



**Dziekanat Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej poszukuje osoby do pracy na stanowisku**

**referenta administracyjnego w kancelarii dziekana**

**Zakres obowiązków:**

- Kompleksowe prowadzenie kancelarii dziekana.
- Wsparcie administracyjne procesu rekrutacji na studia I i II stopnia kierunku Architektura i Architektura Wnętrz.
- Wsparcie administracyjne procesu dyplomowania (karty APD).
- Wsparcie administracyjne procesu dydaktycznego (hospitacje, koordynator ds. małoletnich).
- Organizacja eventów i wydarzeń wydziałowych.
- Obsługa wewnątrzuczelnianych systemów informatycznych (m.in. EOD, ERP, eDziekanat).
- Doraźnie obowiązki sekretariatów instytutów w celu utrzymania płynności funkcjonowania wydziału.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe (ukończone studia II stopnia lub jednolite magisterskie).
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom B2).
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel), MS Office 365, OneDrive, MS Teams.
- Zdolność szybkiego przyswajania nowych systemów informatycznych.
- Umiejętność redagowania pism, korespondencji mailowej zgodnie z obowiązującymi standardami.
- Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w pracy w środowisku akademickim oraz znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Wysoko oceniana umiejętność kreatywnej pracy w zmieniającym się otoczeniu.
- Oczekiwana komunikatywność, elastyczność, rezyliencja.

**Oferujemy:**

- Szkolenia umożliwiające rozwój i podnoszenie kwalifikacji.
- Wyjazdy szkoleniowe w ramach programów Unii Europejskiej (np. Erasmus +).
- Pracę w różnorodnym, dynamicznym zespole.
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Bogaty pakiet świadczeń socjalnych.

**Wymagane dokumenty:**

- CV

Prosimy o przesyłanie dokumentów do **31 marca br.** na adres mailowy: [marietta.maslowska@put.poznan.pl](mailto:marietta.maslowska@put.poznan.pl)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami



### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.