



CENTRUM WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Politechnika Poznańska poszukuje

Pracownika administracyjno-biurowego

do Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej

Główne zadania osoby zatrudnionej:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej własności intelektualnej Politechniki Poznańskiej
- prowadzenie baz danych
- przygotowywanie i analiza danych dotyczących własności intelektualnej
- współpraca z naukowcami Uczelni w zakresie własności intelektualnej
- inne bieżące czynności administracyjne
- organizowanie szkoleń tematycznych
- praca w biurze PN-PT 7:00-15:00 lub 08:00-16:00

Nasze oczekiwania od kandydata:

- wykształcenie wyższe (preferowany profil techniczny, ekonomiczny, prawny)
- sumienność, systematyczność i dbałość o szczegóły
- samodzielność i dokładność w realizacji obowiązków
- zaangażowania w wykonywane obowiązki
- dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office
- minimum roczne doświadczenie podobnym stanowisku
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na codzienną, swobodną komunikację
- umiejętność analitycznego myślenia, sprawnego wyszukiwania i weryfikowania informacji, w tym przepisów prawnych

Oferujemy:

- atrakcyjny system wynagrodzenia - podstawa + premie
- praca w milej atmosferze i w zgranym zespole o dużej wiedzy i doświadczeniu
- szkolenia wdrożeniowe
- pracę w dynamicznie rozwijającej się Uczelni Technicznej w Polsce
- dodatkowe świadczenia pracownicze: trzynasta pensja, pakiet socjalny, preferencyjny dostęp do pakietów sportowych i ubezpieczeniowych.
- bezpłatny parking oraz dogodną lokalizację w centrum Poznania.

Miejsce wykonywania pracy:

- Poznań, ul. Piotrowo 2

Pasujesz do zespołu?



**CENTRUM WŁASNOŚCI
INTELEKTUALNEJ
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Czekamy na Twoje zgłoszenie! Dokumenty aplikacyjne do 07.02.2025 roku prześlij na adres:

- e-maila: patenty@put.poznan.pl
- lub do Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej, ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań

Uprzejmie prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Poznańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O nas:

Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej to miejsce, które wspiera ochronę własności intelektualnej na każdym etapie pracy nad innowacjami. Pomagamy w opracowywaniu opisów wynalazków, wzorów użytkowych i przemysłowych, a także w rejestracji znaków towarowych prowadząc postępowania przed urzędami patentowymi. Dodatkowo organizujemy szkolenia, które pozwalają lepiej zrozumieć zasady ochrony własności intelektualnej i przygotować strategie dostosowane do indywidualnych potrzeb.



CENTRUM WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania,
a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.