POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Politechnika Poznańska poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalistka / Specjalista ds. systemu EOD

Opis stanowiska:

Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za wsparcie użytkowników systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD), a także za udział w jego rozwoju i doskonaleniu. Szukamy osoby łączącej umiejętności analityczne, dobrą orientację w zagadnieniach związanych z obiegiem dokumentacji oraz praktyczne podejście do rozwiązywania problemów użytkowników.

Do głównych zadań na tym stanowisku należeć będzie:

- analiza potrzeb użytkowników oraz identyfikowanie wymagań dotyczących funkcjonalności i rozwoju systemu EOD;
- identyfikowanie, analizowanie i zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu systemu oraz udział w ich rozwiązywaniu;
- udział w testowaniu nowych funkcjonalności i weryfikacji wprowadzanych zmian;
- tworzenie i aktualizowanie dokumentacji systemowej, instrukcji oraz materiałów informacyjnych dla użytkowników;
- udzielanie bieżącego wsparcia użytkownikom systemu w zakresie jego funkcjonowania i prawidłowego wykorzystania;
- przygotowywanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla użytkowników systemu;
- współpraca z dostawcą systemu oraz zewnętrznymi specjalistami w zakresie konfiguracji, rozwoju i usuwania usterek;
- identyfikowanie możliwości usprawnienia procesów związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów.

Od kandydatek /kandydatów oczekujemy:

- znajomości podstawowych zasad instrukcji kancelaryjnej i obiegu dokumentacji;
- doświadczenia w udzielaniu wsparcia użytkownikom systemów informatycznych;
- doświadczenia w przygotowywaniu i prowadzeniu szkoleń lub instruktaży dla użytkowników;
- umiejętności samodzielnego analizowania problemów i poszukiwania skutecznych rozwiązań;
- umiejętności tworzenia dokumentacji, instrukcji i materiałów informacyjnych;
- dobrej komunikatywności i umiejętności współpracy z osobami o różnym poziomie kompetencji informatycznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe, preferowane informatyczne lub pokrewne;
- znajomość przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz archiwizacji dokumentacji;
- doświadczenie w pracy z systemami klasy EOD lub innymi systemami elektronicznego zarządzania dokumentacją;

- znajomość zagadnień związanych z elektronicznym obiegiem/zarządzaniem dokumentacją w organizacji;
- doświadczenie w analizie, opisywaniu i modelowaniu procesów biznesowych;
- doświadczenie w testowaniu aplikacji i systemów informatycznych.

Poszukujemy osoby, która:

- jest samodzielna, odpowiedzialna i zaangażowana w realizację powierzonych zadań;
- potrafi analizować problemy, wyciągać wnioski i proponować usprawnienia;
- jest otwarta na zmiany, nowe rozwiązania i rozwijanie swoich kompetencji;
- chętnie zdobywa wiedzę i potrafi samodzielnie się uczyć;
- dobrze organizuje własną pracę i potrafi ustalać priorytety;
- potrafi współpracować w zespole i skutecznie komunikować się z innymi;
- wykazuje cierpliwość, empatię i nastawienie na pomoc użytkownikom;
- potrafi zachować skuteczność działania również w sytuacjach wymagających szybkiego reagowania i pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę • atrakcyjne wynagrodzenie
- ciekawą i zróżnicowaną pracę, łączącą zagadnienia organizacyjne, administracyjne i informatyczne;
- możliwość udziału w rozwoju i doskonaleniu systemu EOD oraz procesów obiegu dokumentacji;
- przyjazną atmosferę i współpracę w zespole;
- dodatkowe wynagrodzenie w formie trzynastej pensji oraz wsparcie socjalne, bezpłatny parking, pakiet sportowy i ubezpieczeniowy (za dodatkową, preferencyjną opłatą).

Miejsce wykonywania pracy: Poznań, ul. Jacka Rychlewskiego 1.

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione będą przed rozmową kwalifikacyjną.

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesyłanie CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na adres e-mail: **praca.zsi@put.poznan.pl**

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań,** e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jedna k zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie - również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.