

Zarządzenie Nr 18
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 11 maja 2026 r.
(RO/V/18/2026)

w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie art. 79, art. 80 i art. 163 ust. 2 i art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2787, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W Politechnice Poznańskiej pobiera się opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształcenie na studiach w języku obcym, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 6) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) przeprowadzenie rekrutacji;
- 9) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
- 10) wydanie odpisu dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 11) wydanie odpisów w języku polskim i angielskim oraz duplikatów dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
- 12) wydanie świadectw ukończenia kształcenia w innych formach oraz ich duplikatów, a także duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 13) wydanie duplikatów dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 14) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 15) korzystanie z domów studenckich;

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 określają następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – usługi edukacyjne (§ 1 pkt 1-7);
 - 2) Załącznik nr 2 – wydawanie dokumentów (§ 1 pkt 9-14).
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (§ 1 pkt 8) określa zarządzenie rektora w sprawie szczegółowej organizacji rekrutacji na rok akademicki 2026/2027.

3. Wysokość opłaty za korzystanie z domów studenckich (§ 1 pkt 15) określa odpowiednie zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich.
4. Obowiązek wnoszenia opłat, określonych w Zarządzeniu, dotyczy wszystkich osób realizujących proces kształcenia w Politechnice Poznańskiej.
5. Cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 Ustawy oraz osoby, które zostały uznane za osoby korzystające z ochrony czasowej w rozumieniu art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wnoszą opłaty jak obywatele polscy, czyli obowiązują ich opłaty z punktu A Załącznika nr 1.
6. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów Politechniki Poznańskiej. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 3.
7. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

§ 3

1. Opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych (dotyczy studentów studiujących na zasadach odpłatności za studia) i niestacjonarnych wnoszone są semestralnie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, uiszczane są w terminach:
 - 1) za semestr zimowy – do dnia 1 października, a w przypadku pierwszego semestru studiów - do dnia 31 października;
 - 2) za semestr letni – do dnia 1 marca, a w przypadku pierwszego semestru studiów - do dnia 31 marca.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 wnoszone są w PLN, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Cudzoziemiec, po otrzymaniu z Uczelni informacji o gotowości przyjęcia na studia, uiszcza - na etapie procesu rekrutacyjnego, na warunkach i w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji - opłatę za pierwszy semestr studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na wskazany rachunek bankowy, z uwzględnieniem:
 - 1) w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - opłata za pierwszy semestr studiów wnoszona jest w euro (EUR); uiszczenie tej opłaty stanowi warunek wpisania kandydata na listę studentów.
 - 2) w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na kierunkach prowadzonych w języku polskim - opłata za pierwszy semestr studiów wnoszona jest w złotych polskich (PLN); uiszczenie tej opłaty stanowi warunek wpisania kandydata na listę studentów.
 - 3) opłata ta nie podlega rozłożeniu na raty
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust 4, mogą być rozłożone na 2, 3 lub 4 raty. Płatności poszczególnych rat uiszcza się w terminach:
 - 1) 2 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.12.	15.05.

2) 3 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.11.	15.04.
III rata	15.12.	15.05.

3) 4 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.11.	15.04.
III rata	15.12.	15.05.
IV rata	15.01.	15.06.

6. Wskazanie preferowanego systemu ratalnego następuje w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu płatności wskazanego w ust. 2.
7. Brak wyboru systemu ratalnego w wyznaczonym terminie skutkuje obowiązkiem wniesienia pełnej opłaty semestralnej, zgodnie z terminem wskazanym w ust. 2.
8. Od nieterminowej wpłaty należności z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku powstania zaległości wpłaty dokonywane przez zobowiązanego zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a następnie na poczet odsetek, przy czym postanowienie to nie dotyczy innych należności ubocznych.
9. Dochodzenie należności z tytułu opłat jest kierowane na drogę postępowania sądowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce uzależniona jest od liczby godzin zajęć w semestrze (do 30, do 60, powyżej 60).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, należy wnieść przed przystąpieniem do powtarzania zajęć.

§ 5

Zasady, terminy uiszczania oraz wysokość opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów oraz za kształcenie na studiach podyplomowych, a także kształcenie w innych formach, określone są przez rektora na wniosek właściwego dziekana, dla danego wydziału.

§ 6

Student korzystający z urlopu od zajęć, przyznanego na zasadach określonych w regulaminie studiów, nie wnosi opłat za okres urlopu.

§ 7

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej na wskazany indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat.
2. Wniesienie należnej opłaty jest warunkiem wydania lub przedłużenia elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS).
3. Student, który ma zaległości w opłatach, o których mowa w § 1, nie może uzyskać zgody dziekana na przeniesienie do innej uczelni, zmianę formy studiów lub kierunku studiów.

§ 8

1. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty – po pisemnym wezwaniu do jej uregulowania – stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
2. Przywrócenie w prawach studenta, który uprzednio został skreślony zgodnie z ust. 1, może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty.

§ 9

1. W szczególnych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta może zwolnić z opłaty za usługi edukacyjne za dany semestr, z zastrzeżeniem ust. 4. Podstawą do zwolnienia z opłaty może być w szczególności trudna sytuacja materialna studenta. Wniosek powinien zawierać udokumentowane uzasadnienie i być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty, której dotyczy.
2. Od decyzji dziekana studentowi służy odwołanie do właściwego prorektora.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Wnioski o zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne cudzoziemców podejmujących studia wyższe w Uczelni na zasadach odpłatności rozpatruje rektor lub umocowany prorektor. Wniosek cudzoziemca powinien zawierać uzasadnienie i podlega zaopiniowaniu przez właściwego dziekana. Podstawą do zwolnienia z opłaty może być w szczególności trudna sytuacja materialna studenta. Wniosek powinien być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty, której dotyczy.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie może być wyższe niż 50% należnej opłaty.
6. Cudzoziemcy, stypendyści Programów Stypendialnych Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, mogą być zwolnieni z opłat za usługi dydaktyczne na podstawie decyzji rektora, zgodnie z art. 324 ust. 1, pkt 1. Ustawy. Warunki wspomnianego zwolnienia, w tym liczba studentów, będą każdorazowo uzgadniane z koordynatorem danego programu stypendialnego.

§ 10

1. W przypadku skreślenia z listy studentów przed rozpoczęciem semestru, studentowi przysługuje zwrot całej wpłaconej opłaty za ten semestr studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu semestru, opłaty, z zastrzeżeniem ust. 3, nalicza się do dnia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Studentowi przysługuje zwrot opłaty za kształcenie wpłaconej za cały semestr po potrąceniu części opłaty obliczonej:
 - 1) dla studentów studiów niestacjonarnych proporcjonalnie do liczby odbytych, wynikających

- z planu zajęć, zjazdów w semestrze.
- 2) dla studentów studiów stacjonarnych proporcjonalnie do liczby rozpoczętych, wynikających z planu zajęć tygodni w semestrze.
 3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, opłata za kształcenie naliczana jest do dnia złożenia rezygnacji.
 4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty za kształcenie w terminie jednego miesiąca od daty wpływu do Uczelni pisemnego wniosku. W przypadku byłych studentów Uczelnia może dokonać zwrotu opłaty z urzędu na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty opłaty.
 5. W przypadku niepodjęcia studiów przez cudzoziemca, przysługuje mu zwrot opłaty czesnego wniesionej w celu przyjęcia na studia, po potrąceniu kosztów zwrotu.
 6. Wznowienie studiów możliwe jest tylko w wypadku nieposiadania zaległości finansowych wynikających z wcześniejszych zobowiązań studenta.

§ 11

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie Zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do opłat obowiązujących od roku akademickiego 2026/2027.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski