

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

Studia podyplomowe „Cyberbezpieczeństwo dla nauczycieli”

Studia	Studia podyplomowe „Cyberbezpieczeństwo dla nauczycieli”
Podstawa projektu	MEN/2026/DKZ/933 z dnia 4 sierpnia 2026 r.
Rekrutacja	5–31 października 2026 r.
Wyniki	7 listopada 2026 r.
Kontakt	men.cyber@put.poznan.pl

§ 1. Przedmiot i podstawowe zasady

Niniejsze zasady określają warunki i sposób rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez Politechnikę Poznańską w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy MEN/2026/DKZ/933.

Postępowanie ma formę konkursu dokumentów, bez egzaminu wstępnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Warunkiem uruchomienia studiów jest zakwalifikowanie co najmniej 30 osób spełniających warunki uczestnictwa. Limit przyjęć wynosi 32 osoby; miejsca 31–32 stanowią bufor organizacyjny zabezpieczający realizację zobowiązania dotyczącego co najmniej 30 uczestników.

Zasady, kryteria, dokumenty oraz sposób rozstrzygania remisów podaje się do wiadomości kandydatów przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń.

§ 2. Harmonogram i etapy

Przyjmowanie zgłoszeń trwa od 5 października do 31 października 2026 r.

Weryfikacja dokumentów, uzupełnienia i ustalenie rankingu prowadzone są na bieżąco, a końcowa weryfikacja i ranking przypadają na 1–6 listopada 2026 r.

Lista rankingowa, identyfikowana numerami zgłoszeń, zostanie opublikowana 7 listopada 2026 r.

Postępowanie obejmuje: złożenie zgłoszenia, weryfikację warunków formalnych, ewentualne uzupełnienie braków, ocenę kryteriów rankingowych, sporządzenie rankingu, listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej.

§ 3. Przygotowanie kierunkowe

Kandydat musi posiadać ukończone co najmniej studia pierwszego stopnia oraz przygotowanie kierunkowe umożliwiające podjęcie studiów.

Za spełniające warunek co do zasady uznaje się studia z obszaru informatyki, telekomunikacji oraz kierunki, których program obejmował treści informatyczne, teleinformatyczne, sieciowe, programistyczne lub związane z systemami komputerowymi w zakresie pozwalającym na realizację programu studiów.

Jeżeli nazwa ukończonego kierunku nie pozwala na jednoznaczną ocenę, komisja może wymagać suplementu do dyplomu, wykazu przedmiotów, programu studiów lub zaświadczenia uczelni.

Doświadczenie zawodowe w IT samo w sobie nie zastępuje wymaganego przygotowania wynikającego z ukończonych studiów.

§ 4. Warunki formalne

Do oceny rankingowej dopuszcza się kandydata, który łącznie: (1) ukończył co najmniej studia pierwszego stopnia; (2) spełnia warunek przygotowania kierunkowego; (3) posiada przygotowanie pedagogiczne wymagane do wykonywania zawodu nauczyciela, z uwzględnieniem praw nabytych; (4) jest na dzień zakończenia przyjmowania zgłoszeń zatrudniony w charakterze nauczyciela w szkole lub placówce systemu oświaty; (5) złożył wymagany komplet dokumentów.

Za zatrudnienie w charakterze nauczyciela uznaje się zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w szkole lub placówce systemu oświaty. Samo zatrudnienie jako administrator IT, informatyk lub pracownik techniczny nie spełnia tego warunku.

Wymiar zatrudnienia nauczycielskiego nie stanowi odrębnego kryterium rankingowego.

Warunek przygotowania pedagogicznego musi być spełniony przed podjęciem studiów; program studiów nie służy do uzyskania od podstaw przygotowania pedagogicznego.

§ 5. Minimalny komplet zgłoszenia

Zgłoszenie zachowuje moment pierwotnego złożenia dla potrzeb końcowego rozstrzygania remisów tylko wtedy, gdy w terminie naboru zawiera co najmniej: formularz zgłoszeniowy, kopię dyplomu ukończenia studiów, dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne oraz zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie w charakterze nauczyciela.

Dokumenty potrzebne wyłącznie do uzyskania punktów rankingowych należy złożyć w terminie rekrutacji. Uzupełnienie nie może służyć do wykazywania osiągnięcia powstałego po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń.

Jeżeli przygotowania kierunkowego nie można ocenić na podstawie dyplomu, komisja może wezwać do przedstawienia suplementu, wykazu przedmiotów, programu studiów lub zaświadczenia uczelni.

§ 6. Dokumentowanie kryteriów

Zaświadczenie dyrektora szkoły lub placówki służy do potwierdzenia zatrudnienia nauczycielskiego oraz – jeżeli dotyczy – kryteriów K1–K4.

K5 potwierdza dokument pozwalający jednoznacznie stwierdzić aktualny wpis do ewidencji egzaminatorów OKE we właściwym zakresie.

K6 potwierdza organizator programu edukacyjnego lub inny wiarygodny dokument wykazujący faktyczne prowadzenie zajęć przez kandydata.

Komisja może żądać wyjaśnień lub dokumentu uzupełniającego, jeżeli przedstawiony dokument jest niejednoznaczny.

§ 7. Uzupełnianie dokumentacji

Braki lub niejednoznaczności w dokumentach mogą być uzupełniane na wezwanie komisji w terminie wskazanym w wezwaniu.

Uzupełnienie służy potwierdzeniu stanu istniejącego najpóźniej w dniu zakończenia przyjmowania zgłoszeń; nie może tworzyć nowego osiągnięcia rankingowego po tym terminie.

Brak uzupełnienia w terminie skutkuje oceną na podstawie dokumentów pozostających w aktach, a w przypadku niespełnienia warunku formalnego – niedopuszczeniem do rankingu.

§ 8. Kryteria rankingowe

Kandydat spełniający wszystkie warunki formalne otrzymuje punkty według poniższych kryteriów. Maksymalny wynik wynosi 11 punktów.

Kod	Kryterium	Pkt	Podstawowy dowód
K1	Aktualne prowadzenie kształcenia zawodowego w zawodzie technik informatyk (w szczególności INF.02 lub INF.03)	2	zaświadczenie dyrektora
K2	Aktualne prowadzenie kształcenia zawodowego w zawodzie technik teleinformatyk (w szczególności INF.07 lub INF.08)	2	zaświadczenie dyrektora
K3	Aktualne prowadzenie kształcenia zawodowego w zawodzie technik programista (w szczególności INF.03 lub INF.04)	2	zaświadczenie dyrektora
K4	Przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego w odpowiednim zakresie w roku szkolnym 2025/2026 lub 2026/2027	2	zaświadczenie dyrektora
K5	Wpis do ewidencji egzaminatorów OKE w zakresie kwalifikacji INF.02, INF.03, INF.04, INF.07 lub INF.08	2	dokument OKE
K6	Faktyczne prowadzenie zajęć w zorganizowanym programie edukacyjnym IT/teleinformatyka/sieci/programowanie/cyberbezpieczeństwo w roku szkolnym 2025/2026 lub 2026/2027	1	potwierdzenie organizatora

K1–K3 mogą się sumować, jeżeli kandydat faktycznie prowadzi kształcenie w odpowiednich zawodach. K4, K5 i K6 przyznaje się jednokrotnie. K6 jest neutralne technologicznie i nie preferuje konkretnego producenta ani programu.

§ 9. Ranking i rozstrzyganie remisów

Kandydatów porządkuje się według malejącej sumy punktów K1–K6.

W przypadku równej sumy punktów kolejność ustala się kolejno według: K5, K4, wyższej sumy K1+K2+K3, K6, a następnie daty i godziny pierwotnego złożenia zgłoszenia spełniającego minimalny komplet określony w § 5.

Do przyjęcia kwalifikuje się pierwszych 32 kandydatów. Pozostali kandydaci spełniający warunki formalne tworzą listę rezerwową.

W przypadku rezygnacji miejsce proponuje się kolejnej osobie z listy rezerwowej.

§ 10. Dokumentowanie postępowania

Dla każdego kandydata sporządza się kartę oceny zawierającą wynik weryfikacji warunków formalnych, K1–K6, dokumenty stanowiące podstawę oceny, sumę punktów i miejsce w rankingu.

Z postępowania sporządza się protokół obejmujący liczbę zgłoszeń, wyniki weryfikacji formalnej, punktację, zastosowane rozstrzygnięcia remisów, listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

Porównywalne przypadki ocenia się według tej samej zasady; komisja nie stosuje punktacji uznaniowej.

§ 11. Zastrzeżenia

Kandydat może zgłosić zastrzeżenie dotyczące błędu w ocenie warunków formalnych, zastosowaniu opublikowanych kryteriów lub obliczeniu punktów.

Weryfikacja dotyczy prawidłowości zastosowania kryteriów do dokumentów złożonych w przewidzianych terminach i nie służy przedstawianiu nowych osiągnięć.

Organ właściwy, termin i sposób wniesienia zastrzeżenia należy podać kandydatom w harmonogramie/komunikacie rekrutacyjnym przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń, zgodnie z obowiązującą procedurą Politechniki Poznańskiej.

§ 12. Postanowienia końcowe

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwą klauzulą informacyjną Politechniki Poznańskiej/IRK.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy, regulacje Politechniki Poznańskiej oraz postanowienia dokumentacji zadania MEN.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do stosowania w rekrutacji.