



Politechnika Poznańska poszukuje osoby na stanowisko:

specjalisty ds. projektów (k/m) do Działu ds. Badań i Projektów

Zakres obowiązków na stanowisku:

- przygotowanie i upowszechnienie informacji o konkursach,
- udzielanie wsparcia wnioskodawcom na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, weryfikacja formalna składanych wniosków,
- nadzór nad zgodnością budżetu i harmonogramu z wymaganiami konkursu,
- współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi uczelni przy opiniowaniu dokumentów formalno-prawnych,
- obsługa administracyjna i finansowa projektów zgodnie z umowami o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków,
- kontrola i monitoring wydatków projektowych, wskaźników oraz ryzyka,
- współpraca przy audytach i kontrolach projektów,
- współpraca z jednostkami administracji centralnej Politechniki Poznańskiej (m.in. Kwestura, Dział Spraw Pracowniczych, Dział Zamówień Publicznych) na każdym etapie realizacji projektu.

Wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe (preferowane: finanse, administracja, ekonomia, zarządzanie),
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- ✓ dobra organizacja pracy oraz terminowość w realizacji zadań,
- ✓ dokładność, rzetelność oraz odpowiedzialność w pracy z dokumentacją finansową i raportową,
- ✓ umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- ✓ samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków.

Dodatkowym atutem będą:

- doświadczenie w obsłudze projektów (mile widziane projekty UE, NCBR, NCN, NAWA),
- znajomość zasad kwalifikowalności kosztów i rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- doświadczenie w pracy w systemach ERP/EOD oraz w administracji publicznej lub uczelni wyższej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracę z dokumentacją Komisji Europejskiej.

Oferujemy:

- umowę o pracę (pełny etat),
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji na różnego rodzaju kursach,



- dodatkowe wynagrodzenie w formie trzynastej pensji oraz wsparcie socjalne, bezpłatny parking; pakiet sportowy i ubezpieczeniowy (za dodatkową, preferencyjną opłatą).

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione będą przed rozmową kwalifikacyjną.

Miejsce wykonywania pracy: Rektorat Politechniki Poznańskiej (ul. Jacka Rychlewskiego 1).

W odpowiedzi na ogłoszenie, proszę o przesłanie **Curriculum Vitae** (zawierającego następującą klauzulę „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. projektów na Politechnice Poznańskiej”) na adres e-mailowy: daniel.stojecki@put.poznan.pl do dnia: **04.03.2026**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.