



Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko:

Kierownik Działu Księgowości

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe: finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne.
- Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości.
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
- Biegła obsługa pakietu MS Office (w szczególności Excel).
- Zdolność do terminowego i samodzielnego realizowania powierzonych zadań.
- Skrupulatność, dokładność oraz wysoka etyka zawodowa.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w księgowości.
- Bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących podatku VAT, w tym w instytucjach sektora publicznego.
- Umiejętność pracy w systemach finansowo-księgowych, znajomość systemu ERP będzie dodatkowym atutem.

Zakres obowiązków:

- Koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych sekcji w Dziale Księgowości.
- Uzgadnianie sald kont bilansowych, pozabilansowych i wynikowych.
- Bieżąca weryfikacja zapisów księgowych pod kątem zgodności z przepisami i polityką rachunkowości Uczelni.
- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- Realizowanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami.
- Udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych.
- Przygotowywanie materiałów planistycznych do planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
- Tworzenie i analiza raportów finansowych na potrzeby zarządcze.
- Rozliczanie przychodów międzyokresowych z tytułu usług edukacyjnych.
- Weryfikacja prawidłowości przypisania kosztów do jednostek organizacyjnych oraz rozliczania kosztów pośrednich.
- Udział w opracowywaniu procedur wewnętrznych, w tym polityki rachunkowości i instrukcji obiegu dokumentów.



- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz instytucjami zewnętrznymi (np. audytorami).

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej uczelni akademickiej.
- Pracę w dynamicznym i przyjaznym zespole specjalistów.
- Dodatkowe świadczenia pracownicze: trzynasta pensja, pakiet socjalny, preferencyjny dostęp do pakietów sportowych i ubezpieczeniowych.
- Bezpłatny parking oraz dogodną lokalizację w centrum Poznania.

Miejsce wykonywania pracy:

Poznań, Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5.

CV i list motywacyjny prosimy przesyłać na adres:

kwestura@put.poznan.pl



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.