

Zasady kwalifikacji i finansowania wyjazdów studentów w ramach Erasmus+ – KA 131 2025

I. Ogólne Zasady Kwalifikacji

1. Kwalifikacja Kandydatów

Proces kwalifikacji kandydatów na stypendium Erasmus+ odbywa się w macierzystej jednostce studenta, na zasadach ogólnych, z możliwymi dodatkowymi kryteriami ustalonymi na poszczególnych wydziałach.

2. Uprawnieni Kandydaci.

Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria:

- Być aktualnie studentem studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych Politechniki Poznańskiej na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia.
- Być (w momencie wyjazdu na studia) studentem przynajmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia. W wyjątkowych przypadkach koordynatorzy wydziałowi mogą zakwalifikować studentów pierwszego roku na listę rezerwową do momentu zaliczenia pierwszej sesji
- Nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim.
- Studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia muszą przed wyjazdem udokumentować przyjęcie na studia drugiego stopnia na Politechnice Poznańskiej. Mogą być kierowani na studia zagraniczne wyłącznie w semestrze letnim.

3. Status Kwalifikacji.

- Osoby, którym przyznano stypendium, są wstępnie zakwalifikowane do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez zagraniczną uczelnię oraz podpisania umowy stypendialnej z Politechniką Poznańską.

4. Uczelnie Partnerskie.

- Student może wyjechać tylko do uczelni, z którą jego macierzysta jednostka zawarła umowę międzyinstytucjonalną Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać ważną Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) na rok akademicki 2025/2026.
- Wszystkie odstępstwa od umów bilateralnych muszą być ustalone z uczelnią zagraniczną w formie pisemnej i przekazane do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) wraz z protokołem postępowania kwalifikacyjnego.

5. Rekrutacja.

- Rekrutacja na wyjazdy stypendialne Erasmusa organizowana jest jednorazowo w każdym roku akademickim, niezależnie czy student pragnie zrealizować swój wyjazd w semestrze zimowym czy letnim kolejnego roku akademickiego. W danym roku akademickim odbywa się kwalifikacja na wyjazdy realizowane w roku następnym.
- W przypadku posiadanych przez Uczelnię wolnych środków finansowych, może zostać zrealizowana rekrutacja dodatkowa.

- Kwalifikacja studentów odbywa się na poziomie Wydziału/Instytutu, gdzie koordynatorem programu Erasmus jest desygnowana przez dziekana osoba/osoby. Lista koordynatorów dostępna jest na stronie <https://put.poznan.pl/koordynatorzy-wydzialowi>. Szczegółowe informacje na temat udziału w programie Erasmus można uzyskać podczas spotkania informacyjnego planowanego na jesień danego roku akademickiego (listopad/grudzień).

6. Obywatele Krajów Poza UE/EOG

- Studenci z obywatelstwem innym niż kraj członkowski Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do zapoznania się z zasadami wjazdu do kraju przyjmującego oraz do samodzielnego zorganizowania wizy, jeśli jest wymagana. Dział Współpracy Międzynarodowej wystawia odpowiednie dokumenty potwierdzające w tej sprawie.

II. Kryteria Kwalifikacji

1. Podstawowe Kryteria.

Przy wyborze studentów na wyjazd zagraniczny są brane pod uwagę:

- Dotychczasowe osiągnięcia studenta (np. średnia ocen ze studiów/danego semestru).
- Znajomość języka obcego kraju, w którym student pragnie zrealizować część studiów bądź znajomość języka angielskiego (w przypadku uczelni prowadzących zajęcia w tym języku).

Znajomość języka obcego musi być zgodna z wymaganiami umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+. Możliwe dodatkowe kryteria określone przez dany wydział/instytut.

Zaleca się przyznawanie studentom dodatkowych punktów za dodatkową aktywność, np.:

- Zaangażowanie w ESN (Erasmus Student Network) bądź inną organizację studencką.
- Aktywność w kołach naukowych.
- Wolontariat.

Priorytetowo w kwalifikacji na wyjazdy na studia są traktowani studenci, którzy wcześniej nie skorzystali z takiej możliwości wyjazdu do uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+.

Średnia ocen za ostatni ukończony rok studiów jest zależna od decyzji wydziału, nie może być jednak niższa niż 3,49. Warunkowe wpisy są dopuszczalne tylko w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania podania).

2. Kapitał Mobilności.

- Każdemu studentowi na jednym poziomie studiów przysługuje 12 miesięcy (360 dni) mobilności.
Do kapitału mobilności wliczane są wszelkie mobilności (studia, praktyki) z wcześniejszych wyjazdów w programie "Uczenie się przez całe życie" - Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+ na danym stopniu studiów.
- W przypadku wyjazdów absolwenckich, brany jest pod uwagę kapitał mobilności ze stopnia studiów, w ramach którego uczestnik wyjeżdża jako absolwent (np. praktyki absolwenckie po studiach inżynierskich).

3. Zastrzeżenia Formalne.

- Wszelkie zastrzeżenia formalne do przeprowadzonej rekrutacji należy zgłaszać na piśmie Dziekanowi bądź Prodziekanowi danego wydziału.

III. Warunki Wyjazdu i Finansowania:

1. Okres mobilności:

Minimalny okres mobilności wynosi 2 miesiące (60 dni), a maksymalny 12 miesięcy (360 dni).

STAWKI STYPENDIALNE DLA MOBILNOŚCI W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W PROGRAMIE ERASMUS+ w projekcie KA 131 - 2025

Kraje należące do danej grupy	Stawki
Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13* i 14*	670 €
Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Bułgaria, Chorwacja, Macedonia Północna, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

2. Obowiązki Stypendysty

- Stypendysta jest zobowiązany do rozliczenia z Działem Współpracy Międzynarodowej oraz złożenia raportu końcowego. W przypadku niedotrzymania warunków umowy student zostanie wezwany do zwrotu części stypendium.

3. Zmiana Warunków

- Wszelkie zmiany warunków wyjazdu, takie jak zmiana uczelni przyjmującej czy skrócenie okresu mobilności, muszą być zgłoszone do Działu Współpracy Międzynarodowej oraz uzgodnione z uczelnią zagraniczną. W sytuacjach wymagających dostosowania, umowa zostanie zaktualizowana poprzez aneks.

4. Rezygnacja z mobilności:

- W przypadku rezygnacji z realizacji mobilności student jest zobligowany do powiadomienia o swojej decyzji:
 - Uczelnię zagraniczną, w której miał odbyć wymianę,
 - Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - Dziekana macierzystego Wydziału na Politechnice Poznańskiej,
 - Koordynatora Wydziałowego na Politechnice Poznańskiej.

IV. Dodatkowe Wsparcie Finansowe – uczestnicy z mniejszymi szansami

- Uczestnik z tzw. "mniejszymi szansami" to osoba, która w momencie przyznawania decyzji o wyjeździe/rekrutacji pobiera stypendium socjalne lub posiada specjalne potrzeby zdrowotne (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, choroba przewlekła), są to również studenci, absolwenci, doktoranci posiadający dzieci do lat 8 (w roku realizacji mobilności) oraz osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadający status uchodźcy.
- Studenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do stypendium indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą: 250 EUR miesięcznie w przypadku wyjazdu długoterminowego.
- Osoba z niepełnosprawnością ma prawo otrzymać w ramach wsparcia włączenia dodatkową kwotę (niezależnie od stawki stypendium na wyjazd). Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku złożonego w imieniu uczestnika przez Uczelnię do Narodowej Agencji. Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością proszone są o kontakt na outgoing@put.poznan.pl. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 5 tygodni przed rozpoczęciem mobilności. Przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych (faktury, rachunki itp.).

IV. Zasady Obliczania Długości Wyjazdu i Finansowania

- Stypendium w ramach programu Erasmus+ jest wypłacane na podstawie liczby dni pobytu, co oznacza, że nawet niewielkie zmiany w okresie pobytu mogą wpłynąć na wysokość stypendium.
- Ilość dni i wysokość stypendium można sprawdzić przy pomocy kalkulatora udostępnionego przez Narodową Agencję: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.
- Przy uznawaniu okresów mobilności stosowana jest zasada 5-dniowej elastyczności. Oznacza to, że skrócenie pobytu do 5 dni nie wpływa na wysokość przyznanego stypendium,
- W przypadku realizacji kolejnych, następujących po sobie mobilności, wypłata stypendium na nową mobilność nastąpi wyłącznie po pełnym i prawidłowym rozliczeniu poprzedniej mobilności z Działem Współpracy Międzynarodowej.

V. Wsparcie kosztów podróży:

1. Wsparcie na pokrycie kosztów podróży:

- Kwota dofinansowania obliczana jest ryczałtowo na podstawie dystansu podróży* z Poznania do miejsca realizacji mobilności. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

2. Stawki

ODLEGŁOŚĆ	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu
100 - 499 KM	285,00 EUR	211,00 EUR
500 -1999 KM	417,00 EUR	309,00 EUR
2000 - 2999 KM	535,00 EUR	395,00 EUR

*Na przykład jeżeli osoba z Madrytu (Hiszpania) bierze udział w działaniu odbywającym się w Rzymie (Włochy), wnioskodawca oblicza odległość z Madrytu do Rzymu (1 365,28 km), a następnie wybiera odpowiedni przedział odległości (tj. między 500 a 1 999 km).

Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.

3. Green Travel

Aby uzyskać dodatkowe dofinansowanie, należy wypełnić deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Podróż w większej części musi być realizowana ekologicznymi środkami transportu (tj.: pociąg, autobus, samochód współdzielony).

W przypadku podróży ekologicznych uczestnik otrzymuje dodatkowe :

- Do 1000 km 2 dni na podróż (1 dzień przed i 1 dzień po mobilności),
- od 1000 km do 2499 km 4 dni na podróż (2 dni przed i 2 dni po mobilności),
- ponad 2500 km 6 dni na podróż (3 dni przed i 3 dni po mobilności).

W przypadku podróży realizowanych ekologicznymi środkami transportu (pociąg, autobus, carpooling), uczestnicy są zobowiązani do zachowania dowodów podróży (bilety, potwierdzenia rezerwacji), które będą podstawą do rozliczenia mobilności zgodnie z polityką ekologiczną programu lub podpisania oświadczenia.

Uczestnicy są informowani o konieczności dostarczenia tych dokumentów w momencie podpisania umowy i planowania mobilności.

Brak przedstawienia potwierdzeń przy rozliczeniu będzie skutkował anulowaniem dodatkowych dni oraz wypłaconego dodatku.

VI. Uwagi Końcowe

W przypadkach nie ujętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ w porozumieniu z Prorektorem ds. współpracy międzynarodowej.

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ



prof. dr hab. inż. Mariusz Głębowski