



# **\*\*Politechnika Poznańska poszukuje osoby (K/M) do pracy w Centrum Spraw Studenckich - Dziekanat\*\***

---

## **Zakres obowiązków:**

- kompleksowa obsługa administracyjna studentów w zakresie toku studiów,
  - prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
  - wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie USOS,
  - bezpośrednia i mailowa obsługa studentów (w tym studentów cudzoziemców),
  - przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz pism w oparciu o KPA,
  - współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni (wydziały, Dział Kształcenia, Dział Współpracy Międzynarodowej),
  - udział w bieżącej organizacji pracy CSS.
- 

## **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
  - znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1,
  - dobra organizacja pracy oraz samodzielność,
  - umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność,
  - znajomość pakietu MS Office.
- 

## **Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy w administracji (szczególnie w uczelni wyższej),
  - znajomość systemu USOS,
  - doświadczenie w stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA).
- 

## **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stabilne warunki zatrudnienia,



---

## POLITECHNIKA POZNAŃSKA

---

CENTRUM SPRAW STUDENCKICH

ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, tel.: +48 61 665 2618

e-mail: [css@put.poznan.pl](mailto:css@put.poznan.pl), [www.css.put.poznan.pl](http://www.css.put.poznan.pl)

- pracę w środowisku akademickim,
- możliwość zdobycia doświadczenia w administracji szkolnictwa wyższego.

---

### Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

---

### Termin i sposób składania aplikacji:

Dokumenty należy przesłać na adres e-mail: [css@put.poznan.pl](mailto:css@put.poznan.pl)

w terminie do: **30.06.2026**

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione będą przed rozmową kwalifikacyjną.



### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.