

**KRYTERIA KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PP
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+**

PROJEKT KA 171 2024

PROJEKT KA 171 2025

WSPÓŁPRACA Z KRAJAMI TRZECIMI NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM ERASMUS+

WYJAZD W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)

1. Celem rekrutacji jest zapewnienie przejrzystych i sprawiedliwych zasad wyboru pracowników, którzy będą reprezentować Politechnikę Poznańską za granicą.
2. Rekrutacja prowadzona jest na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, podczas których pracownik zobowiązany jest do zrealizowania minimum 8 godzin wykładowych w uczelni przyjmującej.
3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być aktualnie pracownikiem Politechniki Poznańskiej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Wyjazdy powinny zostać zrealizowane do dnia **26 czerwca 2026 r.**
5. Pracownicy, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji, muszą złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej **formularz zgłoszeniowy** na wyjazd w ramach Staff Teaching Assignments (STA) zatwierdzony przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej. Formularz może być dostarczony w wersji papierowej, elektronicznej (wymagane podpisy elektroniczne pracownika i Kierownika Jednostki Organizacyjnej) lub w formie skanu. Dokument należy dostarczyć najpóźniej do dnia **7 listopada 2025 r.**
6. Formularze niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+.	max. 1
2.	Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+ KA 171 (poza UE).	max. 1
3.	Pracownik prowadzi współpracę naukowo-badawczą z ośrodkiem przyjmującym lub organizuje wspólne przedsięwzięcia z partnerami z ośrodka przyjmującego. Jeśli tak, proszę opisać szczegółowo współpracę.	max. 2
4.	Pracownik w przeciągu ostatnich 3 lat przyjął pracownika uczelni partnerskiej goszczącego na PP w ramach programu Erasmus+ KA 171. Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko pracownika oraz w którym roku gość ten przyjechał na PP.	max. 1
5.	Pracownik jest bądź był w przeciągu ostatnich 3 lat koordynatorem wydziałowym/institutowym Erasmus+. Jeśli tak, jaki wydział/institut oraz który to był rok.	max. 2
6.	Pracownik w przeciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za opracowanie nowego kierunku w języku angielskim. Jeśli tak, proszę opisać jaki to był kierunek oraz który to był rok.	max. 2
7.	Pracownik w przeciągu ostatnich 3 lat prowadził min. 15 h zajęć na kierunku w języku angielskim dla studentów zagranicznych. Jeśli tak, proszę opisać jak to był przedmiot, jaki kierunek oraz który to był rok.	max. 1
8.	Pracownik w przeciągu ostatnich 3 lat zainicjował podpisanie nowej umowy w ramach programu Erasmus+ bądź tzw. Memorandum of Understanding z uczelnią zagraniczną. Jeśli tak, z jaką uczelnią była to umowa oraz który to był rok.	max. 1
9.	Codzienna praca pracownika ma realny wpływ na umiędzynarodowienie uczelni. Jakie są to działania? Proszę szczegółowo opisać i uzasadnić.	max. 3
10.	Pracownik miał przyznane stypendium w roku poprzednim, ale zrezygnował z wyjazdu i nie poinformował o rezygnacji.	max. -3

11.	Pracownik nie złożył ankiety po odbytej mobilności lub w inny sposób terminowo nie rozliczył się ze zrealizowanego wyjazdu.	max. -3
-----	---	---------

8. Każdy pracownik, który uczestniczył w rekrutacji, otrzyma mailowo informację z decyzją dotyczącą rekrytacji do **18 listopada 2025 r.**
9. Pracownik, który został zakwalifikowany na wyjazd otrzyma wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty drogą mailową od Działu Współpracy Międzynarodowej.
10. Jeżeli liczba dostępnych miejsc zostanie przekroczona, utworzona zostanie rezerwowa lista wyjeżdżających lub pracownikowi zaproponowany zostanie wyjazd bez dofinansowania z programu Erasmus+.
11. W przypadku posiadania wolnych funduszy na realizację wyjazdów pracowniczych w ramach projektu Erasmus+ KA 171 2024 oraz KA 171 2025, Politechnika Poznańska może ogłosić dodatkową rekrutację.
12. Po powrocie pracownik, który odbywał mobilność ma obowiązek wypełnić obowiązkową ankietę online wysyłaną przez system Erasmus+ (w ciągu 30 dni od powrotu) oraz dostarczyć do Sekcji ds. Obsługi Wyjazdów Zagranicznych wymagane dokumenty:
 - oryginał zaświadczenia o pobycie w instytucji przyjmującej,
 - oraz, jeśli dotyczy, dokumenty poświadczające podróż „green travel”.

Zatwierdzono:

prof. dr hab. inż. Mariusz Głąbowski,
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej