



Rektor Politechniki Poznańskiej

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA BIBLIOTEKI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ (kobieta/mężczyzna)

Wymagania wobec kandydatek/kandydatów:

- znajomość problematyki zarządzania nowoczesną biblioteką oraz stosowanych systemów biblioteczno-informacyjnych;
- umiejętności menedżerskie i doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołami ludzkimi;
- 6-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni w bibliotece;
- umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych;
- wykaz dorobku zawodowego i/lub naukowego;
- własna wizja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Politechniki Poznańskiej, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej cyfryzacji, analizy danych bibliograficznych oraz światowych trendów wykorzystania przestrzeni funkcjonalnej;
- posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- dobra znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem, list motywacyjny oraz wykaz dorobku zawodowego, naukowego i organizacyjnego;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia oraz staż pracy;
- zaświadczenie o niekaralności (KRK);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- inne dokumenty, w tym opinie, referencje i rekomendacje.

Wysokość i zasady wynagradzania obowiązujące na Politechnice Poznańskiej przedstawione zostaną przed rozmową kwalifikacyjną.

Miejsce składania ofert:

Oferty w zamkniętych kopertach lub dokumenty w formie elektronicznej należy składać z dopiskiem:

*Konkurs na stanowisko **DYREKTORA BIBLIOTEKI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ (K/M)***

do dnia 22 maja 2026 r. do godz. 15.00

(zgłoszenia po terminie nie będą rozpatrywane, w przypadku korespondencji przekazanej za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty można składać:

- osobiście w Dziale Spraw Pracowniczych Politechniki Poznańskiej (parter, pokój 001 – ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań);



- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Politechnika Poznańska**
Dział Spraw Pracowniczych ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań
- drogą elektroniczną na adres: dzial.spraw.pracowniczych@put.poznan.pl

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów tylko z osobami spełniającymi warunki konkursu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych i wynikach konkursu osoby zainteresowane zostaną poinformowane indywidualnie drogą elektroniczną.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.