



Politechnika Poznańska w ramach realizacji projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” ogłasza konkurs na granty na prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych z potencjałem rynkowym

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki uczestnictwa, zasady naboru oraz zakres możliwego do uzyskania wsparcia na prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych z potencjałem rynkowym w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom.

1.2. Realizatorem projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach którego ogłoszono nabór projektów jest **Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej** (dalej: CTT PP), będące jednostką **Politechniki Poznańskiej** (dalej: „PP” lub „Uczelnia”) z siedzibą w Poznaniu (61-131) przy ul. Jacka Rychlewskiego 1, posiadającej numer NIP: 7770003699, REGON: 000001608.

1.3. Celem naboru prowadzonego w ramach projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” (zwanego dalej: „projektem”) jest wybór oraz wsparcie projektów naukowych prowadzonych w PP, charakteryzujących się potencjałem rynkowym, a także podniesienie ich poziomu gotowości technologicznej i ekonomicznej (zwane dalej: „grantem” lub „projektem B+R”). Realizacja działania przyczynia się do osiągnięcia celów Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)”, w szczególności w zakresie zwiększania współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, identyfikacji innowacyjnych badań oraz rozwoju ekoinnowacji zgodnie z zasadami 6R.

1.4. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w naborze projektów B+R

2.1. W konkursie mogą brać udział osoby zatrudnione w Politechnice Poznańskiej na podstawie umowy o pracę w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej, które prowadzą w Uczelni badania naukowe spełniające kryteria opisane poniżej w ust. 2.2-2.3.

2.2. W ramach konkursu można zgłaszać projekty B+R prowadzone w PP, które:

a) wykazują potencjał komercyjny opisany za pomocą skali TRL (Technology Readiness Level), określającej odpowiedni poziom gotowości technologicznej. Zgłaszane projekty B+R mogą prezentować różny stopień zaawansowania technologicznego, jednak zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1, stopień ich gotowości technologicznej** powinien wynosić co najmniej TRL 3;

b) wpisują się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS), tj. priorytetowe obszary badawcze i gospodarcze, których rozwój ma kluczowe znaczenie dla innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki;



c) realizują zasady 6R (Reduce, Rethink, Reuse, Repair, Recycle, Recover), wynikające z zapisów w prawie unijnym i krajowym dotyczącym gospodarki o obiegu zamkniętym, odpadów oraz zrównoważonego rozwoju i/lub cechują się potencjałem wdrożeniowym w zakresie ekoinnowacji, co oznacza, że proponowane rozwiązania mogą być realnie zastosowane w przemyśle, gospodarce lub społeczeństwie, przyczyniając się do poprawy stanu środowiska;

d) posiadają uregulowane kwestie praw własności intelektualnej (tj. prawa własności intelektualnej należące do PP, sformalizowane umowy dot. współprac w ramach realizacji projektu, zabezpieczone prawa własności intelektualnej poprzez dokonanie zgłoszeń do ochrony w odpowiednich urzędach patentowych itp.).

2.3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie zawierającego odpowiednio wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszenia projektu B+R.

§ 3

Termin i forma składania zgłoszeń w ramach naboru

3.1. Nabór projektów B+R ma charakter konkursowy. Czas trwania konkursu: od 31 lipca 2026 roku do 30 października 2026 roku. Konkurs jest ogłaszany przez CTT PP w dedykowanym komunikacie publikowanym na stronie: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

3.2. Zgłoszenia projektu B+R do naboru należy dokonać poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszenia projektu B+R.

3.3. Wypełniony Formularz zgłoszenia projektu B+R należy dostarczyć osobiście lub korespondencyjnie (w tym za pośrednictwem poczty wewnętrznej PP) do biura CTT PP, które mieści się pod adresem:

Politechnika Poznańska
Centrum Transferu Technologii
ul. Jacka Rychlewskiego 1 (p. 216 i 217)
61-131 Poznań

Złożony Formularz zgłoszenia projektu B+R należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail CTT PP: ctt@put.poznan.pl, w wersji edytowalnej.

3.4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i formy konkursu lub ustanowienia dodatkowego naboru. Wszelkie informacje dotyczące ewentualnych zmian, publikowane będą na stronie internetowej CTT PP, pod adresem: <https://put.poznan.pl/science-for-business>.

§ 4

Proces oceny zgłoszonych w ramach naboru projektów B+R

4.1. Proces oceny projektów B+R będzie przebiegał w trzech etapach:

- a) pierwszy etap – ocena formalna CTT PP;
- b) drugi etap – ocena merytoryczna CTT PP;
- c) trzeci etap – ocena Komitetu Inwestycyjnego.

Poszczególne etapy oceny projektów B+R zostały opisane w § 5 -7.

4.2. Dla każdego ze zgłoszonych projektów B+R zostanie przygotowana indywidualna Karta oceny projektu B+R, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.

4.3. W Karcie oceny projektu B+R wyszczególnione są kolejne etapy oceny projektu B+R.

4.4. Od dokonanej oceny projektu B+R odwołanie nie przysługuje.



§ 5

Pierwszy etap oceny – ocena formalna Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej

- 5.1.** Formularze zgłoszenia projektu B+R zostaną poddane ocenie formalnej przez wyznaczonych pracowników CTT PP realizujących projekt partnerski „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3.
- 5.2.** Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych w zgłoszonym do naboru projekcie B+R, na prośbę i w terminie wskazanym przez pracownika CTT PP. Wnioski, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, nie będą podlegać dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
- 5.3.** Zgłoszenia spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu - oceny merytorycznej CTT PP.

§ 6

Drugi etap oceny – ocena merytoryczna Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej

- 6.1.** Formularze zgłoszenia projektu B+R spełniające wymogi formalne zostaną przekazane do drugiego etapu oceny – ocena merytoryczna CTT PP. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione przez wyznaczonych pracowników CTT PP według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3. Wynik oceny wymaga akceptacji Dyrektora CTT PP.
- 6.2.** Pracownik CTT PP skontaktuje się z Kierownikami grantów (Kierownik grantu wskazany będzie przez zespół zgłaszający projekt B+R w ramach naboru, w Formularzu zgłoszeniowym projektu B+R) via e-mail w celu poinformowania o wyniku oceny merytorycznej CTT PP.
- 6.3.** Zgłoszenia spełniające wymogi merytoryczne zostaną zakwalifikowane do trzeciego etapu – oceny Komitetu Inwestycyjnego.

§ 7

Trzeci etap oceny – ocena Komitetu Inwestycyjnego

- 7.1.** Zgłoszenia, które zakwalifikowane zostaną do trzeciego etapu oceny będą poddane ocenie Komitetu Inwestycyjnego według Karty oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3.
- 7.2.** Komitet Inwestycyjny (zespół ekspertów dokonujących oceny zgłoszonych w ramach naboru projektów B+R) składać się będzie z 5 osób: 3 przedstawicieli środowiska biznesowego i 2 przedstawicieli środowiska akademickiego.
- 7.3.** Na potrzeby dokonania przez Komitet Inwestycyjny oceny zgłoszonych projektów B+R, przedstawiciele Komitetu Inwestycyjnego zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia rozmów z wybranymi w ramach naboru Kierownikami grantów. O terminie, formie i miejscu rozmowy z przedstawicielami Komitetu Inwestycyjnego oceniającego wnioski, Kierownicy grantu zostaną powiadomieni przez pracownika CTT PP.

§ 8

Decyzja o przyznaniu wsparcia w ramach naboru

- 8.1.** W oparciu o wyniki oceny formalnej CTT PP (§ 5), oceny merytorycznej CTT PP (§ 6) oraz oceny Komitetu Inwestycyjnego (§ 7), zebrane w Karcie oceny projektu B+R, o której mowa w § 4 ust. 4.2-4.3, tworzona jest lista rankingowa projektów B+R. Ostateczna decyzja o przyznaniu i zakresie wsparcia podejmowana i zatwierdzana jest przez Prorektora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką w oparciu o listę rankingową projektów B+R, do wysokości alokacji środków finansowych przewidzianych w Konkursie. Dyrektor CTT PP informuje wnioskodawców o wynikach oceny oraz o przyznaniu i zakresie wsparcia wynikających z rozstrzygnięcia Komitetu Inwestycyjnego.



8.2. Dla projektów B+R, które otrzymają zgodę na wsparcie w ramach naboru, podpisane zostanie z Kierownikami grantów Porozumienie na realizację projektu B+R w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** – Porozumienie na realizację projektu B+R. Porozumienie określa warunki realizacji, finansowania, raportowania i rozliczania projektu B+R, który otrzyma wsparcie w ramach naboru.

§ 9

Zakres wsparcia finansowego w ramach grantu

9.1. Z zastrzeżeniem pkt 9.4, zakres możliwości do otrzymania wsparcia finansowego dla jednego grantu wynosić będzie maksymalnie **380 000 PLN** (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Otrzymane finansowanie może zostać przeznaczone na następujące kategorie wydatków bezpośrednio związane z realizacją projektu B+R:

- a) wynagrodzenia zespołu B+R – maksymalnie do 330 000 PLN brutto brutto (brak możliwości angażowania osób zatrudnionych w Uczelni pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej FENG; obowiązują zasady wynagradzania zgodne z Regulaminem wynagradzania Uczelni),
- b) zakup materiałów i usług technicznych surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego) – maksymalnie do 40 000 PLN netto,
- c) usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji (do 12 miesięcy) – maksymalnie do 10 000 PLN netto.

9.2. Maksymalny czas realizacji grantu, który otrzyma wsparcie wynosi do 18 miesięcy od daty podpisania Porozumienia, o którym mowa w § 8, z zastrzeżeniem pkt 9.3..

9.3. Granty w ramach projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” mogą być realizowane maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 r.

9.4. W uzasadnionych przypadkach, Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany: zakresu, kwoty udzielonego wsparcia i/lub czasu realizacji projektu B+R. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką. W indywidualnych przypadkach i po przedstawieniu uzasadnionego wniosku przez Kierownika grantu, Uczelnia dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty wsparcia finansowego dla jednego grantu ponad tę określoną w pkt 9.1.

9.5. Koszt kwalifikowalny w ramach projektu B+R to koszt, który może zostać objęty finansowaniem, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest niezbędnym dla realizacji projektu B+R;
- b) jest poniesiony w okresie realizacji projektu B+R, tj. od dnia zawarcia Porozumienia do dnia zakończenia realizacji projektu B+R określonego w Porozumieniu;
- c) jest celowy i oszczędny;
- d) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;
- e) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi PP oraz regulacjami projektu, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

9.6. Za wydatki kwalifikowane w grantach w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” mogą być uznane wyłącznie wydatki poniesione zgodnie z treścią zawartego Porozumienia.



9.7. Kierownik grantu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować CTT PP o każdej zmianie składu Zespołu badawczego; przy czym zmiany w powyższym zakresie są dopuszczalne, o ile nie prowadzą do naruszenia warunków udziału w Konkursie.

9.8. Uczelnia ma prawo nie wyrazić zgody na zaciągnięcie zobowiązania w ramach projektu B+R, a jeżeli zobowiązanie zostało już zaciągnięte – odmówić pokrycia wynikającego z niego wydatku ze środków projektu B+R, w szczególności w przypadku, gdy:

a. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub aktem prawa wewnętrznego Uczelni, Regulaminem wraz z załącznikami,

b. wydatek jest niezgodny z budżetem projektu B+R,

c. Kierownik grantu nie sprawuje nadzoru nad prawidłową realizacją projektu B+R zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** – Porozumienie na realizację projektu B+R.

9.9. Uczelnia ma prawo cofnąć przyznane dofinansowanie w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:

a. rażącego lub uporczywego naruszania przez Kierownika grantu postanowień Regulaminu,

b. gdy dalsza realizacja grantu jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Kierownik grantu opóźnia się z realizacją projektu B+R i/lub raportowaniem z postępów realizacji projektu B+R,

c. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.

9.10. Niezależnie od pkt 9.9 powyżej, Uczelnia ma prawo wstrzymać lub zakończyć finansowanie projektu B+R w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Kierownika grantu postanowień Regulaminu.

9.11. Decyzję w przedmiocie wstrzymania lub zakończenia finansowania projektu B+R podejmuje osoba umocowana z ramienia Uczelni do zawarcia porozumienia na realizację projektu B+R, w oparciu o rekomendację Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej. Decyzje w powyższym zakresie są ostateczne tzn. nie przysługuje od nich odwołanie.

9.12. Planując realizację usług obcych w ramach projektu B+R należy wziąć pod uwagę wytyczne projektu niekonkurencyjnego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”. Zgodnie z art. 39 ust. 14 tzw. ustawy wdrożeniowej zabronione jest wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa oraz podrozdziałem 3.8 pkt 15. Wytycznych dot. kwalifikowalności: „W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne”. Jako partnerstwo należy rozumieć m.in. podmioty realizujące „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

§ 10

Zobowiązania wynikające z udziału w konkursie

10.1. W związku z udziałem w konkursie, Kierownik grantu zobowiązany jest do aktywnej i bieżącej współpracy z pracownikami CTT PP w celu poprawnej realizacji projektu B+R.

10.2. Kierownicy grantów, którym przyznano wsparcie w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” zobowiązani są do podpisania Porozumienia (Załącznik nr 4, o którym mowa w § 8 ust. 8.2).

10.3. Porozumienie, o którym mowa w punkcie powyżej podpisywane jest w terminie 14 dni od dnia przekazania Kierownikowi grantu informacji o przyznaniu finansowania.



10.4. Jeżeli Kierownik grantu nie zawrze wspomnianego powyżej Porozumienia lub z innych przyczyn odstąpi od udziału w naborze, Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką PP może wybrać do wsparcia następny projekt B+R, który uzyskał kolejną liczbę punktów w procesie oceny Komitetu Inwestycyjnego.

10.5. Dokumentacja związana z oceną grantów zgłoszonych w ramach naboru nie podlega zwrotowi.

§ 11

Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych związanych z realizacją naboru

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą w Poznaniu, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Politechnice Poznańskiej:
 - nr tel. 61 665 3631,
 - adres e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Administrator danych osobowych, działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności Kierowników Projektów, członków zespołu jednostki zgłaszającej projekt B+R oraz osób wskazanych do kontaktu, związanych z realizacją naboru projektów w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” realizowanego w projekcie pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, w celach realizacji naboru projektów, archiwalnych, wykonania przepisów prawa związanych z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawnie uzasadnionym interesie rozumianym jako identyfikacja strony/osoby kontaktowej i ewentualnie dochodzenie roszczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji naboru projektów „Inkubator Rozwoju”. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa.
5. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją naboru projektów „Inkubator Rozwoju” będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z PP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
 - A) dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania,
 - B) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - C) do ich usunięcia, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - D) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.



§ 12

Postanowienia końcowe

12.1. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

12.2. Wszystkie informacje dotyczące projektów B+R zgłaszanych w ramach naboru będą traktowane jako poufne i będą przetwarzane jedynie na potrzeby realizacji przez CTT PP naboru grantów w ramach realizowanego projektu partnerskiego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

12.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązujące projekt partnerski „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo ustaw.

12.4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.

12.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru, tj. 31 lipca 2026 roku.

Załączniki:

1. *Poziomy gotowości technologicznej - Technology Readiness Level (TRL).*
2. *Formularz zgłoszenia projektu B+R.*
3. *Karty oceny projektu B+R.*
4. *Porozumienie na realizację projektu B+R.*