



Politechnika Poznańska poszukuje

osoby (K/M) do pracy w pełnym wymiarze czasu pracy
w Sekcji ds. księgowości majątkowej w Dziale Księgowości

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne),
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w szczególności w zakresie ewidencji majątku trwałego,
- znajomość zasad ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- mile widziana znajomość systemów finansowo-księgowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej i ustalania priorytetów,
- terminowość wykonywania powierzonych zadań,
- staranność, dokładność oraz odpowiedzialność.

Zakres obowiązków na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kontrola formalna i rachunkowa dokumentów dotyczących ewidencji majątkowej oraz obrotu magazynowego (OT, PT, MT, RW, PZ, WZ, Protokół likwidacji i innych),
- księgowanie operacji gospodarczych związanych z majątkiem trwałym Uczelni, w szczególności przyjęć, likwidacji, sprzedaży, nieodpłatnych przekazania oraz przemieszczeń składników majątkowych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym rozliczanie nakładów inwestycyjnych oraz przygotowywanie dokumentacji związanej z oddawaniem inwestycji do użytkowania,
- rozliczanie otrzymanych dotacji inwestycyjnych,
- prowadzenie ewidencji księgowej związanej z obrotem magazynowym oraz księgowanie dokumentów magazynowych,
- udział w rozliczaniu inwentaryzacji oraz ustalaniu różnic inwentaryzacyjnych,
- udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego, sprawozdań statystycznych GUS oraz innych zestawień i analiz,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie gospodarki majątkiem,
- wykonywanie innych zadań związanych z ewidencją i rozliczaniem majątku Uczelni.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- pracę w przyjaznym zespole,
- dodatkowe wynagrodzenie w formie trzynastej pensji oraz wsparcie socjalne, bezpłatny parking, pakiet sportowy i ubezpieczeniowy (za dodatkową, preferencyjną opłatą).



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione będą przed rozmową kwalifikacyjną.

Miejsce wykonywania pracy: Poznań, ul. Jacka Rychlewskiego 1.
Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV do 19 czerwca 2026 r.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.