



### Nazwa stanowiska:

Asystent badawczy (K/M)

### Projekt:

Team Net FENG Od odpadów do produktów: hydrotermalna i biologiczna waloryzacja strumieni odpadowych na potrzeby biogospodarki - WABIO

### Warunki zatrudnienia:

- Wynagrodzenie: 6 630 PLN brutto / miesięcznie
- Wymiar etatu: 1 etat
- Okres zatrudnienia: od 1 sierpnia 2026 r. do 30 czerwca 2029 r.
- Liczba miesięcy: 35

### Wymagane kompetencje:

- Wykształcenie wyższe w zakresie w zakresie inżynierii środowiska lub dyscyplin pokrewnych (w przypadku studentów ostatniego roku studiów magisterskich oświadczenie o planowanym terminie złożenia pracy magisterskiej i obrony)
- Praktyczne doświadczenie w pracy laboratoryjnej w laboratorium biotechnologicznym, analitycznym lub chemicznym
- Doświadczenie w analizie oceny cyklu życia (LCA)
- Umiejętności obsługi bioreaktorów, pomp, oraz układów laboratoryjnych
- Dokładność oraz umiejętność rzetelnego dokumentowania wyników

### Zakres obowiązków:

Osoba zatrudniona na stanowisku Asystenta odpowiedzialna będzie za: (1) codzienną obsługę bioreaktorów w skali laboratoryjnej, pilotowej i demonstracyjnej do produkcji średnio-łańcuchowych kwasów karboksylowych z odpadów rolno-spożywczych; (2) pobór i przygotowanie prób do analiz chemicznych, mikrobiologicznych, itd; (3) ewidencję prowadzonych procesów; (4) współodpowiedzialna za projekt układu fermentacyjnego w skali demonstracyjnej; oraz (5) współodpowiedzialna za analizę techniczno-ekonomiczną (TEA) i środowiskową (LCA) prowadzonych procesów.

### Oferujemy:

- Pracę w dynamicznie rozwijającym się zespole badawczym
- Możliwość rozwijania kompetencji w zakresie biotechnologii, inżynierii chemicznej, inżynierii środowiska oraz biologii molekularnej
- Udział w realizacji interdyscyplinarnego projektu badawczego
- Możliwość udziału w międzynarodowych konferencjach i stażach badawczych
- Wsparcie merytoryczne oraz przyjazną atmosferę pracy

### Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie następujących dokumentów:

1. CV zawierające opis doświadczenia naukowego i laboratoryjnego, informacje o nagrodach, stypendiach, stażach zagranicznych oraz udziale w konferencjach naukowych, jeśli dotyczy.
2. List motywacyjny zawierający opis technik laboratoryjnych stosowanych dotychczas przez kandydatkę lub kandydata.
3. Kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich wraz z kopią suplementu do dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów, jeśli dokument jest już dostępny lub oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej .
4. Kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich/licencjackich wraz z kopią suplementu do dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów, jeśli dokument jest już dostępny.
5. Streszczenie pracy magisterskiej.
6. List referencyjny od promotora lub opiekuna naukowego bezpośrednio współpracującego z kandydatką lub kandydatem.

### Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać u kierownika projektu: prof. dr. hab. inż. Piotra Oleśkowicza-Popiela

([piotr.oleskowicz-popiel@put.poznan.pl](mailto:piotr.oleskowicz-popiel@put.poznan.pl)).

Zgłoszenia i pytania prosimy kierować pocztą elektroniczną na adres do dnia 15 lipca 2026:

[dorota.nawrocka@put.poznan.pl](mailto:dorota.nawrocka@put.poznan.pl) z tytułem wiadomości: **Team Net FENG WABIO post-doc**

---

ENG

**Position:**

Research Assistant (F/M)

**Team Net FENG – From Waste to Products: Hydrothermal and Biological Valorisation of Waste Streams for the Bioeconomy (WABIO)**

**Employment Conditions:**

- **Salary:** PLN 6,630 gross per month
- **Employment:** Full-time (1.0 FTE)
- **Employment period:** from **1 August 2026** to **30 June 2029**
- **Duration:** 35 months

**Required Qualifications and Skills:**

- Master's degree in **Environmental Engineering** or a related discipline (for final-year Master's students, a declaration specifying the planned date of thesis submission and defence is acceptable);
- Practical laboratory experience in a **biotechnology, analytical, or chemical laboratory**;
- Experience in **Life Cycle Assessment (LCA)**;
- Practical skills in operating **bioreactors, pumps, and laboratory-scale process systems**;
- Accuracy, attention to detail, and the ability to maintain reliable laboratory records and documentation.

**Scope of Responsibilities:**

The successful candidate will be responsible for:

1. Daily operation of laboratory-, pilot-, and demonstration-scale bioreactors used for the production of medium-chain carboxylic acids from agro-food waste;
2. Sampling and preparation of samples for chemical, microbiological, and other laboratory analyses;
3. Maintaining accurate records of experimental processes and laboratory documentation;
4. Contributing to the design and development of the demonstration-scale fermentation system;
5. Supporting the technical-economic assessment (TEA) and Life Cycle Assessment (LCA) of the developed processes.

**We Offer:**

- Employment in a dynamic and rapidly developing research team;
- Opportunities to develop expertise in biotechnology, chemical engineering, environmental engineering, and molecular biology;
- Participation in an interdisciplinary research project;
- Opportunities to attend international conferences and research internships;
- Scientific mentoring and a friendly, collaborative working environment.

**Required Documents:**

Interested candidates are requested to submit the following documents:

1. **Curriculum Vitae (CV)** including information on scientific and laboratory experience, awards, scholarships, international internships, and participation in scientific conferences (where applicable);
2. **Motivation letter** describing the laboratory techniques and methods previously used by the candidate;
3. A copy of the **Master's degree diploma** together with the diploma supplement, or a certificate confirming graduation (if already available), or a declaration specifying the planned date of the Master's thesis defence;
4. A copy of the **Bachelor's or Engineering degree diploma** together with the diploma supplement, or a certificate confirming graduation (if available);
5. An abstract of the Master's thesis;
6. A reference letter from the candidate's Master's supervisor or another academic supervisor who has directly worked with the candidate.

**Additional Information:**

Further information may be obtained from the Project Leader:

**Prof. Piotr Oleśkowicz-Popiel** ✉ [piotr.oleskowicz-popiel@put.poznan.pl](mailto:piotr.oleskowicz-popiel@put.poznan.pl)

Applications and enquiries should be sent by **15 July 2026** to:

✉ [dorota.nawrocka@put.poznan.pl](mailto:dorota.nawrocka@put.poznan.pl) **Subject line:** *Team Net FENG WABIO – Research Assistant*

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie przepisów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”) oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Politechnika Poznańska** z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Pana Piotra Otomańskiego**, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
  - a) dysponowania danymi osobowymi przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji i rozliczenia, jeśli stroną umowy jest osoba, której dane dotyczą,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych, z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
  - d) zawierania porozumień, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
  - c) Politechnika Poznańska, jako jednostka sektora finansów publicznych, jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 34a, w zakresie prowadzenia i udostępniania rejestru umów. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, podlegają udostępnieniu w publicznym rejestrze umów, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, w tym w szczególności dane stron umowy, jej przedmiot, wartość oraz okres obowiązywania.
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Information clause

Pursuant to **Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016** on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as the "**GDPR**"), I acknowledge that I have been informed that:

1. **The Data Controller is Poznan University of Technology**, with its registered office at **1 Jacek Rychlewski Street, 61-131 Poznań, Poland**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telephone: **+48 61 665 3639**.
2. The Data Controller has appointed a **Data Protection Officer (DPO) – Mr Piotr Otomański**, who supervises the proper processing of personal data at Poznan University of Technology. The DPO can be contacted by e-mail at: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).

3. Personal data will be processed pursuant to **Article 6(1)(b), (c), (e), and (f) of the GDPR** for the following purposes:
  - a) processing personal data during the period preceding the conclusion of a contract for the purposes of submitting an offer or conducting negotiations, as well as throughout the performance, implementation, and settlement of the contract, where the data subject is a party to the contract;
  - b) fulfilling the legal obligations imposed on the Data Controller, in particular those arising from accounting and tax regulations, archival obligations, and other applicable legal provisions;
  - c) performing tasks carried out in the public interest, in particular conducting scientific research, providing research services, and transferring knowledge and technology to the economy;
  - d) concluding agreements, establishing, pursuing or defending against legal claims arising from the performance of the contract, and ensuring communication and coordination through the natural persons designated as contact persons, which constitutes the legitimate interest of the Data Controller.
4. Personal data may be obtained either directly from the data subject or from a party to the contract. The following categories of personal data may be processed: personal data of representatives, employees or collaborators indicated in the contract, as well as other contact details necessary for the implementation, coordination, and settlement of the contract, including in particular: **name and surname, business e-mail address, telephone number, academic degree/title, function/position, and place of employment.**
5. Personal data may be disclosed to:
  - a) public authorities, government offices, or other entities authorized under applicable law or performing tasks carried out in the public interest or in the exercise of official authority;
  - b) entities processing personal data on behalf of Poznan University of Technology under relevant agreements, in particular providers of IT services to the Data Controller;
  - c) as a public finance sector institution, Poznan University of Technology is required to comply with the provisions of the **Public Finance Act of 27 August 2009**, in particular Article 34a, concerning the maintenance and publication of the register of contracts. To the extent required by applicable law, information including, in particular, the parties to the contract, its subject matter, value, and duration may be published in the public contract register without the need to obtain separate consent from the Contractor.
6. Personal data will be retained for the period necessary to document activities involving the data subjects in connection with actions taken prior to the conclusion of the contract and during its performance, as well as for the period required under accounting and tax regulations. Where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims arising from the contract, personal data will be retained until the expiry of the relevant limitation periods. Documentation will subsequently be archived in accordance with applicable legal requirements.
7. In connection with the processing of personal data, data subjects are entitled (under the conditions set out in the GDPR) to the following rights:
  - o the right of access to their personal data;
  - o the right to object to processing;
  - o the right to rectification;
  - o the right to erasure;
  - o the right to data portability;
  - o the right to restriction of processing; and
  - o the right to lodge a complaint with the **President of the Personal Data Protection Office (UODO).**
8. Personal data will **not** be transferred to a third country or to an international organization.
9. Providing personal data is voluntary; however, it is necessary for the conclusion and performance of the contract.
10. Personal data will **not** be subject to automated decision-making, including profiling.