

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student Politechniki Poznańskiej może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium ministra,
 - 6) zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, przyznaje rektor na wniosek studenta, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub sportowe. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki. Tryb przedstawiania kandydatur do otrzymania tego stypendium określa § 23 Regulaminu, natomiast szczegółowe warunki i tryb przyznawania świadczenia regulują odrębne przepisy.
4. W myśl ust. 1 pkt 6, student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Poznańskiej a także o zakwaterowanie małżonka lub dziecka. Przydziału miejsc dokonuje Komisja ds. Miejsc w Domach Studenckich, po uzyskaniu informacji od rektora o limicie miejsc. Szczegółowe informacje dotyczące zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Poznańskiej zawarte są w dokumencie Zasady dotyczące trybu składania wniosków i przyznawania miejsc dla studentów i doktorantów w domach studenckich Politechniki Poznańskiej, publikowanym na stronie internetowej Uczelni.
5. Cudzoziemiec odbywający studia w Politechnice Poznańskiej jest uprawniony do ubiegania się o świadczenia dla studentów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 6.
6. Cudzoziemiec:
 - 1) może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia;
 - 2) może ubiegać się o stypendium socjalne, jeżeli spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) jest obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - d) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa

w art. 127, 137a, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- e) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- g) posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- h) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- i) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

II. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 2

1. Na wniosek Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej kompetencja do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, przenoszona jest na Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni, w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji. Wzór odwołania stanowi **załącznik nr 14** do Regulaminu.
3. Komisja Stypendialna przekazuje zaopiniowane odwołania studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor, wyznaczając przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski studentów o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor, wyznaczając przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej dotyczące stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg i stypendiów rektora.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1-2, składają się z minimum 5 osób.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni lub zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac. Wymagane jest posiadanie przez członków komisji certyfikatu dotyczącego ochrony danych osobowych.
6. Decyzje komisji zapadają większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
7. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo

- w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w lit. b i c;
 - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzeczności służbowej.
- 2) Rektor jest obowiązany na żądanie członka komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w pkt 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
- 3) Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
- 8. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka lub uzupełnić skład komisji.
- 9. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
- 10. Decyzje w przedmiocie przyznania lub nieprzyznania ww. świadczeń doręczane są za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej pobrania w systemie informatycznym Uczelni. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
- 11. O sposobie odbioru decyzji zawiadamia się studenta za pośrednictwem uczelnianego adresu poczty elektronicznej.

III. Zasady wnioskowania i uprawnienia do świadczeń

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzach Uczelni, w terminie ogłoszonym przez rektora w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
2. Student wypełnia i składa wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student komunikuje się z przedstawicielem Uczelni osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, wyłącznie za pośrednictwem indywidualnego uczelnianego adresu poczty elektronicznej.
4. Za datę złożenia wniosku przez studenta uznaje się datę wystawienia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni.
5. Informacje na temat przebiegu procesu weryfikacji wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane są studentowi za pomocą systemu informatycznego Uczelni.
6. W przypadku dołączenia przez studenta do wniosku dokumentów w języku innym niż język polski, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku o tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, student może zostać wezwany przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
8. Wnioskodawca uzupełnia brakujące dokumenty za pomocą systemu informatycznego Uczelni. O terminie przewidzianym na uzupełnienie wniosku student jest informowany za pośrednictwem ww. systemu.
9. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu braków we wniosku w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
10. W przypadku braków formalnych we wniosku, nieuzupełnionych w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, wniosek pozostaje bez rozpoznania.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przyznawane są studentom, którzy złożyli kompletne wnioski we właściwym, ustalonym przez rektora terminie, ogłaszanym w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
12. Wnioski o stypendium socjalne złożone po terminie są rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na świadczenia. W takim przypadku student może nabyć prawo do stypendium od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek.
13. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora, wnioski o to świadczenie wysłane po terminie wyznaczonym przez rektora, nie podlegają rozpatrzeniu.

14. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych wydawane są na jeden semestr z możliwością przyznania świadczeń na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze, pod warunkiem uzyskania przez studenta rejestracji na semestr letni, z zastrzeżeniem, że stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane wyłącznie na czas trwania ważności orzeczenia, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13.
15. Decyzje w sprawie przyznania stypendium rektora, wydawane są na jeden semestr. W celu otrzymania stypendium na kolejny semestr należy złożyć nowy wniosek, z wyłączeniem stypendium dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, dla których istnieje możliwość przyznania świadczeń na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
16. Okres, przez który jest wypłacane stypendium, obejmuje miesiące semestrów określonych w harmonogramie roku akademickiego ogłoszonym przez rektora, z zastrzeżeniem, że semestr zaczyna się nie później niż w pierwszej połowie miesiąca.
17. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy. Wpłaty ww. świadczeń w semestrze zimowym odbywają się za okres od października do lutego, a w semestrze letnim – za okres od marca do czerwca.
18. Student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), w danym roku akademickim w okresie od października do września.
19. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są co miesiąc, zgodnie z harmonogramem zawartym w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
20. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, wypłacane jest jednorazowo.
21. Harmonogram wypłat świadczeń oraz wysokość poszczególnych rodzajów świadczeń ustala rektor. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
22. Świadczenia przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy, prowadzony w polskim banku, wskazany przez studenta na oświadczeniu będącym **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.
23. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student któremu przyznano świadczenia, jest zobowiązany do zaktualizowania tego numeru na swoim indywidualnym koncie w systemie informatycznym Uczelni.

§ 5

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń, o których mowa w ust. 1, jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium rektora do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
4. Podziału dotacji na świadczenia dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.
5. Stawki stypendialne ustala co semestr rektor.
6. Wysokości stypendiów określa się z dokładnością do 1,00 zł.
7. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w danym semestrze określa rektor proporcjonalnie do liczby uprawnionych studentów i przekazuje do wiadomości Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Student składa oświadczenie, wskazując kierunek studiów, na którym ubiega się o przyznanie świadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Przy ustalaniu okresu, o którym mowa w ust. 4, stosuje się następujące zasady:
 - 1) dla biegu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia, czy je pobiera;
 - 2) do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3;
 - 3) do tego okresu wlicza się okres urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 4) w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie tego okresu jest kontynuowane;
 - 5) do tego okresu wlicza się okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.;
 - 6) w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia, dla obliczenia tego okresu sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Nie liczą się natomiast przerwy pomiędzy tymi studiami;
 - 7) do tego okresu nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego;
 - 8) w przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędną,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędną, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
9. Zasady zapisane w ust. 1 i 3 – 8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
10. Student, który:
 - 1) przebywa na urlopie – traci prawo do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczął urlop;
 - 2) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, na zasadzie wymiany studentów, w czasie oddelegowania zachowuje prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują studentowi, jeśli jest:
 - 1) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę;
 - 3) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
12. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o świadczenia nie dłużej niż do końca ostatniego semestru studiów. Termin zakończenia semestru określony jest w harmonogramie roku akademickiego. Przedłużenie terminu zaliczenia semestru lub złożenia pracy dyplomowej nie przedłuża możliwości ubiegania się o świadczenia.

§ 7

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 2) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 8 i 9;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 4 – 5 i 7.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadkach określonych w ust. 1 oraz gdy:

- 1) został zawieszony w prawach studenta;
 - 2) przebywa na urlopie;
 - 3) zrezygnował z pobierania uzyskanych świadczeń;
 - 4) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) uzyskał analogiczny rodzaj świadczenia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni.
3. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny i są przekazywane na fundusz stypendialny.
4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 6 ust. 4 – 9 i § 7 ust. 2.

IV. Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.
4. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu w rodzinie studenta, znajduje się w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
5. Informacje na temat zasad obliczania dochodu w rodzinie studenta znajdują się w dokumencie "Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta" publikowanym na stronie internetowej Uczelni.
6. Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny stosuje się odpowiednio do studenta cudzoziemca, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2.
7. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
8. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 7, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do Regulaminu.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i 5.
3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1 – 3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodów w rodzinie studenta potwierdza się:
 - 1) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 2) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości innych dochodów niż dochody podlegające

- opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
- 3) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatkowej oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, określonym w **załączniku nr 6** do Regulaminu;
 - 4) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148, 152 lit. a, b, c i d, pkt 153 lit. a, b, c i d oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 5) zaświadczeniami o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 6) dokumentami określającymi wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy uzyskiwania – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 7) dokumentami określającymi wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i członka jego rodziny w drugim miesiącu uzyskania – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 8) dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu utraconego przez studenta i członka jego rodziny;
 - 9) dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu w przypadku osiągania dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym określonych w **załączniku nr 7** do Regulaminu;
 - 10) innymi dokumentami niezbędnymi do określenia wysokości dochodu wskazanymi w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie uwzględnia się:
- 1) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, a także stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. stypendium za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowego dla pracowników i doktorantów z własnego funduszu uczelni;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na

podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8** do Regulaminu.
8. Na wniosek studenta, zgodny z **załącznikiem nr 15** do Regulaminu, prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie, w trakcie roku akademickiego, w razie wystąpienia:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny;
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
 - 4) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów, np. uzyskanie lub utrata dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w trakcie roku akademickiego.

§ 10

1. Wysokość stypendium socjalnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie studenta i od wielkości środków, jakimi dysponuje Uczelnia.
2. Przedziały dochodów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium dla poszczególnych przedziałów określa rektor.
3. Szczegółowe informacje na temat wysokości stypendium dla poszczególnych przedziałów dochodów zawarte są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.
3. Student może otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1, tylko z tytułu jednego zdarzenia.
4. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczającą kwoty najniższego progu ustalonego w ramowej procedurze przyznawania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim;
 - 2) sieroctwo lub półsieroctwo – w przypadku śmierci rodziców.

V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający ważne:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Cudzoziemiec może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych pod warunkiem posiadania ważnego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wydanego w Polsce.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do Regulaminu
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku orzeczeń, o których mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
 - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
8. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

§ 13

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia, o którym mowa w § 12 ust.1, wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia, na podstawie którego w danym roku akademickim studentowi zostało przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych, i ponownego ustalenia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

VI. Zapomoga

§ 14

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i uzasadnił to we wniosku.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 10** do Regulaminu.

§ 15

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież;
 - 2) pożar;
 - 3) powódź;
 - 4) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;

- 5) zakup niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego;
- 6) śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
- 7) narodziny dziecka.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
4. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor.
5. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni w sytuacjach nadzwyczajnych zapomoga jest przyznawana przez rektora. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 16 ust. 1 Regulaminu nie stosuje się.

§ 16

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

VII. Stypendium rektora dla studentów

§ 17

1. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Student pierwszego roku studiów, o którym mowa w ust. 1, ubiega się o przyznanie stypendium rektora, składając wniosek, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie według wzoru określonego w **załączniku nr 11** do Regulaminu.
3. Termin składania wniosków wyznacza rektor. Informacje o terminie obowiązującym w danym semestrze ogłaszane są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
4. Zgodnie z § 4 ust. 15 istnieje możliwość przyznania stypendium rektora na drugim semestrze na podstawie wniosku złożonego na semestrze pierwszym.

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają średnią ważoną ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów nie niższą niż 4,0. Warunek ten nie dotyczy studentów posiadających osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe oznaczają aktywności, o których mowa w § 21 ust. 1-3.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na świadczenia, ustala procent studentów, którym przyznaje się stypendium rektora w danym semestrze z zachowaniem zasad, o których mowa w § 22.
5. Wynik lokujący studenta w gronie studentów, którym przyznaje się stypendium rektora na określonym kierunku studiów w danym semestrze, ustala się na podstawie złożonego przez studenta wniosku o przyznanie tego stypendium i uzyskanej przez niego liczby punktów. Minimalną liczbę punktów konieczną do znalezienia się w grupie studentów, o których mowa w ust. 4, Komisja Stypendialna ustala co semestr w oparciu o listę rankingową, o której mowa w § 19 ust. 2 i 3, sporządzoną na podstawie punktów uzyskanych przez wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski w danym semestrze. Szczegółowe informacje na temat minimalnej liczby punktów przy określonej średniej ocen koniecznych do uzyskania stypendium rektora na określonym kierunku i poziomie studiów w danym semestrze, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
6. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora składając wniosek, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku**

nr 12 do Regulaminu.

7. Termin składania wniosków wyznacza rektor. Informacje o terminie obowiązującym w danym semestrze ogłaszane są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
8. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) spełnił w terminie przewidzianym w harmonogramie roku akademickiego wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie studiów oraz w programie studiów, wymagane do zaliczenia wszystkich semestrów poprzedzających semestr ubiegania się o stypendium rektora na danym kierunku studiów;
 - 3) zaliczył wszystkie semestry studiów poprzedzające semestr złożenia wniosku;
 - 4) uzyskał zaliczenie semestru do końca sesji egzaminacyjnej poprzedzającej semestr złożenia wniosku.
9. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi w semestrze studiów, który student powtarza po wznowieniu studiów.

§ 19

1. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na podstawie:
 - 1) średniej ważonej ocen uzyskanej:
 - a) za poprzedni semestr studiów – z wyjątkiem studenta, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c oraz w § 17;
 - b) za studia pierwszego stopnia – w przypadku studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia;
 - c) za studia pierwszego lub drugiego stopnia - w przypadku studenta, którego poprzedni semestr studiów rozliczany jest tylko na podstawie praktyki studenckiej realizowanej odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.
 - 2) dodatkowych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych uzyskanych:
 - a) w poprzednim semestrze studiów – z wyjątkiem studenta, o którym mowa w pkt 2 lit. b oraz w § 17;
 - b) w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku – w przypadku studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
2. Każdy wniosek o stypendium rektora oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen i za każde uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną osiągnięcie naukowe, artystyczne, sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa. Stypendium otrzymują studenci najwyżej ułożeni w ww. rankingu, mieszczący się w gronie studentów, o których mowa w § 18 ust. 5 na danym kierunku studiów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje średnia ocen. Sporządza się wspólny ranking dla wszystkich form kształcenia na danym kierunku studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne łącznie).
3. Lista rankingowa, na podstawie której studentom przyznawane jest stypendium rektora, ustalana jest na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych za aktywność w ocenianym okresie, obliczonej według wzoru:

$$P = (O \times 100) + N + A + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,

O – średnia ważona ocen,

N – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe,

A – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne,

S – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe.

§ 20

1. Średnia ważona ocen, uzyskanych w okresie wskazanym w § 19 ust. 1 pkt 1, obliczana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora wymagana jest średnia ważona ocen nie niższa niż 4,0. Wymóg ten nie dotyczy studentów posiadających osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Za średnią ocen studentowi przysługuje liczba punktów będąca wynikiem średniej pomnożonej przez 100.

4. Średnią ważoną ocen oraz przysługujące za nią punkty wpisuje na wniosku Komisja Stypendialna.
5. Studenci, którzy zostali przyjęci na Politechnikę Poznańską w ramach przeniesienia z innej uczelni, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za poprzedni zaliczony semestr studiów wraz z informacją o skali ocen.
6. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż Politechnika Poznańska, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za studia pierwszego stopnia wraz z informacją o skali ocen lub suplement do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, który zawiera średnią ważoną ocen za studia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, gdy skala ocen jest inna niż stosowana w Politechnice Poznańskiej, średnia zostaje przeliczona według formuły:
 - 1) ze skali ocen 2 – 5,5

$$\text{średnia PP} = 6/7 \times \text{średnia} + 2/7$$
 - 2) ze skali ocen 2 – 6

$$\text{średnia PP} = 6/8 \times \text{średnia} + 4/8$$

§ 21

1. Za osiągnięcia naukowe uznaje się:
 - 1) wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora seminarium lub konferencji, zawierającym informacje o terminie wydarzenia, rodzaju pracy (poster/referat) i jej autorstwie lub współautorstwie studenta wraz ze wskazaniem, w jaki sposób praca została zaprezentowana przez studenta. Z tego tytułu, niezależnie od liczby wystąpień na danym szczeblu, student może uzyskać:
 - a) od 16 do 40 pkt – na szczeblu uczelnianym,
 - b) od 40 do 64 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 64 do 88 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 Punkty przyznane za wystąpienia na różnych szczeblach sumuje się;
 - 2) opublikowane, recenzowane prace naukowe. Na potwierdzenie należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy, wykaz recenzentów, wydawnictwo, numer ISSN, ISBN/e-ISSN, e-ISSN, DOI (jeśli został nadany), datę (co najmniej miesięczną) wydania publikacji oraz wydruk potwierdzający zarejestrowanie pracy w bazie Systemu Informacji Naukowej Politechniki Poznańskiej (SIN PP). W przypadku pracy zawartej w bazie Web of Science lub Scopus, dodatkowo należy dołączyć wydruk z odpowiedniej bazy. Z tego tytułu student może uzyskać liczbę punktów obliczoną jako iloczyn liczby punktów za jedną publikację oraz liczby publikacji:
 - a) 24 pkt – za publikację naukową poddaną recenzji naukowej, która nie figuruje w bazach Web of Science ani Scopus, ani nie została opublikowana w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie czasopism ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
 - b) 40 pkt – za publikację naukową opublikowaną w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lecz niefigurującą w bazach Web of Science ani Scopus ,
 - c) 80 pkt – za publikację naukową znajdującą się w bazie Web of Science lub Scopus .
 Punkty nie są przyznawane za prace przed ich opublikowaniem.
 - 3) wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty. Należy dołączyć Kartę zgłoszenia wyniku potwierdzoną przez Centrum Własności Intelektualnej PP oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie patentu lub potwierdzenie udzielenia patentu wystawione przez Urząd Patentowy zawierające informacje o dacie przyjęcia wniosku lub przyznania patentu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) 32 pkt – za złożony kompletny wniosek grupowy o przyznanie patentu,
 - b) 48 pkt – za złożony kompletny wniosek indywidualny o przyznanie patentu,
 - c) 80 pkt – za przyznany patent grupowy,
 - d) 96 pkt – za przyznany patent indywidualny;
 - 4) udział w projekcie badawczym związanym z kierunkiem studiów i realizowanym lub współrealizowanym przez Politechnikę Poznańską, lub realizowanym w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk (PAN), lub Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA), lub Narodowej Agencji Aeronautyki i Przestrzeni Kosmicznej (NASA), potwierdzony przez kierownika projektu zaświadczeniem z wyszczególnieniem wkładu pracy studenta wraz z numerem projektu i okresem uczestnictwa studenta w tym projekcie. Z tego tytułu przysługuje studentowi:
 - a) 40 pkt – za udział w jednym projekcie,

- b) 80 pkt – za udział w dwóch i więcej projektach;
- 5) udział w międzynarodowych konkursach lub olimpiadach wiedzy związanych z kierunkiem studiów potwierdzony zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu, zawierającym informacje o terminie konkursu oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać od 16 do 96 pkt. W przypadku udziału w kilku konkursach punkty przyznaje się za najwyżżej oceniany konkurs;
- 6) osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu, zawierającym informacje o terminie konkursu oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) od 16 do 40 pkt – na szczeblu wojewódzkim,
 - b) od 32 do 64 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 16 do 96 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 W przypadku udziału w konkursach na różnych szczeblach punkty przyznaje się za najwyżżej oceniany konkurs;
- 7) aktywność naukową w jednym kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej, potwierdzoną przez przewodniczącego i opiekuna koła na zaświadczeniu według wzoru określonego w **załączniku nr 12a** do Regulaminu. Z tego tytułu student może uzyskać od 8 do 56 punktów;
- 8) inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach jednej organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej. W przypadku działalności w organizacji student przedkłada zaświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 12b** do Regulaminu, z opisem form zaangażowania, potwierdzone przez przewodniczącego/prezesa i opiekuna organizacji. Z tego tytułu student może uzyskać od 8 do 96 pkt.
- 2. Za osiągnięcia artystyczne uznaje się:
 - 1) udział w konkursach/festiwalach potwierdzony zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu/festiwalu zawierającym informacje o terminie wydarzenia oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) od 16 do 40 pkt – na szczeblu wojewódzkim,
 - b) od 32 do 64 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 16 do 96 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 W przypadku udziału w konkursach/festiwalach na różnych szczeblach, punkty przyznaje się za najwyżżej oceniany konkurs/festiwal;
 - 2) członkostwo w Chórze Politechniki Poznańskiej „Volantes Soni” lub w Zespole Tańca Ludowego „Poligrodzianie” działającego przy Politechnice Poznańskiej lub w „Radiu Afera”, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez osobę zarządzającą, zawierającym informacje o okresie członkostwa wraz z wyszczególnieniem wydarzeń, w których student uczestniczył. Z tego tytułu student może uzyskać 8 lub 24 punkty;
 W przypadku jednoczesnego udziału w konkursach/festiwalach oraz członkostwie w wymienionych powyżej organizacjach artystycznych, punkty przyznaje się za najwyżżej oceniane osiągnięcie;
- 3. Za osiągnięcia sportowe uznaje się udział w zawodach sportowych potwierdzony i zaopiniowany przez Dyrektora Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej na zaświadczeniu według wzoru określonego w **załączniku nr 13** do Regulaminu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - 1) od 8 do 80 pkt – na szczeblu krajowym,
 - 2) od 56 do 120 pkt – na szczeblu europejskim,
 - 3) od 80 do 160 pkt – na szczeblu ogólnosiwiatowym.
 W przypadku udziału w zawodach sportowych na różnych szczeblach punkty przyznaje się za najwyżżej oceniane zawody;
- 4. Punkty za osiągnięcia przyznaje Komisja Stypendialna.
- 5. W przypadku gdy dane osiągnięcie, za które przyznawane są punkty, kwalifikuje się do więcej niż jednego rodzaju osiągnięć, Komisja Stypendialna przyznaje punkty w ramach zakresu punktów przypisanych do osiągnięcia najwyżżej punktowanego.
- 6. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora ocenie podlegają tylko osiągnięcia wykazane przez studenta we wniosku o przyznanie tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że w procedurze odwoławczej pomijane będą nowe osiągnięcia, niewykazane we wniosku.

§ 22

- 1. Środki z dotacji na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

2. Stypendia rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 2, nie uwzględnia się studentów, którzy otrzymali stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Liczbę studentów na danym kierunku studiów określa się na podstawie danych z bieżącego semestru.
5. Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.
6. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie zasady przyznawania stypendium rektora ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

VIII. Stypendium ministra

§ 23

1. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.
2. Wniosek o stypendium ministra oraz szczegółowe informacje na temat warunków otrzymywania stypendium dostępne są na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wypełniony wniosek o stypendium ministra wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczące osiągnięcia student składa w dziekanacie w terminie do 11 października.
4. Wniosek o stypendium ministra student składa w postaci elektronicznej.
5. Wniosek w wersji elektronicznej student podpisuje w sposób wymagany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i opiniuje go dziekan.
6. Wersja elektroniczna zawiera:
 - 1) osobno wniosek w pliku Word (opisany jako „imię nazwisko _wniosek.docx”),
 - 2) osobno załącznik ze skanem oświadczenia (opisany jako „imię nazwisko _oswiadczenie.pdf”),
 - 3) osobno załączniki z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisane jako „imię nazwisko _nazwa załącznika.pdf”).
7. Zaopiniowane pozytywnie wnioski dziekanat przekazuje rektorowi zgodnie z ustalonym co roku wewnętrznym terminarzem.
8. O przedstawieniu ministrowi wniosku o przyznanie danemu studentowi stypendium decyduje rektor.
9. Informacje na temat trybu i terminu rozpatrywania wniosków znajdują się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
10. Stypendium ministra wypłacane jest jednorazowo.

IX. Przepisy końcowe

§ 24

1. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie decyzje podejmuje rektor.
2. Dokumentacja dotycząca przyznanych świadczeń jest przechowywana w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Informacje oraz wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o świadczenia są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.