



Politechnika Poznańska w ramach realizacji projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” ogłasza konkurs na granty na prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych z potencjałem rynkowym

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki uczestnictwa, zasady naboru oraz zakres możliwego do uzyskania wsparcia na prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych z potencjałem rynkowym w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom.

1.2. Realizatorem projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach którego ogłoszono nabór projektów jest **Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej** (dalej: CTT PP), będące jednostką **Politechniki Poznańskiej** (dalej: „PP” lub „Uczelnia”) z siedzibą w Poznaniu (61-131) przy ul. Jacka Rychlewskiego 1, posiadającej numer NIP: 7770003699, REGON: 000001608.

1.3. Celem naboru prowadzonego w ramach projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” (zwanego dalej: „projektem”) jest wybór oraz wsparcie projektów naukowych prowadzonych w PP, charakteryzujących się potencjałem rynkowym, a także podniesienie ich poziomu gotowości technologicznej i ekonomicznej (zwane dalej: „grantem” lub „projektem B+R”). Realizacja działania przyczynia się do osiągnięcia celów Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)”, w szczególności w zakresie zwiększania współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, identyfikacji innowacyjnych badań oraz rozwoju ekoinnowacji zgodnie z zasadami 6R.

1.4. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w naborze projektów B+R

2.1. W konkursie mogą brać udział osoby zatrudnione w Politechnice Poznańskiej na podstawie umowy o pracę w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej, które prowadzą w Uczelni badania naukowe spełniające kryteria opisane poniżej w ust. 2.2-2.3.

2.2. W ramach konkursu można zgłaszać projekty B+R prowadzone w PP, które:

a) wykazują potencjał komercyjny opisany za pomocą skali TRL (Technology Readiness Level), określającej odpowiedni poziom gotowości technologicznej. Zgłaszane projekty B+R mogą prezentować różny stopień zaawansowania technologicznego, jednak zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1, stopień ich gotowości technologicznej** powinien wynosić co najmniej TRL 3;

b) wpisują się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS), tj. priorytetowe obszary badawcze i gospodarcze, których rozwój ma kluczowe znaczenie dla innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki;



c) realizują zasady 6R (Reduce, Rethink, Reuse, Repair, Recycle, Recover), wynikające z zapisów w prawie unijnym i krajowym dotyczącym gospodarki o obiegu zamkniętym, odpadów oraz zrównoważonego rozwoju i/lub cechują się potencjałem wdrożeniowym w zakresie ekoinnowacji, co oznacza, że proponowane rozwiązania mogą być realnie zastosowane w przemyśle, gospodarce lub społeczeństwie, przyczyniając się do poprawy stanu środowiska;

d) posiadają uregulowane kwestie praw własności intelektualnej (tj. prawa własności intelektualnej należące do PP, sformalizowane umowy dot. współprac w ramach realizacji projektu, zabezpieczone prawa własności intelektualnej poprzez dokonanie zgłoszeń do ochrony w odpowiednich urzędach patentowych itp.).

2.3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie zawierającego odpowiednio wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszenia projektu B+R.

§ 3

Termin i forma składania zgłoszeń w ramach naboru

3.1. Nabór projektów B+R ma charakter konkursowy. Czas trwania konkursu: od 31 lipca 2026 roku do 30 października 2026 roku. Konkurs jest ogłaszany przez CTT PP w dedykowanym komunikacie publikowanym na stronie: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

3.2. Zgłoszenia projektu B+R do naboru należy dokonać poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszenia projektu B+R.

3.3. Wypełniony Formularz zgłoszenia projektu B+R należy dostarczyć osobiście lub korespondencyjnie (w tym za pośrednictwem poczty wewnętrznej PP) do biura CTT PP, które mieści się pod adresem:

Politechnika Poznańska
Centrum Transferu Technologii
ul. Jacka Rychlewskiego 1 (p. 216 i 217)
61-131 Poznań

Złożony Formularz zgłoszenia projektu B+R należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail CTT PP: ctt@put.poznan.pl, w wersji edytowalnej.

3.4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i formy konkursu lub ustanowienia dodatkowego naboru. Wszelkie informacje dotyczące ewentualnych zmian, publikowane będą na stronie internetowej CTT PP, pod adresem: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

§ 4

Proces oceny zgłoszonych w ramach naboru projektów B+R

4.1. Proces oceny projektów B+R będzie przebiegał w trzech etapach:

- a) pierwszy etap – ocena formalna CTT PP;
- b) drugi etap – ocena merytoryczna CTT PP;
- c) trzeci etap – ocena Komitetu Inwestycyjnego.

Poszczególne etapy oceny projektów B+R zostały opisane w § 5 -7.

4.2. Dla każdego ze zgłoszonych projektów B+R zostanie przygotowana indywidualna Karta oceny projektu B+R, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.

4.3. W Karcie oceny projektu B+R wyszczególnione są kolejne etapy oceny projektu B+R.

4.4. Od dokonanej oceny projektu B+R odwołanie nie przysługuje.



§ 5

Pierwszy etap oceny – ocena formalna Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej

- 5.1.** Formularze zgłoszenia projektu B+R zostaną poddane ocenie formalnej przez wyznaczonych pracowników CTT PP realizujących projekt partnerski „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3.
- 5.2.** Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych w zgłoszonym do naboru projekcie B+R, na prośbę i w terminie wskazanym przez pracownika CTT PP. Wnioski, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, nie będą podlegać dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
- 5.3.** Zgłoszenia spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu - oceny merytorycznej CTT PP.

§ 6

Drugi etap oceny – ocena merytoryczna Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej

- 6.1.** Formularze zgłoszenia projektu B+R spełniające wymogi formalne zostają przekazane do drugiego etapu oceny – ocena merytoryczna CTT PP. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione przez wyznaczonych pracowników CTT PP według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3. Wynik oceny wymaga akceptacji Dyrektora CTT PP.
- 6.2.** Pracownik CTT PP skontaktuje się z Kierownikami grantów (Kierownik grantu wskazany będzie przez zespół zgłaszający projekt B+R w ramach naboru, w Formularzu zgłoszeniowym projektu B+R) via e-mail w celu poinformowania o wyniku oceny merytorycznej CTT PP.
- 6.3.** Zgłoszenia spełniające wymogi merytoryczne zostaną zakwalifikowane do trzeciego etapu – oceny Komitetu Inwestycyjnego.

§ 7

Trzeci etap oceny – ocena Komitetu Inwestycyjnego

- 7.1.** Zgłoszenia, które zakwalifikowane zostaną do trzeciego etapu oceny będą poddane ocenie Komitetu Inwestycyjnego według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3.
- 7.2.** Komitet Inwestycyjny (zespół ekspertów dokonujących oceny zgłoszonych w ramach naboru projektów B+R) składać się będzie z 5 osób: 3 przedstawicieli środowiska biznesowego i 2 przedstawicieli środowiska akademickiego.
- 7.3.** Na potrzeby dokonania przez Komitet Inwestycyjny oceny zgłoszonych projektów B+R, przedstawiciele Komitetu Inwestycyjnego zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia rozmów z wybranymi w ramach naboru Kierownikami grantów. O terminie, formie i miejscu rozmowy z przedstawicielami Komitetu Inwestycyjnego oceniającego wnioski, Kierownicy grantu zostaną powiadomieni przez pracownika CTT PP.

§ 8

Decyzja o przyznaniu wsparcia w ramach naboru

- 8.1.** W oparciu o wyniki oceny formalnej CTT PP (§ 5), oceny merytorycznej CTT PP (§ 6) oraz oceny Komitetu Inwestycyjnego (§ 7), zebrane w Karcie oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3, tworzona jest lista rankingowa projektów B+R. Ostateczna decyzja o przyznaniu i zakresie wsparcia podejmowana i zatwierdzana jest przez Prorektora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką w oparciu o listę rankingową projektów B+R, do wysokości alokacji środków finansowych przewidzianych w Konkursie. Dyrektor CTT PP informuje wnioskodawców o wynikach oceny oraz o przyznaniu i zakresie wsparcia wynikających z rozstrzygnięcia Komitetu Inwestycyjnego.



8.2. Dla projektów B+R, które otrzymają zgodę na wsparcie w ramach naboru, podpisane zostanie z Kierownikami grantów Porozumienie na realizację projektu B+R w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** – Porozumienie na realizację projektu B+R. Porozumienie określa warunki realizacji, finansowania, raportowania i rozliczania projektu B+R, który otrzyma wsparcie w ramach naboru.

§ 9

Zakres wsparcia finansowego w ramach grantu

9.1. Z zastrzeżeniem pkt 9.4, zakres możliwego do otrzymania wsparcia finansowego dla jednego grantu wynosić będzie maksymalnie **380 000 PLN** (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Otrzymane finansowanie może zostać przeznaczone na następujące kategorie wydatków bezpośrednio związane z realizacją projektu B+R:

- a) wynagrodzenia zespołu B+R – maksymalnie do 330 000 PLN brutto brutto (brak możliwości angażowania osób zatrudnionych w Uczelni pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej FENG; obowiązują zasady wynagradzania zgodne z Regulaminem wynagradzania Uczelni),
- b) zakup materiałów i usług technicznych surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego) – maksymalnie do 40 000 PLN netto,
- c) usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji (do 12 miesięcy) – maksymalnie do 10 000 PLN netto.

9.2. Maksymalny czas realizacji grantu, który otrzyma wsparcie wynosi do 18 miesięcy od daty podpisania Porozumienia, o którym mowa w § 8, z zastrzeżeniem pkt 9.3..

9.3. Granty w ramach projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” mogą być realizowane maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 r.

9.4. W uzasadnionych przypadkach, Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany: zakresu, kwoty udzielonego wsparcia i/lub czasu realizacji projektu B+R. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką. W indywidualnych przypadkach i po przedstawieniu uzasadnionego wniosku przez Kierownika grantu, Uczelnia dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty wsparcia finansowego dla jednego grantu ponad tę określoną w pkt 9.1.

9.5. Koszt kwalifikowalny w ramach projektu B+R to koszt, który może zostać objęty finansowaniem, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest niezbędny dla realizacji projektu B+R;
- b) jest poniesiony w okresie realizacji projektu B+R, tj. od dnia zawarcia Porozumienia do dnia zakończenia realizacji projektu B+R określonego w Porozumieniu;
- c) jest celowy i oszczędny;
- d) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;
- e) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi PP oraz regulacjami projektu, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

9.6. Za wydatki kwalifikowane w grantach w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” mogą być uznane wyłącznie wydatki poniesione zgodnie z treścią zawartego Porozumienia.



9.7. Kierownik grantu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować CTT PP o każdej zmianie składu Zespołu badawczego; przy czym zmiany w powyższym zakresie są dopuszczalne, o ile nie prowadzą do naruszenia warunków udziału w Konkursie.

9.8. Uczelnia ma prawo nie wyrazić zgody na zaciągnięcie zobowiązania w ramach projektu B+R, a jeżeli zobowiązanie zostało już zaciągnięte – odmówić pokrycia wynikającego z niego wydatku ze środków projektu B+R, w szczególności w przypadku, gdy:

a. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub aktem prawa wewnętrznego Uczelni, Regulaminem wraz z załącznikami,

b. wydatek jest niezgodny z budżetem projektu B+R,

c. Kierownik grantu nie sprawuje nadzoru nad prawidłową realizacją projektu B+R zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** – Porozumienie na realizację projektu B+R.

9.9. Uczelnia ma prawo cofnąć przyznane dofinansowanie w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:

a. rażącego lub uporczywego naruszania przez Kierownika grantu postanowień Regulaminu,

b. gdy dalsza realizacja grantu jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Kierownik grantu opóźnia się z realizacją projektu B+R i/lub raportowaniem z postępów realizacji projektu B+R,

c. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.

9.10. Niezależnie od pkt 9.9 powyżej, Uczelnia ma prawo wstrzymać lub zakończyć finansowanie projektu B+R w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Kierownika grantu postanowień Regulaminu.

9.11. Decyzję w przedmiocie wstrzymania lub zakończenia finansowania projektu B+R podejmuje osoba umocowana z ramienia Uczelni do zawarcia porozumienia na realizację projektu B+R, w oparciu o rekomendację Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej. Decyzje w powyższym zakresie są ostateczne tzn. nie przysługuje od nich odwołanie.

9.12. Planując realizację usług obcych w ramach projektu B+R należy wziąć pod uwagę wytyczne projektu niekonkurencyjnego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”. Zgodnie z art. 39 ust. 14 tzw. ustawy wdrożeniowej zabronione jest wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa oraz podrozdziałem 3.8 pkt 15. Wytycznych dot. kwalifikowalności: „W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne”. Jako partnerstwo należy rozumieć m.in. podmioty realizujące „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

§ 10

Zobowiązania wynikające z udziału w konkursie

10.1. W związku z udziałem w konkursie, Kierownik grantu zobowiązany jest do aktywnej i bieżącej współpracy z pracownikami CTT PP w celu poprawnej realizacji projektu B+R.

10.2. Kierownicy grantów, którym przyznano wsparcie w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” zobowiązani są do podpisania Porozumienia (Załącznik nr 4, o którym mowa w § 8 ust. 8.2).

10.3. Porozumienie, o którym mowa w punkcie powyżej podpisywane jest w terminie 14 dni od dnia przekazania Kierownikowi grantu informacji o przyznaniu finansowania.



10.4. Jeżeli Kierownik grantu nie zawrze wspomnianego powyżej Porozumienia lub z innych przyczyn odstąpi od udziału w naborze, Proroktor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką PP może wybrać do wsparcia następny projekt B+R, który uzyskał kolejną liczbę punktów w procesie oceny Komitetu Inwestycyjnego.

10.5. Dokumentacja związana z oceną grantów zgłoszonych w ramach naboru nie podlega zwrotowi.

§ 11

Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych związanych z realizacją naboru

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą w Poznaniu, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Politechnice Poznańskiej:
 - nr tel. 61 665 3631,
 - adres e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Administrator danych osobowych, działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności Kierowników Projektów, członków zespołu jednostki zgłaszającej projekt B+R oraz osób wskazanych do kontaktu, związanych z realizacją naboru projektów w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” realizowanego w projekcie pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, w celach realizacji naboru projektów, archiwalnych, wykonania przepisów prawa związanych z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawnie uzasadnionym interesie rozumianym jako identyfikacja strony/osoby kontaktowej i ewentualnie dochodzenie roszczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji naboru projektów „Inkubator Rozwoju”. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa.
5. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją naboru projektów „Inkubator Rozwoju” będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z PP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
 - A) dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania,
 - B) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - C) do ich usunięcia, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - D) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.



§ 12

Postanowienia końcowe

12.1. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

12.2. Wszystkie informacje dotyczące projektów B+R zgłaszanych w ramach naboru będą traktowane jako poufne i będą przetwarzane jedynie na potrzeby realizacji przez CTT PP naboru grantów w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

12.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązujące projekt partnerski „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo ustaw.

12.4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.

12.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru, tj. 31 lipca 2026 roku.

Załączniki:

1. Poziomy gotowości technologicznej - *Technology Readiness Level (TRL)*.
2. Formularz zgłoszenia projektu B+R.
3. Karty oceny projektu B+R.
4. Porozumienie na realizację projektu B+R.

Rektor Politechniki Poznańskiej
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski

z up. dr hab. Arkadiusz Ptak, prof. PP
Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru projektów w ramach realizowanego projektu partnerskiego
„Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”

POZIOMY GOTOWOŚCI TECHNOLOGICZNEJ - TECHNOLOGY READINESS LEVEL (TRL)

Poziom I - Identyfikacja i opis podstawowych zasad działania (faza koncepcji): badanie w zakresie naukowych podstaw problemu, opracowanie modelu opisowego, wstępna analiza sformułowanych koncepcji, identyfikacja podstawowych własności rozwiązania, sformułowanie wariantów rozwiązania – wybór najlepszego wariantu lub kilku dalszych do badania.

Poziom II - Sformułowanie koncepcji rozwiązania (faza koncepcji): opracowanie koncepcji rozwiązania oraz możliwości jego technicznej realizacji, opracowania analityczne, analiza możliwości zastosowania projektowanego rozwiązania w praktyce.

Poziom III - Potwierdzenie poprawności koncepcji rozwiązania na drodze analitycznej i doświadczalnej (faza koncepcji): analizy teoretyczne z wykorzystaniem modelowania i symulacji, badania laboratoryjne prowadzące do potwierdzenia modeli teoretycznych, eksperymenty i badania cząstkowe potwierdzające realność osiągnięcia zakładanych funkcji lub parametrów rozwiązania.

Poziom IV - Sprawdzenie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu w warunkach laboratoryjnych (faza prototypu): sprawdzenie działania podstawowych elementów modelu, integracja modelu laboratoryjnego z dostępnymi elementami, sprawdzenie działania podzespołów w warunkach laboratoryjnych, niski poziom wiarygodności wyznaczonych parametrów funkcjonalnych modelu.

Poziom V - Sprawdzanie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu eksperymentalnego w symulowanych warunkach eksploatacji (faza prototypu): opracowanie i wykonanie podstawowych składników modelu eksperymentalnego, integracja modelu eksperymentalnego i sprawdzenie działania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (w laboratorium lub innym otoczeniu), wysoki poziom wiarygodności wyznaczonych parametrów funkcjonalnych produktu, ocena przydatności produktu.

Poziom VI - Sprawdzenie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu eksperymentalnego w symulowanych warunkach eksploatacji zbliżonych do rzeczywistych (faza prototypu): opracowanie i wykonanie prototypowej wersji produktu z zastosowaniem, przynajmniej w części, elementów docelowych, przeprowadzenie testów prototypu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych w zakresie istotnych parametrów pracy, symulowanych w laboratorium lub innym otoczeniu, przeprowadzenie testów prototypu w ramach istniejącego systemu technicznego, niekoniecznie docelowego.

Poziom VII - Sprawdzenie działania prototypu produktu w docelowych warunkach eksploatacji (faza weryfikacji): opracowanie i wykonanie docelowej lub bliskiej docelowej wersji produktu, pełna integracja sprzętowa i programowa, pełne sprawdzenie funkcjonalności produktu w rzeczywistych warunkach eksploatacji, wyznaczenie i weryfikacja parametrów pracy, opracowanie wymagań eksploatacyjnych (w tym serwisowych), opracowanie wstępnej dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej.

Poziom VIII - Wykonanie finalnej wersji produktu (faza weryfikacji): opracowanie i wykonanie produktu w finalnej wersji użytkowej, w ramach docelowego procesu technologicznego, analiza kosztów wytwarzania produktu, przeprowadzenie testów produktu i weryfikacja wszystkich parametrów techniczno-eksploatacyjnych z ukierunkowaniem na przyszłego użytkownika.

Poziom IX - Wykonanie serii próbnej i uzyskanie certyfikatów zgodności produktu oraz zezwoleń dopuszczenia do użytkowania (faza weryfikacji): wytworzenie serii próbnej produktu do badań certyfikacyjnych, przeprowadzenie badań certyfikacyjnych potwierdzających zgodność produktu z odpowiednimi normami, opracowanie końcowej dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru projektów w ramach realizowanego projektu partnerskiego
„Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU B+R

Data wpływu Zgłoszenia do CTT PP (wypełnia CTT PP): _____

Numer ewidencyjny Zgłoszenia w CTT PP (wypełnia CTT PP): _____

1. TYTUŁ PROJEKTU B+R

--

2. DANE ZESPOŁU ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

KIEROWNIK GRANTU – osoba do kontaktu w kwestiach związanych z projektem

- Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
- PESEL:
- Stanowisko/Forma zatrudnienia w PP:
- Wydział/Instytut:
- Dyrektor Instytutu:

Członkowie zespołu (*maksymalnie 4 osoby*)

1. Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
PESEL:
Stanowisko/Forma zatrudnienia w PP:
Jednostka:
2. Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
PESEL:
Stanowisko/Forma zatrudnienia w PP:
Jednostka:
3. Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
PESEL:
Stanowisko/Forma zatrudnienia w PP:
Jednostka:
4. Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
PESEL:
Stanowisko/Forma zatrudnienia w PP:
Jednostka:

3. OPIS PROJEKTU B+R



Należy przedstawić opis projektu B+R posiadającego potencjał rynkowy; opisać planowane prace B+R; określić cele planowanych w ramach projektu B+R prac; wskazać planowane efekty, dla których przewidywana jest komercjalizacja; wskazać dotychczas wykonane prace bezpośrednio związane z projektem B+R.

4. SŁOWA KLUCZOWE

Należy podać w języku polskim oraz angielskim.

5. ZASTOSOWANIE RYNKOWE I ODBIORCY WYNIKÓW PROJEKTU B+R

Należy określić zapotrzebowanie na realizację projektu B+R w zakresie komercyjnego wykorzystania wyników projektu B+R; czy zidentyfikowano wielkość rynku oraz konkurentów proponowanego rozwiązania; wskazać konkretną potrzebę rynkową, na którą odpowiada zaproponowane rozwiązanie; czy została przeprowadzona lub zaplanowana do wykonania analiza potrzeb klienta; opisać czy zostało zaplanowane to w jaki sposób rozwiązanie odpowiada na niezaspokojoną potrzebę rynkową; podać kto będzie płatnikiem oraz użytkownikiem gotowego rozwiązania.

6. INNOWACYJNE ASPEKTY ORAZ GŁÓWNE ZALETY PROJEKTU B+R

Należy opisać czy są znane inne podobne rozwiązania; w jaki sposób korzyści proponowanego wynalazku/technologii przewyższają alternatywne rozwiązania; przedstawić projekcję korzyści jakie niesie na sobą realizacja zadań w ramach projektu B+R.

7. OBECNY STAN PRZYGOTOWANIA/REALIZACJI PROJEKTU B+R OKREŚLONY ZA POMOCĄ SKALI TRL

Proszę zaznaczyć, na jakim etapie znajdują się obecnie wyniki badań. Wybrane pole zaznaczyć „X”

- ☐ Poziom I - Identyfikacja i opis podstawowych zasad działania (faza koncepcji)

(badanie w zakresie naukowych podstaw problemu, opracowanie modelu opisowego, wstępna analiza sformułowanych koncepcji, identyfikacja podstawowych własności rozwiązania, sformułowanie wariantów rozwiązania – wybór najlepszego wariantu lub kilku dalszych do badania)

- ☐ Poziom II - Sformułowanie koncepcji rozwiązania (faza koncepcji)

(opracowanie koncepcji rozwiązania oraz możliwości jego technicznej realizacji, opracowania analityczne, analiza możliwości zastosowania projektowanego rozwiązania w praktyce)

- ☐ Poziom III - Potwierdzenie poprawności koncepcji rozwiązania na drodze analitycznej i doświadczalnej (faza koncepcji)

(analizy teoretyczne z wykorzystaniem modelowania i symulacji, badania laboratoryjne prowadzące do potwierdzenia modeli teoretycznych, eksperymenty i badania cząstkowe potwierdzające realność osiągnięcia zakładanych funkcji lub parametrów rozwiązania)

- ☐ Poziom IV - Sprawdzenie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu w warunkach laboratoryjnych (faza prototypu)

(sprawdzenie działania podstawowych elementów modelu, integracja modelu laboratoryjnego z dostępnymi elementami, sprawdzenie działania podzespołów w warunkach laboratoryjnych, niski poziom wiarygodności wyznaczonych parametrów funkcjonalnych modelu)

- ☐ Poziom V - Sprawdzanie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu eksperymentalnego w symulowanych warunkach eksploatacji (faza prototypu)



(opracowanie i wykonanie podstawowych składników modelu eksperymentalnego, integracja modelu eksperymentalnego i sprawdzenie działania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (w laboratorium lub innym otoczeniu), wysoki poziom wiarygodności wyznaczonych parametrów funkcjonalnych produktu, ocena przydatności produktu)

- ☐ Poziom VI - Sprawdzenie funkcjonowania podstawowych elementów i podzespołów modelu eksperymentalnego w symulowanych warunkach eksploatacji zbliżonych do rzeczywistych (faza prototypu)

(opracowanie i wykonanie prototypowej wersji produktu z zastosowaniem, przynajmniej w części, elementów docelowych, przeprowadzenie testów prototypu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych w zakresie istotnych parametrów pracy, symulowanych w laboratorium lub innym otoczeniu, przeprowadzenie testów prototypu w ramach istniejącego systemu technicznego, niekoniecznie docelowego)

- ☐ Poziom VII - Sprawdzenie działania prototypu produktu w docelowych warunkach eksploatacji (faza weryfikacji)

(opracowanie i wykonanie docelowej lub bliskiej docelowej wersji produktu, pełna integracja sprzętowa i programowa, pełne sprawdzenie funkcjonalności produktu w rzeczywistych warunkach eksploatacji, wyznaczenie i weryfikacja parametrów pracy, opracowanie wymagań eksploatacyjnych (w tym serwisowych), opracowanie wstępnej dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej)

- ☐ Poziom VIII - Wykonanie finalnej wersji produktu (faza weryfikacji)

(opracowanie i wykonanie produktu w finalnej wersji użytkowej, w ramach docelowego procesu technologicznego, analiza kosztów wytworzenia produktu, przeprowadzenie testów produktu i weryfikacja wszystkich parametrów techniczno-eksploatacyjnych z ukierunkowaniem na przyszłego użytkownika)

- ☐ Poziom IX - Wykonanie serii próbnej i uzyskanie certyfikatów zgodności produktu oraz zezwoleń dopuszczenia do użytkowania (faza weryfikacji)

(wytworzenie serii próbnej produktu do badań certyfikacyjnych, przeprowadzenie badań certyfikacyjnych potwierdzających zgodność produktu z odpowiednimi normami, opracowanie końcowej dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej)

Uwagi: ...

8. WSTĘPNA DEKLARACJA WYBORU MODELU KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW PROJEKTU B+R

Należy wskazać czy zaplanowano dalszy rozwój technologii; przedstawić wstępny plan komercjalizacji: komercjalizacja bezpośrednia – udzielenie licencji, sprzedaż praw własności intelektualnych/ komercjalizacja pośrednia – powołanie spółki typu spin off; czy opracowano wstępny model biznesowy, w tym sposoby sprzedaży wraz z określeniem kanałów dotarcia do klientów; czy oszacowano czas potrzebny do wdrożenia technologii na rynek; czy oszacowano wielkość środków finansowych niezbędnych do wdrożenia technologii na rynek; czy ustalono sposoby finansowania etapów rozwoju technologii po zakończeniu realizacji projektu B+R w ramach projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

9. DOTYCHCZASOWE WSPÓŁPRACE W RAMACH PROJEKTU B+R

Należy wymienić czy i jakie wcześniejsze współpracy zostały nawiązane, a które mogą mieć wpływ na realizację projektu B+R i potencjalnej komercjalizacji jego wyników.

10. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Należy opisać planowaną strategię zabezpieczenia praw własności intelektualnej wyników powstałych w ramach realizacji projektów B+R

Należy wskazać, czy planowane jest dokonanie zgłoszenia patentowego.

Jeśli dotyczy – należy wskazać, czy został wcześniej zabezpieczony background IPR projektu B+R poprzez dokonanie zgłoszeń do ochrony w odpowiednich urzędach patentowych; jeżeli tak, proszę dodać szczegóły tj. przedmiot ochrony, datę zgłoszenia, autorów, podmiot zgłaszający, podmioty współuprawnione.



11. LISTA PUBLIKACJI DOTYCZĄCYCH OPISANYCH W PROJEKCIE B+R BADAŃ

a. Lista dotychczasowych publikacji i innych publicznych wypowiedzi dotyczących badań.

b. Daty (mm-rrrr) i forma planowanego upublicznienia osiągnięć w projekcie B+R.

12. OCENA RYZYKA REALIZACJI PROJEKTU B+R

Należy określić kamienie milowe, które muszą zostać osiągnięte w ramach realizacji projektu B+R oraz wskazać obecnie dostrzegane zagrożenia mogące mieć wpływ na realizację projektu B+R i możliwości ich ograniczenia.

13. CZY PROJEKT B+R WPISUJE SIĘ W KRAJOWE INTELIGENTNE SPECJALIZACJE (KIS)?

Należy krótko wskazać czy i w jaki sposób tematyka projektu wpisuje się w priorytetowe obszary badawcze i gospodarcze, których rozwój ma kluczowe znaczenie dla innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki. Lista KIS: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>.

14. CZY PROJEKT B+R SPEŁNIA ZASADY 6R (REDUCE, RETHINK, REUSE, REPAIR, RECYCLE, RECOVER)?

Należy krótko wskazać czy i w jaki sposób tematyka projektu wpisuje się w realizację zasady 6R (Reduce, Rethink, Reuse, Repair, Recycle, Recover), wynikające z zapisów w prawie unijnym i krajowym dotyczącym gospodarki o obiegu zamkniętym, odpadów oraz zrównoważonego rozwoju i/lub cechują się potencjałem wdrożeniowym w zakresie ekoinnowacji, co oznacza, że proponowane rozwiązania mogą być realnie zastosowane w przemyśle, gospodarce lub społeczeństwie, przyczyniając się do poprawy stanu środowiska.

15. BUDŻET PROJEKTU B+R

Lp.	Pozycja kosztowa	Zakres prowadzonych prac w Projekcie B+R	Liczba godzin pracy w miesiącu	Liczba miesięcy zaangażowania	Stawka za godzinę 117 zł *	Całkowity koszt [PLN]
1.	Wynagrodzenie Kierownika grantu [zł brutto brutto]				117 zł	= liczba godz. x liczba mies. x 117 zł
2.	Wynagrodzenie osoby 1 [zł brutto brutto]				117 zł	= liczba godz. x liczba mies. x 117 zł



3.	Wynagrodzenie osoby 2 [zł brutto brutto]				117 zł	= liczba godz. x liczba mies. x 117 zł
...	...	...	...	...	...	...
	Zakup materiałów i usług technicznych surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem [zł netto]	Uzasadnienie i wyszczególnienie pozycji kosztowych				
	Usługi informatyczne i oprogramowanie [zł netto]	Uzasadnienie i wyszczególnienie pozycji kosztowych				
Suma						
* Stawka wynagrodzenia za godzinę pracy w projekcie obejmuje wynagrodzenie brutto wraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym oraz składkami na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składką na Fundusz Pracy, wpłatą na PPK, odpisem na ZFŚS.						



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję Regulamin naboru projektów B+R w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, a zgłoszone przeze mnie informacje zamieszczone w Formularzu zgłoszenia projektu B+R zgodne są ze stanem faktycznym i prawnym. Przyjmuję do wiadomości, że ciąży na mnie odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne podania nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie danych i dokumentów dotyczących zgłoszonego projektu B+R oraz udzielanie informacji niezbędnych do oceny projektów B+R.

Oświadczam, że w przypadku, jeśli projekt B+R, którego dotyczy niniejszy Formularz zostanie wybrany do wsparcia, zobowiązuję się do udostępnienia wszelkich materiałów wytworzonych w trakcie przygotowania ww. projektu B+R w celu ich przetwarzania, modyfikowania, kopiowania oraz upublicznienia, na potrzeby realizacji zadań objętych projektem partnerskim „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

Oświadczam, że projekt B+R, którego dotyczy niniejszy Formularz nie otrzymał wcześniej finansowania z innych źródeł.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji o projekcie B+R w celach zgodnych z zadaniami objętymi projektem partnerskim „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Politechnikę Poznańską z siedzibą w Poznaniu (61-131), ul. Jacka Rychlewskiego 1 obejmujących imię i nazwisko oraz adres e-mail w ramach realizacji projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie do Inspektora Ochrony Danych PP. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

data i podpis Dyrektora Instytutu

data i podpis Kierownika grantu

Wypełniony Formularz zgłoszenia projektu B+R należy dostarczyć osobiście lub korespondencyjnie (w tym za pośrednictwem poczty wewnętrznej PP) do biura CTT PP, które mieści się pod adresem:

Politechnika Poznańska
Centrum Transferu Technologii
ul. Jacka Rychlewskiego 1 (p. 216 i 217)
61-131 Poznań.

Edytowalną wersję wypełnionego Formularza zgłoszenia projektu należy również wysłać na adres e-mail CTT PP:
ctt@put.poznan.pl



Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru projektów w ramach realizowanego projektu partnerskiego
„Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”

KARTA OCENY PROJEKTU B+R

Karta oceny projektu B+R – Etap I

I. Ocena formalna CTT PP				
Lp.	Kryterium	Ocena		Uwagi
1.	Czy Formularz zgłoszenia projektu B+R złożono w terminie naboru?	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Czy wszyscy członkowie zespołu są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę w grupie badawczo-dydaktycznej w Politechnice Poznańskiej?	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Czy wskazano KIS?	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Czy wskazano TRL?	☐ TAK	☐ NIE	
5.	Czy projekt B+R jest zgodny z zasadami 6R?	☐ TAK	☐ NIE	
6.	Czy zgodnie z Regulaminem nie przekroczono budżetu?	☐ TAK	☐ NIE	
7.	Czy zgodnie z Regulaminem nie przekroczono terminu realizacji?	☐ TAK	☐ NIE	

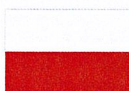
Ocena końcowa:

- ☐ Projekt B+R spełnia kryteria formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej.
- ☐ Projekt B+R nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.



Karta oceny projektu B+R – Etap II

II. Ocena merytoryczna CTT PP Skala ocen: 0 – brak spełnienia kryterium, 1 – bardzo niski poziom spełnienia kryterium, 2 – niski poziom spełnienia kryterium, 3 – średni poziom spełnienia kryterium, 4 – wysoki poziom spełnienia kryterium, 5 – bardzo wysoki poziom spełnienia kryterium.			
Lp.	Kryterium	Ocena punktowa	Uwagi
1.	Potencjał komercjalizacyjny <i>Możliwość wdrożenia i atrakcyjność rynkowa</i>		
2.	Analiza rynku i konkurencji <i>Identyfikacja odbiorców, potrzeb rynkowych i przewag konkurencyjnych</i>		
3.	Potencjał IPR <i>Możliwość ochrony własności intelektualnej rozwiązania</i>		
4.	Zasadność zakresu prac <i>Adekwatność działań do celu</i>		
5.	Realność harmonogramu <i>Wykonalność w czasie</i>		
6.	Zasadność budżetu <i>Adekwatność kosztów</i>		
7.	Potencjał realizatorów <i>Doświadczenie i kompetencje</i>		
8.	Związek z ekoinnowacją		



Suma punktów:		
---------------	--	--

Liczba punktów: _____ / 40.

Projekt B+R uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.

Oceny dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia projektu B+R oraz ewentualnych wyjaśnień Kierownika grantu.

Rekomendacja:

- ☐ rekomendowany do finansowania,
☐ nierekomendowany do finansowania.

Uzasadnienie rekomendacji:



Karta oceny projektu B+R – Etap III

III. Ocena Komitetu Inwestycyjnego Skala ocen: 0 – brak spełnienia kryterium, 1 – bardzo niski poziom spełnienia kryterium, 2 – niski poziom spełnienia kryterium, 3 – średni poziom spełnienia kryterium, 4 – wysoki poziom spełnienia kryterium, 5 – bardzo wysoki poziom spełnienia kryterium.			
Lp.	Kryterium	Ocena punktowa	Uwagi
1.	Potencjał wdrożeniowy <i>Czy projekt ma realną szansę wejść na rynek?</i>		
2.	Atrakcyjność dla biznesu <i>Czy technologia może zainteresować partnerów?</i>		
3.	Zasadność finansowania z perspektywy portfela grantów <i>Czy warto inwestować środki projektu?</i>		
4.	Identyfikacja i ograniczanie ryzyk projektu <i>Czy ryzyka technologiczne, rynkowe i/lub wdrożeniowe zostały właściwie zidentyfikowane oraz czy istnieje możliwość ich ograniczenia?</i>		
Suma punktów:			

Oceny dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia projektu B+R oraz ewentualnych wyjaśnień Kierownika grantu.

Liczba punktów: _____ / 20.



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru projektów w ramach realizowanego projektu partnerskiego
„Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”

POROZUMIENIE NA REALIZACJĘ PROJEKTU B+R

zawarte w dniu ..., pomiędzy:

Politechniką Poznańską, zwaną dalej: „PP”

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, posiadającą NIP: 7770003699, REGON: 000001608, reprezentowaną przez:

dra hab. Arkadiusza Ptaka, prof. PP – Prorektora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką PP,

a

Pracownikiem ..., legitymującym się dowodem osobistym seria: ..., nr: ..., zamieszkałym w ..., ... przy ul. ... – Kierownikiem Projektu, któremu udzielone zostało wsparcie w ramach działania "Inkubator Rozwoju" Science4Business, zwanym dalej: „Kierownikiem grantu”.

PREAMBUŁA

Celem Porozumienia jest określenie warunków realizacji, finansowania, raportowania i rozliczania projektu B+R pn. ... (zwanego dalej: „Projektem B+R” lub „grantem”), zaplanowanego do realizacji w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

§ 1

1. W dniu ... została wydana pozytywna decyzja w zakresie wsparcia finansowego dla Projektu B+R.
2. Wysokość udzielonego wsparcia dla Projektu B+R wynosi ... PLN (słownie: ... złotych /100).
3. Projekt B+R zostanie zrealizowany w terminie od ... do
4. Budżet projektu B+R w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, będący częścią Formularza zgłoszenia Projektu B+R w ramach naboru oraz stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia, zawiera zestawienie kosztów, czas realizacji i opis działań planowanych do realizacji w ramach Projektu B+R.

§ 2

Do obowiązków PP w ramach realizacji Projektu B+R należy:

- 1) wsparcie realizacji prac zmierzających do komercjalizacji wyników Projektu B+R za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii PP w ścisłej współpracy z Kierownikiem grantu,
- 2) realizacja obowiązków informacyjnych dotyczących finansowania ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii PP w ścisłej współpracy z Kierownikiem grantu.

§ 3

1. Do obowiązków Kierownika grantu w ramach realizacji Projektu B+R należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Projektu B+R w ramach otrzymanego wsparcia, o którym mowa w § 1, w tym do jego realizacji zgodnie z wnioskiem;
 - 2) dostarczanie wszelkich informacji, dotyczących realizacji Projektu B+R na prośbę osób wskazanych do kontaktu w § 4 ust. 2;



- 3) dostarczanie do osób wskazanych do kontaktu w § 4 ust. 2 okresowych raportów z przebiegu realizowanych prac za okres sprawozdawczy, wskazany przez Centrum Transferu Technologii PP, przygotowywanych wedle Załącznika nr 2 do niniejszego Porozumienia;
- 4) koordynowanie wszystkich niezbędnych zamówień na podstawie budżetu Projektu B+R.
2. Raporty merytoryczne z przebiegu realizowanych prac składane są w okresie wskazanym w ust. 1 pkt 3 w terminie do 3 dni roboczych następujących po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego – w wersji papierowej i elektronicznej, na adres wskazany w § 4 ust. 2 (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
3. Wszelkie zamówienia muszą być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PP.
4. Zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach projektu B+R odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami. Kierownik grantu jest zobowiązany do merytorycznej weryfikacji dowodów księgowych oraz terminowego dokonania czynności wymaganych w ramach ich obiegu. W przypadku usług Kierownik grantu potwierdza ich wykonanie zgodnie z warunkami zamówienia lub zawartej umowy, w tym poprzez podpisanie protokołu odbioru, jeżeli jego sporządzenie zostało przewidziane. Osobą umocowaną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu PP będzie Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką PP.
5. W przypadku niezrealizowania części zadań określonych w budżecie Projektu B+R, Kierownik grantu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie – na piśmie – Centrum Transferu Technologii PP i przedstawienia stosownych wyjaśnień.

§ 4

1. Kontakt do Kierownika grantu: ...
e-mail: ...,
nr tel.: ...
2. Kontakt do pracownika PP: ...
e-mail: ctt@put.poznan.pl
nr tel.: ...
adres Centrum Transferu Technologii PP: ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań (p. 216 i 217).

§ 5

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. W zakresie praw własności intelektualnej stosuje się Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej Politechniki Poznańskiej, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr 185/2016-2020 Senatu Akademickiego PP z dnia 25.09.2019 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają postanowienia Regulaminu konkursu.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Budżet Projektu B+R.
2. Raport z przebiegu realizacji Projektu B+R.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Politechnikę Poznańską z siedzibą w Poznaniu, 61-131 Poznań, ul. Jacka Rychlewskiego 1 w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych. Podanie moich danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie do Inspektora Ochrony Danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

Podpis Prorektora ds. rozwoju i współpracy
z gospodarką Politechniki Poznańskiej

Podpis Kierownika grantu



Załącznik nr 1 do Porozumienia na realizację projektu w ramach realizowanego projektu partnerskiego
„Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”

BUDŻET PROJEKTU B+R

Tytuł Projektu B+R		
Imię i nazwisko Kierownika grantu		Nr ewidencyjny Projektu B+R
Uczelnia Politechnika Poznańska	Wydział	Instytut

Opis:

Lp.	Pozycja kosztowe	Opis działań planowanych do realizacji	Data (dd-mm-rrrr) Rozpoczęcia	Data (dd-mm-rrrr) zakończenia	Koszt [PLN]
Suma					



RAPORT Z PRZEBIEGU REALIZACJI PROJEKTU B+R

Tytuł Projektu B+R		
Imię i nazwisko Kierownika grantu		Nr ewidencyjny Projektu B+R
Uczelnia Politechnika Poznańska	Wydział	Jednostka organizacyjna

Opis zrealizowanych zadań (narastająco):

Lp.	Miesiąc realizacji	Okres realizacji zadania	Podjęte działania	Osiągnięte rezultaty	Napotkane problemy i podjęte środki zaradcze	Liczba godzin pracy	Uwagi
1.	1						
2.	2						
3.	3						
4.	4						
5.	5						
6.	6						
7.	7						



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8.	8						
9.	9						
10.	10						
11.	11						
12.	12						
13.	13						
14.	14						
15.	15						
16.	16						
17.	17						
18.	18						

Miejscowość, data i podpis Kierownika grantu