



**CENTRUM WŁASNOŚCI
INTELEKTUALNEJ
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Politechnika Poznańska poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjno-biurowego (k/m) do Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej

Główne zadania osoby zatrudnionej:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej własności intelektualnej Politechniki Poznańskiej
- prowadzenie baz danych obsługiwanych przez Centrum
- przygotowywanie i analiza danych dotyczących własności intelektualnej
- współpraca z naukowcami Uczelni w zakresie własności intelektualnej
- inne bieżące czynności administracyjne
- organizowanie szkoleń tematycznych, w tym grafik na szkolenia
- praca w biurze PN-PT 7:00-15:00 lub 08:00-16:00

Nasze oczekiwania wobec osoby zatrudnionej:

- wykształcenie wyższe (preferowany profil techniczny, ekonomiczny, prawny)
- sumienność, systematyczność i dbałość o szczegóły
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- samodzielność i dokładność w realizacji obowiązków
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office (szczególnie Excel)
- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na codzienną, swobodną komunikację
- umiejętność analitycznego myślenia, sprawnego wyszukiwania i weryfikowania informacji, w tym przepisów prawnych

Oferujemy:

- umowę o pracę (pełny etat)
- atrakcyjny system wynagrodzenia - podstawa + premia
- pracę w milej atmosferze, w zgranym zespole o dużej wiedzy i doświadczeniu
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji na różnego rodzaju kursach
- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się uczelni technicznej w Polsce
- dodatkowe świadczenia pracownicze: trzynasta pensja, pakiet socjalny, preferencyjny dostęp do pakietów sportowych i ubezpieczeniowych
- bezpłatny parking oraz dogodną lokalizację w centrum Poznania

Miejsce wykonywania pracy:

- Centrum Wykładowe Politechniki Poznańskiej, Poznań, ul. Piotrowo 2



**CENTRUM WŁASNOŚCI
INTELEKTUALNEJ
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Wysokość i zasady wynagrodzenia przedstawione będą przed rozmową kwalifikacyjną.

Pasujesz do zespołu?

Czekamy na Twoje zgłoszenie! Dokumenty aplikacyjne prześlij na adres e-mailowy: patenty@put.poznan.pl do **20.02.2026** roku z dopiskiem „PRACA CWI”

Uprzejmie prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Poznańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O nas:

Centrum Własności Intelektualnej Politechniki Poznańskiej to miejsce, które wspiera ochronę własności intelektualnej na każdym etapie pracy nad innowacjami. Pomagamy w opracowywaniu opisów wynalazków, wzorów użytkowych i przemysłowych, a także w rejestracji znaków towarowych, prowadząc postępowania przed urzędami patentowymi. Dodatkowo organizujemy szkolenia, które pozwalają lepiej zrozumieć zasady ochrony własności intelektualnej i przygotować strategie dostosowane do indywidualnych potrzeb zgłaszających.



CENTRUM WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel.: +48 61 665 5845

e-mail: patenty@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.