



Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko:

### **Pracownik ds. obsługi technicznej – Dział ds. Rozwoju – Czas Zawodowców**

#### **Oferujemy**

- pracę na styku edukacji, biznesu i nauki,
- nowoczesnie wyposażone laboratoria w obszarze informatyki, mechatroniki, mechaniki, robotyki, elektroniki, elektryki, logistyki i marketingu,
- pracę w kreatywnym zespole,
- atmosferę sprzyjającą wzajemnej współpracy i wymianie doświadczeń,
- rozwój w akademickim środowisku,
- dużą samodzielność w realizowaniu zadań,
- pracę na pełen etat,
- dofinansowanie wypoczynku,
- miejsce pracy: Poznań.

#### **Zadania**

- instalacja, konfiguracja sprzętu (laptopy, komputery stacjonarne, drukarki ) i oprogramowania,
- zarządzanie infrastrukturą informatyczną wspieraną przez wewnętrzny dział IT,
- monitoring i aktualizacja oprogramowania, utrzymanie i ewidencja sprzętu, zarządzanie siecią LAN,
- inwentaryzację sprzętu, w tym obsługa ERP,
- wsparcie techniczne prowadzących zajęcia,
- zarządzanie komputerami pracowników,
- zgłoszenie gwarancyjne i serwisowe sprzętu,
- drobne naprawy, konserwacja sprzętu biurowego, komputerów oraz maszyn i urządzeń,
- dbałość o sprzęt.

#### **Oczekujemy**

- wiedzy ogólnej z zakresu infrastruktury IT, w tym sieci (LAN, WAN, WLAN, VLAN, VPN),
- umiejętności obsługi sprzętu komputerowego z poziomu technicznego – min. instalacje systemów operacyjnych, instalowania oprogramowania, diagnostyka sieci komputerowej itp.
- doświadczenia w serwisie komputerów w zakresie zdiagnozowania usterki, drobnych napraw,
- umiejętności dokonywania drobnych prac w zakresie obsługi i napraw urządzeń biurowych: min. wymiana bębna w drukarce, tonerów, instalacja oprogramowania itp.,
- kreatywności i samodzielności w realizowaniu zadań,
- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności ciągłego uczenia się,
- umiejętności komunikacyjnych,
- umiejętności samoorganizacji, w tym planowania i raportowania wykonanych prac,
- dyspozycyjność.

CV i ewentualnie list motywacyjny prosimy przesyłać na adres:

[awt.czas.zawodowcow@put.poznan.pl](mailto:awt.czas.zawodowcow@put.poznan.pl)



## Dodatkowe informacje związane z rekrutacją

Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami i chcesz stać się częścią naszego Zespołu, możesz złożyć dokumenty rekrutacyjne również osobiście, pod wskazanym adresem: pokój nr 125 w Centrum Mechatroniki, Biomechaniki i Nanoinżynierii Politechniki Poznańskiej (budynek A8, Kampus Piotrowo) znajdującym się przy ul. Jana Pawła II 24 w Poznaniu. Jesteśmy dla Ciebie dostępni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Szczegóły dotyczące dostępności architektonicznej budynku znajdziesz na stronie Politechniki Poznańskiej, w zakładce [Deklaracja dostępności](#).

### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.