

**Dostępność architektoniczna budynku DS4
(Dom Studencki z pokojami dla osób z niepełnosprawnościami)**

- I. Nazwa budynku**
DS4 (Dom Studencki nr 4)
- II. Adres budynku**
ul. Jana Pawła II 28, 61-139 Poznań
- III. Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Małgorzata KOZŁOWSKA
- IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 6475925
- V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 1. Teren Osiedla Studenckiego Kampusu Warta
 - dostęp bez barier z poziomu gruntu,
 - podwójne drzwi otwierane szarpnięciem, drugie z kontrolą dostępu, czytnik na wysokości 130 cm; drzwi o szer. 110 cm każde,
 - dostęp do administracji, windy i klatki schodowej poprzez jeszcze jedno drzwi otwierane klamką,
 - tablica tyflograficzna parteru budynku zlokalizowana z prawej strony w wiatrołapie,
 - punkt Poczty Polskiej, wejście od ul. Kórnickiej z podjazdem i barierką.
 2. Miejsca parkingowe:
 - wydzielone 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami na wprost wejścia głównego w odległości ok. 20 m,
 - wjazd na teren parkingu przez szlaban z kontrolą dostępu.
 3. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem i miejscem parkingowym dla osób z niepełnosprawnościami:



4. Dostęp do budynku oraz pokoi jest regulowany poprzez system kontroli dostępu. Uprawnienie nadaje administracja DS4
 - 1) W przypadku zakwaterowania należy zgłosić się do administracji DS4,
 - 2) Dla studentów i doktorantów zgodę na zamieszkanie wydaje ZCO (Zintegrowane Centrum Obsługi) na wniosek interesanta,
 - 3) Osoby z poza uczelni, chcące korzystać z usługi wynajmu zgłaszają się do administracji DS4.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Obiekt 3-piętrowy mieszczący administrację, pokoje mieszkalne, pomieszczenia gospodarcze oraz:
 - brak funkcji portierni,
 - funkcję portierni pełni portiernia DS3,
 - ogólnodostępny aparat telefoniczny do kontaktu z portiernią DS3 znajduje się po lewej stronie na blacie.
2. Opis dostępności
 - 1) Korytarze
 - komunikacja czytelna i intuicyjna,
 - jednolity system identyfikacji wizualnej - oznaczeń pomieszczeń, kierunków poruszania się,
 - brak kontrastu,
 - płaskie,
 - na każdej kondygnacji od strony klatek schodowych oraz od wejścia do windy zostało zamontowane podświetlone oznaczenie piętra.
 - 2) Schody
 - schody są oznakowane poziomo (pola uwagi, pasy kontrastowe, tabliczki

- na poręczach w języku Braille'a),
 - 2 klatki schodowe, z poręczą po jednej, zewnętrznej stronie (brak po stronie ściany).
- 3) Windy
- jeden dźwigi o wymaganych wymiarach, zaopatrzony w panel z przyciskami,
 - brak opisu alfabetem Braille'a,
 - komunikaty głosowe,
 - kabina wyposażona w poręcz po prawej stronie i lustro na wprost,
 - słabe/niestandardowe oznaczenia windy na korytarzu,
 - po wyjściu z windy na wprost kontrastowe oznaczenie numeru piętra.
- 4) Toalety
- wszystkie pokoje wyposażone są w toalety,
 - pokoje przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami posiadają przystosowane toalety.
- 5) Pokoje dla osób z niepełnosprawnościami
- 12 miejsc w pokojach 1 i 2 osobowych, zlokalizowanych na parterze i 1 piętrze, w szczególności:
 - o parter: 4 pokoje - 2 osobowe, 2 pokoje – 1 osobowe,
 - o 1 piętro: 1 pokój – 2 osobowy.
 - oznakowane kontrastowym numerem pokoju na drzwiach,
 - oznakowane tabliczką opisu alfabetem Braille'a powyżej klamki.
- 6) Siłownia dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
- lokalizacja: parter z dostępem bez barier architektonicznych,
 - dwa natryski z muszlami ustępowymi (damski, męski) zlokalizowane po lewej i prawej stronie od wejścia,
 - szafki zamykane na kluczyk dostępne z niskiego poziomu,
 - klucz pobieramy od administracji DS4.
3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm i uchwytami oraz klamkami powyżej 110 cm.

VII. Procedury w budynku

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z wejściem/wyjściem do budynku lub wejściem do pokoju do dyspozycji jest pracownik portierni/administracji DS3. Do użytku jest ogólnodostępny telefon zlokalizowany przed wejściem do pomieszczenia administracji.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Działu ds. Równości: **61 665 29 58**.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Administracja:



- 1) czynna: 7.00-15.00, od poniedziałku do piątku
- 2) telefon: **61 665 2783**
- 3) lokalizacja: poziom 0, po lewej stronie od wejścia głównego.
2. Portiernia DS3:
 - 1) czynna: 15.00-7.00, od poniedziałku do piątku, w weekendy całodobowo
 - 2) telefon: **61 665 2526**
 - 3) lokalizacja: poziom 0, po lewej stronie od wejścia głównego.
3. Ochrona wszystkich budynków kampusu Warta:
 - 1) czynna: całodobowo
 - 2) telefon: **61 665 2711**
 - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. Informacje głosowe – BRAK
2. Pętla indukcyjna – 1 sztuka w biurze administracji DS
3. Sprzęt dla osób z dysfunkcją wzroku:
 - o lupa elektroniczna – 1 sztuka w biurze administracji DS,
 - o wizualizer - 1 sztuka w biurze administracji DS.
4. System FM – BRAK

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**.

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.

Przygotowanie deklaracji dostępności architektonicznej Politechniki Poznańskiej współfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w ramach projektu pn. „Politechnika Poznańska uczelnią otwartą dla wszystkich” (nr umowy POWR.03.05.00-00-A002/20-00).