



**Dział ds. Badań i Projektów Politechniki Poznańskiej ogłasza nabór studentów i studentek do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

Przedmiotem postępowania jest wybór zgłoszeń, które będą realizowały projekt, którego celem jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach oraz które zostaną rekomendowane do przygotowania oferty uczelni w ramach ww. projektu.

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zaproszenie Ministra Nauki i trwa **do dnia 10 czerwca 2024 r.**

**Zaproszenie Ministra Nauki** do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” dostępne jest pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/nauka/zaproszenie-ministra-nauki-do-skladania-ofert-w-projekcie-wsparcie-studentow-w-zakresie-podniesienia-ich-kompetencji-i-umiejetnosci>

oraz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **Warunki udziału w naborze:**

1. O udział w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” z ramienia uczelni ubiegać mogą się: student, studentka lub studenci tworzący zespół, którzy planują zgłosić swój **udział w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji**.
2. Udział studenta, studentki lub studentów tworzący zespół powinien zostać poparty przez **opiekuna merytorycznego/opiekuna koła naukowego**, będącego pracownikiem Politechniki Poznańskiej, który zgłasza udział studenta, studentki lub studentów tworzący zespół w naborze oraz zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w realizacji zgłoszonego projektu oraz nadzorować jego postęp w przypadku otrzymania finansowania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW).
3. Udział studentów i studentek w zadaniach realizowanych w projekcie (o których mowa w pkt 1) powinien pozwolić na potwierdzenie wiedzy zdobytej podczas zajęć, jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
4. Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć **18 miesięcy** oraz wykraczać poza datę **31.12.2025 r.**





Koszty poniesione w związku z realizacją ww. zadań, w okresie od dnia ogłoszenia Zaprośzenia Ministra Nauki (tj. od dnia 09.05.2024 r.) do dnia rozstrzygnięcia naboru przez MNSW będą kosztem projektu wyłącznie w przypadku przyznania finansowania na realizację zgłoszonego projektu skutkującego podpisaniem umowy pomiędzy Ministerstwem a uczelnią.

5. Zgłoszenia w ramach naboru mogą dotyczyć studenta lub studentki **spełniającego/ej łącznie następujące warunki:**

- a) jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia** realizowanych przez Politechnikę Poznańską. Dopuszcza się realizację projektów przez zespoły międzyuczelniane przy założeniu, że Politechnika Poznańska odpowiedzialna będzie za realizację projektu;
- b) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
- c) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż może wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
- d) w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędnym do osiągnięcia celów projektu.

6. Jednocześnie każda studentka, student lub studenci tworzący zespół zgłoszeni do naboru oraz opiekun merytoryczny/opiekun koła naukowego zobowiązani są:

- 1) Zapoznać się ze szczegółami Zaprośzenia Ministra Nauki, o którym mowa powyżej oraz które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz przygotować ofertę realizacji projektu w oparciu o zawarte w nim wytyczne.
- 2) Zapoznać się z treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do Zaprośzenia Ministra Nauki oraz stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wyrazić zgodę na udostępnienie oraz przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizowanego projektu, w celach związanych z procesem oceny ofert, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”.





oraz

Przekazać informacje dotyczące ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) - dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Odmowa podania wymaganych danych osobowych oraz ww. informacji na którymkolwiek z etapów naboru oraz realizacji projektu jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zgłoszenia w naborze.

- 4) Do zachowania trwałości rezultatów projektu (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, propagowanie przez opiekunów (kadre akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, wystawa prac konkurujących podczas konkursów, zawodów, konferencji, utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.).

### **Sposób nadsyłania zgłoszeń:**

1. Zgłoszenia w naborze przyjmowane są za pośrednictwem wewnętrznego systemu uczelni: Elektroniczny Obieg Dokumentów PP (EOD), **do dnia 10 czerwca 2024 r.** Wnioski zgłoszone po tym terminie, ze względu na ich uzupełnienia lub poprawki, mogą nie zostać uwzględnione w ofercie uczelni.
2. Zgłoszenia w systemie EOD dokonać należy w sekcji „Projekty” – „Zgłoszenie projektu” – „Nowe zgłoszenie projektu”.
3. Zgłoszenia dokonuje opiekun merytoryczny studenta, studentki, studentów tworzących zespół lub opiekun koła naukowego, który na potrzeby zgłoszenia definiowany jest jako „kierownik projektu w PP”.
4. „Miejsce realizacji projektu” na potrzeby zgłoszenia rozumieć należy jako:
  - **instytut** zatrudnienia pracownika PP będącego opiekunem merytorycznym studenta, studentki, studentów tworzących zespół;
  - **Zintegrowane Centrum Obsługi** w przypadku, gdy zgłaszającym jest opiekun koła naukowego.

3





5. Opiekunem projektu R2N jest **Jolanta Sokołowska**, co należy wskazać w przedmiotowym Formularzu Zgłoszeniowym Projektu.

6. Do Formularza Zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć:

1) ofertę przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Na potrzeby zgłoszenia nie jest konieczne uzupełnianie części I oferty „Informacje o wnioskodawcy” oraz punktu 2.8. części II „Potencjał uczelni w zakresie opieki merytorycznej nad studentami/studentkami”;

2) kosztorys projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

3) CV studenta/studentki przygotowane za wzorze MNiSW (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia). W przypadku zespołu studentów należy złożyć ww. dokumenty dla każdego z członków zespołu;

4) Dokumenty potwierdzające znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2, poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego na danym poziomie. W przypadku zespołu studentów należy złożyć ww. dokumenty dla każdego z członków zespołu.

Załączniki 1 i 2 do Formularza Zgłoszeniowego Projektu (oferta i kosztorys) nie wymagają podpisów. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego Projektu jest jednoznaczne z akceptacją i potwierdzeniem ich treści przez opiekuna merytorycznego/opiekuna koła naukowego.

W przypadku większej ilości załączników do zgłoszenia można przestać je bezpośrednio na adres opiekuna R2N: [jolanta.sokolowska@put.poznan.pl](mailto:jolanta.sokolowska@put.poznan.pl), najpóźniej w dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego Projektu.

Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego Projektu w ramach naboru prowadzonego przez dział ds. Badań i Projektów jest równoznaczne z akceptacją i potwierdzeniem spełnienia wszystkich warunków opisanych w zaproszeniu Ministra Nauki oraz w niniejszym ogłoszeniu przez studenta, studentkę, studentów tworzących zespół oraz ich opiekuna merytorycznego/opiekuna koła naukowego.

### **Ocena zgłoszeń:**

Do przygotowania oferty udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” w imieniu uczelni rekomendowane zostaną zgłoszenia, które





spełniają wszystkie warunki opisane w zaproszeniu Ministra Nauki oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Pozytywne rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego Projektu zostanie potwierdzone systemowym powiadomieniem o jego akceptacji. Jednocześnie lista zgłoszeń rekomendowanych do przygotowania ofert udziału w projekcie opublikowana zostanie **do dnia 17 czerwca 2024r.**

Zastrzega się możliwość odrzucenia zgłoszeń również po ogłoszeniu wyników rekrutacji, w przypadku, gdy na etapie przygotowywania ostatecznej oferty udziału w projekcie okaże się, że któryś z warunków udziału w naborze określonych przez Ministra Nauki nie może zostać jednak spełniony.

### **Kontakt w sprawie naboru:**

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Dziale ds. Badań i Projektów pod adresem e-mail: [jolanta.sokolowska@put.poznan.pl](mailto:jolanta.sokolowska@put.poznan.pl) oraz pod numerem telefonu tel. [+48 61 665 37 78](tel:+48616653778)

### **Załączniki:**

1. Zaproszenie Ministra Nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”
2. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych
3. Wzór oferty
4. Wzór kosztorysu
5. Wzór CV studenta/studentki

