektora Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej na zaświadczeniu według wzoru określonego w załączniku nr 13 do Regulaminu.

Ekran 4. zakładka „Dokumenty”

Wniosek o stypendium rektora – na podstawie średniej ważonej ocen

Podstawowe informacje Formularz Dokumenty

Poniżej przedstawione są wymagane dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję Stypendialną jeżeli załączona dokumentacja będzie kompletna. W przypadku niekompletnej dokumentacji zostaniesz wezwany do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną.

Prosimy nazwać pliki adekwatnie do ich zawartości przed ich wgraniem.

Wymagane dokumenty

Wniosek nie wymaga żadnych dokumentów do uzupełnienia.

1. Jeśli ubiegasz się o przyznanie stypendium rektora tylko na podstawie średniej ważonej ocen, nie musisz w tym miejscu dołączać żadnych dodatkowych dokumentów.

Średnia ważona ocen zostanie uzupełniona na Twoim wniosku przez Komisję Stypendialną na podstawie danych z systemu dziekanatowego.

← Wstecz

Zapisz wersję roboczą

Anuluj

2.

Dalej →

Wniosek o stypendium rektora – na podstawie średniej ważonej ocen i dodatkowych osiągnięć

Podstawowe informacje Formularz Dokumenty

Poniżej przedstawione są wymagane dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję Stypendialną jeżeli załączona dokumentacja będzie kompletna. W przypadku niekompletnej dokumentacji zostaniesz wezwany do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną.

Prosimy nazwać pliki adekwatnie do ich zawartości przed ich wgraniem.

Wymagane dokumenty

1. Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne (na szczeblu uczelnianym) *

Ukryj szczegóły

Lista dokumentów:

1. Certyfikat lub inny potwierdzony przez organizatora dokument zaświadcający o wystąpieniu studenta na konferencji na szczeblu uczelnianym zawierający informacje o terminie wydarzenia, rodzaju pracy (poster/ referat) i jej autorstwie lub współautorstwie studenta wraz ze wskazaniem, w jaki sposób praca została zaprezentowana przez studenta.

Przeciagnij i upuść lub Wybierz pliki

2. Kliknij, aby załączyć dokument potwierdzający.

2. Aktywność w kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej *

Ukryj szczegóły

Lista dokumentów:

1. Zaświadczenie o członkostwie w kole naukowym podpisane przez przewodniczącego i opiekuna koła, zawierające informacje na temat form zaangażowania studenta i pełnionej roli, zgodnie z załącznikiem nr 12a do Regulaminu.

Pobierz druk zaświadczenia

Przeciagnij i upuść lub Wybierz pliki

← Wstecz

Zapisz wersję roboczą

Anuluj

3.

Dalej →

Ekran 5. zakładka „Podsumowanie”

Podstawowe informacje Formularz Dokumenty **Podsumowanie**

Oświadczenia

Do wysłania wniosku wymagane jest zaakceptowanie poniższych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej (Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r.).

* Zaakceptuj

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

* Zaakceptuj

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

* Zaakceptuj

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na [stronie głównej Politechniki Poznańskiej](#).

Zapisz wniosek

1. Zapoznaj się z treścią oświadczeń i zaznacz checkboxy.

3. Po zaakceptowaniu oświadczeń kliknij przycisk, jeżeli chcesz zapisać ostateczną wersję wniosku.

2. Jeżeli będziesz jeszcze edytować swój wniosek, kliknij aby zapisać jego wersję roboczą.

Zapisywanie ostatecznej wersji wniosku

eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej. Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany podpisanych dokumentów.

WAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wyśle w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem** na ich uzupełnienie. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz składowe**.

[Dodatkowe informacje](#)

Jeżeli w danych, których nie możesz zmienić, znajduje się jakiś błąd, przed wypełnieniem wniosku **zgłoś uwagę** i napisz jakie powinny być prawidłowe dane. Adresy zamieszkania oraz korespondencyjny możesz zmienić na stronie [Podstawowe informacje](#).

[Podstawowe informacje](#) [Formularz](#) [Dokumenty](#) **Podsumowanie**

Oświadczenia

Do wysłania wniosku wymagane jest zaakceptowanie poniższych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej (Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r.).

* Zaakceptuj

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

* Zaakceptuj

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

* Zaakceptuj

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na [stronie głównej Politechniki Poznańskiej](#).

Po zapisaniu wniosku nie będzie możliwa jego dalsza edycja. Czy na pewno chcesz teraz zapisać ten wniosek?

Anuluj

OK

Kliknij przycisk „OK”, jeśli chcesz zapisać ostateczną wersję wniosku.

Ekran 6. Pobieranie, drukowanie i podpisywanie wniosku i załączników


Wniosek został zapisany. Użyj poniższego formularza w celu wgrania podpisanego wniosku i wysłania go.

Podpisanie wniosku

Zamierzasz podpisać i wysłać **Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim**. W tym celu wykonaj poniższe kroki:

1. Pobierz wniosek do wydruku.
2. Wydrukuj wszystkie strony wniosku i podpisz je.
3. Uzupełnij brakujące dane oraz wszystkie wymagane podpisy pod oświadczeniami - Twoje i osób, których one dotyczą.
4. Zeskanuj wszystkie strony podpisanego wniosku lub zrób zdjęcia wszystkich stron.
5. Wgraj poniżej obraz (pliki PDF, JPG lub PNG) podpisanego wniosku.
6. Kliknij przycisk „Wyślij wniosek”, aby Twój wniosek został skutecznie złożony.

Wykonaj czynności krok po kroku zgodnie ze wskazanym opisem.

 Pobierz do wydruku

1.

Przeciągnij i upuść lub [Wybierz pliki](#)

 Wyślij wniosek

 Wyślij później

Wydruk wniosku o przyznanie stypendium rektora – Załącznik nr 12

Załącznik nr 12
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej

WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA W ROKU AKADEMICKIM/..... W SEMESTRZE ZIMOWYM/LETNIM¹⁾

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Dane są pobierane automatycznie z systemu dziekanatowego.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie	Liczba punktów przyznanych przez Komisję Stypendialną ¹⁾
Łącznie:				
1.	Średnia ocen uzyskanych w poprzednim semestrze studiów; średnia za studia I stopnia - w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia; średnia za studia - gdy poprzedni semestr studiów rozliczany jest na podstawie praktyki, nie mniejsza niż 4,0 pomnożona przez 10 ¹⁾	<input type="checkbox"/>		
2.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu uczelnianym (2-5 pkt)	<input type="checkbox"/>		
3.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu krajowym (5-8 pkt)	<input type="checkbox"/>		
4.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu międzynarodowym (8-11 pkt)	<input type="checkbox"/>		
5.	Opublikowanie prac w recenzowanych czasopiśmiech polskich (liczba prac x 3 pkt)	<input type="checkbox"/>		
6.	Opublikowanie prac w recenzowanych czasopiśmiech zagranicznych (liczba prac x 5 pkt)	<input type="checkbox"/>		
7.	Potwierdzone wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty(4-9 pkt)	<input type="checkbox"/>		
8.	Projekty badawcze związane z kierunkiem studiów realizowane/współrealizowane przez Politechnikę Poznańską (liczba projektów x 5 pkt)	<input type="checkbox"/>		
9.	Międzynarodowe konkursy/olimpiady wiedzy związane z kierunkiem studiów (2-12 pkt)	<input type="checkbox"/>		
10.	Osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym <ul style="list-style-type: none"> na szczeblu wojewódzkim (2-5 pkt) na szczeblu krajowym (4-8 pkt) na szczeblu międzynarodowym (2-12 pkt) 	<input type="checkbox"/>		
11.	Aktywność w kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej (1-7 pkt)	<input type="checkbox"/>		

Średnia ważona ocen wpisywana jest przez Komisję Stypendialną na podstawie danych z systemu dziekanatowego (lub z zaświadczenia z innej uczelni).

Nie wpisuj na wniosku żadnej średniej.

Nie wpisuj żadnych danych na wydruku wniosku.

Kolumny „Potwierdzenie” i „Liczba punktów (...)” uzupełniane są przez Komisję Stypendialną.

12.	Osiągnięcia na polu artystycznym: <ul style="list-style-type: none"> na szczeblu wojewódzkim (2-5 pkt) na szczeblu krajowym (4-8 pkt) na szczeblu międzynarodowym (2-12 pkt) członkostwo w chórze, w zespole tańca, w akademickiej rozgłośni radiowej działającymi w Politechnice Poznańskiej (1-3 pkt) 	<input type="checkbox"/>		
13.	Osiągnięcia sportowe: <ul style="list-style-type: none"> na szczeblu krajowym (1-10 pkt) na szczeblu europejskim (7-15 pkt) na szczeblu ogólnosiwiatowym (10-20 pkt) 	<input type="checkbox"/>		
14.	Inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej (1-12 pkt)	<input type="checkbox"/>		

¹⁾ Wypełnia Komisja Stypendialna
²⁾ Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

Świadomy(a) odpowiedzialności kamej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznana kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej (Zarządzenie nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta

Uzupełnij datę i podpis własnoręcznie.

Uzupełnij datę i podpis własnoręcznie.

Uzupełnij datę i podpis własnoręcznie.

Wydruk załącznika nr 2 i załącznika nr 4

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM/.....

- Oświadczam, że ubiegam się o przyznanie świadczeń dla studentów na kierunku:
- Oświadczam, że nie pobieram świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów niż deklarowany przeze mnie w ust. 1 oświadczenia.
- Świadomy(a), że świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 *Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej*, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów (z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, a na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów), oświadczam, że:

kierunek studiów, na którym ubiegam się o świadczenie, realizuję zgodnie z danymi podanymi w Tabeli nr 1:
Tabela nr 1

Lp.	Data rozpoczęcia studiów	Liczba rozpoczętych semestrów bez semestru bieżącego ¹⁾
1.		

wcześniej odbywałem/am lub jednocześnie odbywam studia inne niż wymienione w Tabeli nr 1:²⁾
Tabela nr 2

Lp.	Uczelnia, kierunek studiów, poziom studiów	Data rozpoczęcia studiów	Liczba rozpoczętych semestrów ¹⁾	Uzyskany tytuł zawodowy (np. inż., mgr) lub „brak” (w przypadku nieukończenia studiów)
1.				
2.				
3.				

UWAGA!

- Liczba semestrów oznacza wszystkie semestry, w których osoba składająca oświadczenie posiadała status studenta, niezależnie od tego czy je ukończyła.
- Należy uzupełnić informacje na temat wszystkich studiów realizowanych na Politechnice Poznańskiej oraz/lub innych uczelniach, niezależnie od tego czy zostały ukończone.

- Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zobowiązuję się do powiadomienia Uczelni w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów lub innej uczelni.
- Oświadczam, że nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i nie otrzymałem(am) pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Oświadczam, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i nie otrzymałem(am) pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Data i podpis studenta

UWAGA!

Jeśli składasz wniosek na pierwszym semestrze studiów II stopnia:

- w Tabeli nr 1 – w kolumnie „Liczba rozpoczętych semestrów (...)” wpisz 0;
- w Tabeli nr 2 – wprowadź dane na temat studiów I stopnia oraz ewentualnych innych studiów.

Tabela nr 1 – dotyczy studiów, na których ubiegasz się o stypendium.

Uzupełnij datę rozpoczęcia studiów oraz podaj liczbę rozpoczętych semestrów (bez semestru bieżącego).

Tabela nr 2 - wypełnij, jeżeli wcześniej odbywałeś studia lub jednocześnie odbywałeś studia inne niż wymienione w Tabeli nr 1.

Należy w tym miejscu wykazać wszystkie rozpoczęte semestry studiów, także te z których nastąpiło skreślenie z listy studentów oraz te na których przebywałeś na urlopie od zajęć.

Uzupełnij datę i podpis własnoręcznie.

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej

OŚWIADCZENIE O NUMERZE KONTA DLA CELÓW STYPENDIALNYCH

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Numer konta bankowego studenta

.....

Data i podpis studenta

Uzupełnij datę i podpis własnoręcznie.

Numer konta bankowego musi zostać pobrany z systemu.

Nie wpisuj ręcznie numeru konta bankowego.

UWAGA!

Po wprowadzeniu do systemu nowego numeru konta bankowego, musisz odczekać na **synchronizację danych** pomiędzy systemami, która odbywa się każdego dnia około godziny **5:30 i 18:30**. Dopiero gdy dane zostaną odświeżone w systemie, numer konta bankowego pojawi się na Załączniku nr 4.

Jeżeli na wydruku Załącznika nr 4 w miejscu numeru konta pojawia się zapis „zostanie uzupełniony na etapie procedowania wniosku” oznacza to, że wprowadzony przez Ciebie numer konta bankowego nie został jeszcze przetworzony przez system.

Aby pobrać Załącznik nr 4 zawierający numer konta bankowego, kliknij przycisk „Pobierz do wydruku” dostępny przy wniosku na Ekranie 1.


Ekran 6. Wgrywanie podpisanego wniosku wraz z załącznikami, wysyłanie wniosku

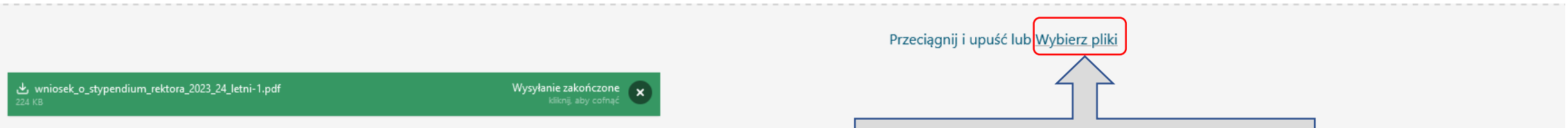
Wniosek został zapisany. Użyj poniższego formularza w celu wgrania podpisanego wniosku i wysłania go.

Podpisanie wniosku

Zamierzasz podpisać i wysłać **Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim**. W tym celu wykonaj poniższe kroki:

1. Pobierz wniosek do wydruku.
2. Wydrukuj wszystkie strony wniosku i podpisz je.
3. Uzupełnij brakujące dane oraz wszystkie wymagane podpisy pod oświadczeniami - Twoje i osób, których one dotyczą.
4. Zeskanuj wszystkie strony podpisanego wniosku lub zrób zdjęcia wszystkich stron.
5. Wgraj poniżej obraz (pliki PDF, JPG lub PNG) podpisanego wniosku.
6. Kliknij przycisk „Wyślij wniosek”, aby Twój wniosek został skutecznie złożony.

 Pobierz do wydruku



 Wyślij wniosek  Wyślij później

2. Kliknij, aby wysłać wniosek.

Przeciągnij i upuść lub **Wybierz pliki**

1. Wgraj podpisane i uzupełnione dokumenty wygenerowane z systemu tj.:
- **załącznik nr 12** - wniosek o przyznanie stypendium rektora,
 - **załącznik nr 2** - oświadczenie potwierdzające prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów,
 - **załącznik nr 4** - oświadczenie o numerze konta do celów stypendialnych.

Wysyłanie wniosku

POLITECHNIKA POZNAŃSKA eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika

Menu główne
Strona główna
Dane ogólne
Świadczenia i stypendia
Legitymacje
Wnioski
Pisma administracyjne

Wniosek został zapisany. Użyj poniższego formularza w celu wgrania podpisanego wniosku i wysłania go.

Podpisanie wniosku

Zamierzasz podpisać i wysłać **Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim**. W tym celu wykonaj poniższe kroki:

1. Pobierz wniosek do wydruku.
2. Wydrukuj wszystkie strony wniosku i podpisz je.
3. Uzupełnij brakujące dane oraz wszystkie wymagane podpisy pod oświadczeniami - Twoje i osób, których one dotyczą.
4. Zeskanuj wszystkie strony podpisanego wniosku lub zrób zdjęcia wszystkich stron.
5. Wgraj poniżej obraz (pliki PDF, JPG lub PNG) podpisanego wniosku.
6. Kliknij przycisk „Wyślij wniosek”, aby Twój wniosek został skutecznie złożony.

[Pobierz do wydruku](#)

Przeciągnij i upuść lub [Wybierz pliki](#)

wniosek_o_stypendium_rektora_2023_24_letni-1.pdf
234 KB

Wysyłanie zakończone
kliknij, aby cofnąć

[Wyślij wniosek](#) [Wyślij później](#)

Czy na pewno chcesz teraz wysłać ten wniosek?

Anuluj OK

Kliknij przycisk „OK”, aby Twój wniosek został wysłany.

Poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego

The screenshot displays the eStudent portal interface. On the left is a navigation menu with items: Strona główna, Dane ogólne, Świadczenia i stypendia, Legitymacje, Wnioski, and Pisma administracyjne. The main content area is titled 'Wniosek o stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim'. A modal dialog box is open, showing the file name '...stypendium_rektora_2023_24_letni-poświadczenie_odbioru.zip' and asking 'Co Firefox ma zrobić z tym plikiem?'. The 'Otwórz za pomocą' option is selected. A callout box points to this option with the text: 'Kliknij, aby otworzyć dokument potwierdzający wysłanie wniosku.' Below the dialog, the status of the application is 'wysłany'. A row of buttons includes 'Dodatkowe informacje', 'Pobierz do wydruku', 'Poświadczenie odbioru', and 'Wróć do listy'. The 'Podstawowe informacje' tab is active, showing a form with fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres e-mail', 'Telefon kontaktowy', 'Adres zamieszkania', and 'Adres do korespondencji'. The form fields contain partial data: 'N' for name, '@put.poznan.pl' for email, and '123' for phone number.

Menu główne

- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski
- Pisma administracyjne

eStudent

Otwieranie wniosku_o_stypendium_rektora_2023_24_letni-poświadczeni... X

Rozpoczęto pobieranie pliku:

...stypendium_rektora_2023_24_letni-poświadczenie_odbioru.zip

Typ pliku: plik ZIP

Adres: estudent-dev.prv.put.poznan.pl

Co Firefox ma zrobić z tym plikiem?

Otwórz za pomocą

Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

OK Anuluj

Kliknij, aby otworzyć dokument potwierdzający wysłanie wniosku.

Wniosek o stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

(RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wniosek należy zgłosić w systemie informatycznym Uczelni (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się data wysłania, a nie data stworzenia wniosku). Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z Biurem Stypendiów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

Status wniosku: **wysłany**

[Dodatkowe informacje](#) [Pobierz do wydruku](#) [Poświadczenie odbioru](#) [Wróć do listy](#)

Podstawowe informacje [Formularz](#) [Dokumenty](#) [Podsumowanie](#)

Poniżej widoczne są Twoje dane z systemu dziekanatowego z aktualnie wybranych studiów. Jeśli chcesz złożyć wniosek w ramach Twoich innych aktywnych studiów **przełącz wyświetlane studia**.

Dane osobowe

* Imię	* Nazwisko
N	
* Adres e-mail	* Telefon kontaktowy
@put.poznan.pl	123
* Adres zamieszkania	Adres do korespondencji

Poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego

Nazwa	Typ	Rozmiar po skompr...	Chronione ...	Rozmiar	Stopień	Data modyfikacji
dane_wniosku	Plik JSON	2 KB	Nie	3 KB	48%	25.01.2024 11:59
poświadczenie_odbioru	Dokument Adobe Acrobat	143 KB	Nie	157 KB	9%	25.01.2024 11:59







POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORECZONO DOKUMENT	
Politechnika Poznańska	
INFORMACJA O DOKUMENCIE ELEKTRONICZNYM	
Nazwa Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim	
Identyfikator 52548	Data i czas przeniesienia do systemu 2024-02-05 09:22:16
Skrót (SHA-256) 09b25345ac6141088b11517f7be984f70a42b2e72fbd6891ba5d3685026ad7e3d	
Podpisany skrót (HMAC SHA-256) 2790fc2f6a08bb090ecd19afa37c5723a6495477025aa0f5d7fe174b87d7215a	
Identyfikator nadawcy (numer albumu) 157331	
Sposób doręczenia Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Politechniki Poznańskiej (eStudent)	
INFORMACJA O POŚWIADCZENIU ODBIORU	
Miejsce wytworzenia Poświadczenie odbioru zostało wygenerowane przez system teleinformatyczny Politechniki Poznańskiej (eStudent)	
Data i czas wytworzenia 2024-02-05 09:22:16	

Data wysłania wniosku

Ekran 1. Status potwierdzający, że Twój wniosek został wysłany do rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną

Menu główne

-  Strona główna
-  Dane ogólne
-  Świadczenia i stypendia
-  Legitymacje
-  Wnioski
-  Pisma administracyjne

Decyzje związane ze złożonymi wnioskami o przyznanie świadczenia dostępne będą do odbioru na stronie z [pismami administracyjnymi](#).

Statusy wniosku

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- o **wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- o **podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- o **wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- o **w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- o **do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- o **oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- o **bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- o **złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia [Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej](#).

Wypełniony wniosek należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się data wysłania, a nie data stworzenia wniosku). Aby wysłać wniosek należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku [Wyslij wniosek](#).

UWAGA

W przypadku braku

W razie

Jeżeli wniosek został pomyślnie wysłany, otrzymuje status „wysłany”.
Jeżeli wniosek nie został wysłany prawidłowo, jego status to „wersja robocza”.
Komisja Stypendialna rozpatruje tylko i wyłącznie wnioski posiadające początkowy status „wysłany”. W dalszych etapach procesu status wniosku będzie ulegał zmianie. Przeczytaj opis znaczenia każdego statusu wniosku.

W przypadku braku wymaganych dokumentów wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących dokumentów, w przeciwnym razie wnioski zostaną bez rozpoznania.

Wypełnij wniosek za pomocą przycisku [Wypełnij wniosek](#) na stronie zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału.

[Dodatkowe informacje](#)

Data stworzenia	Status	Data wysłania	Akcje
2024-02-05 08:48:00	wysłany	2024-02-05 09:22:16	Wyświetl Pobierz do wydruku Poświadczenie odbioru

[Wypełnij nowy wniosek](#)

Wniosek niekompletny

- W przypadku, kiedy Twój wniosek o stypendium nie będzie zawierał wszystkich dokumentów koniecznych do jego właściwej oceny, Komisja Stypendialna wyśle wezwanie do ich uzupełnienia poprzez system eStudent.
- Informacje o konieczności uzupełnienia wniosku otrzymasz na studencki adres e-mail.
- Szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych do uzupełnienia znajdziesz w systemie eStudent w formularzu wniosku na zakładce „Do uzupełnienia”.

Wniosek niekompletny – status do uzupełnienia



Menu główne

Strona główna

Dane ogólne

Świadczenia i stypendia

Legitymacje

Wnioski

Pisma administracyjne

Decyzje związane ze złożonymi wnioskami o przyznanie świadczenia dostępne będą do odbioru na stronie z **pismami administracyjnymi**.

Statusy wniosku

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- o **wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- o **podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- o **wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- o **w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- o **do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- o **oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- o **bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- o **złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni (eStudent)** w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysyła w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres **zco.stypendia@put.poznan.pl**. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

[Dodatkowe informacje](#)

Data stworzenia	Status	Data wysłania	Akcje
2024-02-05 08:48:00	do uzupełnienia termin uzupełnienia: 2024-02-12 12:00:00	2024-02-05 09:22:16	Wyświetl + Uzupełnij Pobierz do wydruku Poświadczenie odbioru

[Wypełnij nowy wniosek](#)

Status wniosku niekompletnego, wymagającego uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Stypendialną terminie.

1. Kliknij, aby uzupełnić wniosek.

Zakładka – Do uzupełnienia

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni (eStudent)** w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysyła w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

Status wniosku: **do uzupełnienia**

Termin uzupełnienia: **2024-02-12 12:00:00**

Termin na uzupełnienie wniosku
wyznaczony przez Komisję Stypendialną

UWAGA!

Jeżeli wezwanie do uzupełnienia dokumentów dotyczy:

- **braków formalnych, tj. wniosku o stypendium (załącznik nr 12) oraz załączników nr 2 i 4** – nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem Twojego wniosku bez rozpoznania;
- **dotychczasowych osiągnięć** - nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje, że Komisja Stypendialna nie uwzględni osiągnięcia, które nie zostało właściwie udokumentowane.

Dodatkowe informacje

Pobierz do wydruku

Poświadczenie odbioru

Wróć do listy

Podstawowe informacje

Formularz

Dokumenty

Podsumowanie

Do uzupełnienia

Poniżej przedstawione są dokumenty, których uzupełnienie jest wymagane, aby wniosek otrzymał status "złożony". Uzupełniony wniosek jest traktowany jako "złożony" w miesiącu jego uzupełnienia.

Prosimy nazwać pliki adekwatnie do ich zawartości przed ich wgraniem.

Przełącz do weryfikacji

Data utworzenia: 5.02.2024

1. Załącznik nr 12a *

Lista dokumentów wymaganych przez
Komisję Stypendialną, które należy
uzupełnić w wyznaczonym terminie.

Ukryj szczegóły

Lista dokumentów:


1. Koło Naukowe "PUT Chemistry" - Proszę uzupełnić wniosek o zaświadczenie o przynależności do koła naukowego wystawione na formularzu pobranym z systemu eStudent.
2. Dołączone zaświadczenie nie jest zgodne z aktualnie obowiązującym załącznikiem 12a.

Przeciągnij i upuść lub **Wybierz pliki**


1. Wgraj plik.

2. Kliknij, aby przekazać
uzupełniony wniosek do
weryfikacji przez Komisję
Stypendialną.

Status wniosku uzupełnionego przez wnioskodawcę

 POLITECHNIKA POZNAŃSKA

eStudent
WIM, Stacjonarne, I stopnia, Mechatronika

@put.poznan.pl 

Menu główne

- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski
- Pisma administracyjne

- o **oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- o **bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- o **złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**.

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni** (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysła w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

[Dodatkowe informacje](#)

Data stworzenia	Status	Data wysłania	Akcje
2024-02-05 08:48:00	oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu	2024-02-05 09:22:16	Wyświetl Pobierz do wydruku Poświadczenie odbioru

[Wypełnij nowy wniosek](#)

Status wniosku oczekującego na weryfikację przez Komisję Stypendialną

Status wniosku weryfikowanego przez Komisję Stypendialną



Menu główne

- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski
- Pisma administracyjne

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia [Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej](#).

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni** (eStudent) w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce *Podpisanie wniosku* skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku *Wyślij wniosek*.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysłała w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W tytule wiadomości należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

[Dodatkowe informacje](#)

Data stworzenia	Status	Data wysłania	Akcje
2024-02-05 08:48:00	w trakcie weryfikacji	2024-02-05 09:22:16	Wyświetl Pobierz do wydruku Poświadczenie odbioru

[Wypełnij nowy wniosek](#)

Status wniosku przekazanego do rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną

Status wniosku rozpatrzonego przez Komisję Stypendialną

- Menu główne
- Strona główna
- Dane ogólne
- Świadczenia i stypendia
- Legitymacje
- Wnioski
- Pisma administracyjne

Wnioski

W celu złożenia wniosku kliknij tytuł wniosku, aby rozwinąć jego opis i dostępne operacje.

Decyzje związane ze złożonymi wnioskami o przyznanie świadczenia dostępne będą do odbioru na stronie z **pismami administracyjnymi**.

Statusy wniosku

W poszczególnych etapach procedowania wniosek otrzymuje następujące statusy:

- wersja robocza** – wniosek jest na etapie edycji przez wnioskodawcę i nie został jeszcze wysłany, co oznacza, że nie wpłynął do Komisji Stypendialnej i nie będzie rozpatrywany,
- podpisz, aby wysłać** – wniosek należy wydrukować, wgrać jego skan i wysłać,
- wysłany** – wniosek został złożony elektronicznie,
- w trakcie weryfikacji** – wniosek wpłynął do Komisji Stypendialnej i rozpoczął się proces jego procedowania,
- do uzupełnienia** – status warunkowy, nadany gdy wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia,
- oczekuje na weryfikację po uzupełnieniu** – status warunkowy, nadany gdy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę,
- bez rozpoznania** – status warunkowy, nadany gdy wniosek nie został uzupełniony w terminie, co oznacza, że nie będzie dalej rozpatrywany przez Komisję Stypendialną,
- złożony** – zakończył się proces rozpatrywania wniosku.

Dostępne wnioski

Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2023/24 w semestrze letnim

Zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie Nr 24 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 września 2023 r. (RO/IX/24/2023) w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej**

Wypełniony **wniosek należy złożyć** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej **za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni (eStudent)** w nieprzekraczalnym terminie **do 12 marca 2024 r.** (liczy się **data wysłania**, a nie data stworzenia wniosku). Aby skutecznie złożyć wniosek elektronicznie, należy wgrać na zakładce Podpisanie wniosku skany pobranych do wydruku i podpisanych dokumentów, a następnie wysłać wniosek za pomocą przycisku **Wyślij wniosek**.

UWAGA!

W przypadku konieczności **uzupełnienia wniosku**, Komisja Stypendialna wysyła w systemie informatycznym wezwanie z informacją o brakujących dokumentach wraz z wyznaczonym, **nieprzekraczalnym terminem na ich uzupełnienie**. Niezbędne jest jednoczesne załączenie w systemie wszystkich brakujących plików. Po wysłaniu uzupełnień nie ma możliwości dogrywania kolejnych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpoznania.

W razie wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania i składania wniosków stypendialnych, pytania można kierować na adres zco.stypendia@put.poznan.pl. W **tytułe wiadomości** należy podać **rodzaj stypendium oraz skrót nazwy wydziału**.

[Dodatkowe informacje](#)

Data stworzenia	Status	Data wysłania	Akcje
2024-02-05 08:48:00	złożony	2024-02-05 09:22:16	Wyświetl Pobierz do wydruku Poświadczenie odbioru

[Wypełnij nowy wniosek](#)

Status wniosku rozpatrzonego przez Komisję Stypendialną.

UWAGA!







Jeśli Twój wniosek otrzymał status „złożony” oznacza to, że został on rozpatrzony przez Komisję Stypendialną.

Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o stypendium rektora złożonych w danym semestrze przez studentów PP, Komisja Stypendialna sporządza odrębną **listę rankingową** dla każdego kierunku i stopnia studiów. Na tej podstawie wyłoniona zostaje grupa studentów, mieszczących się w limicie studentów uprawnionych do otrzymania tego stypendium w danym semestrze.

Po wykonaniu powyższych czynności Komisja Stypendialna wydaje **decyzje** w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium studentom, których wnioski otrzymały status „złożony”. Decyzje udostępniane są na indywidualnych kontach studenckich w systemie eStudent.

Odbiór decyzji stypendialnej

Menu główne

-  Strona główna
-  Dane ogólne
-  Świadczenia i stypendia
-  Legitymacje
-  Wnioski
-  Pisma administracyjne










Pisma administracyjne

Poniższa tabela zawiera dokumenty elektroniczne adresowane do Ciebie. Dokumenty są dostępne do pobrania przez 6 miesięcy po odebraniu, a po tym czasie są archiwizowane.

Jeśli Twój komputer nie potrafi wyświetlać plików w formacie PDF, musisz zainstalować oprogramowanie **Adobe Reader**.

Lista dokumentów

Akcje	Nazwa	Data wystawienia	Zawiadomienia	Dostarczony
 Odbierz 	 Decyzja Komisji Stypendialnej o przyznaniu/nieprzyznaniu świadczeń w semestrze letnim 2023/24	2024-02-15	Pierwsze: 2024-02-15 16:31 Drugie: brak	nie
 Pobierz	 Decyzja Komisji Stypendialnej o przyznaniu/nieprzyznaniu świadczeń w semestrze zimowym 2023/24	2023-11-15	Pierwsze: 2023-11-16 14:06 Drugie: brak	2023-11-16 15:15
 Pobierz	 Decyzja Komisji Stypendialnej o przyznaniu/nieprzyznaniu świadczeń w semestrze letnim 2022/23	2023-04-12	Pierwsze: 2023-04-14 11:31 Drugie: brak	2023-04-14 12:24

3. Data odebrania decyzji