

Zasady kwalifikacji i finansowania wyjazdów krótkoterminowych studentów w programie Erasmus+ Projekt KA 131 2025

I. Rodzaje Wyjazdów Krótkoterminowych.

1. Krótkoterminowe wyjazdy na studia:
 - Wyjazdy te trwają od 5 do 30 dni.
 - W przypadku studentów pierwszego i drugiego stopnia wyjazd krótkoterminowy musi być połączony z obowiązkowym komponentem wirtualnym (dla doktorantów nie jest on obowiązkowy).
 - Wymagana ilość punktów podczas wyjazdu to co najmniej 3 ECTS.
 - Możliwe są maksymalnie dwa wyjazdy na mobilność krótkoterminową w danym roku akademickim.
2. Mieszane kursy intensywne (Blended Intensive Programmes - BIP):
 - Wyjazdy trwają od 5 do 30 dni.
 - Część wirtualna jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników (min./max. czas trwania nieokreślony).
 - Udział w BIP ma także umożliwić uzyskanie co najmniej 3 punktów ECTS.
 - Możliwe są maksymalnie dwa wyjazdy na BIP w danym roku akademickim.
 - Blended Intensive Programme jest formą mobilności krótkoterminowej, tzn. , że w danym roku akademickim możliwe są dwa wyjazdy na mobilność krótkoterminową lub dwa wyjazdy na BIP-y lub jeden wyjazd na mobilność krótkoterminową i jeden na BIP.
3. Krótkoterminowe wyjazdy na praktykę
 - Możliwość wyjazdu dla studentów, doktorantów, absolwentów oraz osób ze statusem POST DOCT (postdoktorancki pracownik naukowy).
 - Absolwenci mogą brać udział w programie Erasmus+ pod warunkiem udziału w rekrutacji na PP w czasie gdy posiadają jeszcze status studenta (wszelkie dokumenty aplikacyjne muszą zostać przedłożone w Dziale Współpracy Międzynarodowej przed obroną pracy dyplomowej).
 - Mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni.
 - Komponent wirtualny obowiązkowy dla absolwentów (dla doktorantów oraz post doct opcjonalny) - (min./max. czas trwania nieokreślony).

II. Finansowanie Wyjazdów Krótkoterminowych

Każdemu zakwalifikowanemu uczestnikowi (studentowi, doktorantowi, a w przypadku wyjazdów na praktyki również „niedawnym absolwentom”) przysługuje następujące finansowanie:

1. Wsparcie na Pokrycie Kosztów Utrzymania i podróży:
 - Do 14 dni mobilności: 79 EUR dziennie
 - Między 15 a 30 dniem mobilności: 56 EUR dziennie

Politechnika Poznańska finansuje maksymalnie 14 dni pobytu. W przypadku dłuższych wyjazdów, uczestnik jest odpowiedzialny za pokrycie dodatkowych kosztów.

2. Wsparcie na pokrycie kosztów podróży:
 - Kwota dofinansowania obliczana jest ryczałtowo na podstawie dystansu podróży* z Poznania do miejsca realizacji mobilności. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

- W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
- Stawki

ODLEGŁOŚĆ	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu
100 - 499 KM	285,00 EUR	211,00 EUR
500 -1999 KM	417,00 EUR	309,00 EUR
2000 - 2999 KM	535,00 EUR	395,00 EUR

*Na przykład jeżeli osoba z Madrytu (Hiszpania) bierze udział w działaniu odbywającym się w Rzymie (Włochy), wnioskodawca oblicza odległość z Madrytu do Rzymu (1 365,28 km), a następnie wybiera odpowiedni przedział odległości (tj. między 500 a 1 999 km).

- Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.
- Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.
- W przypadku podróży ekologicznych uczestnik otrzymuje dodatkowe :
 - Do 1000 km 2 dni na podróż (1 dzień przed i 1 dzień po mobilności),
 - od 1000 km do 2499 km 4 dni na podróż (2 dni przed i 2 dni po mobilności),
 - ponad 2500 km 6 dni na podróż (3 dni przed i 3 dni po mobilności).
- Aby uzyskać dodatkowe dofinansowanie, należy wypełnić deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Podróż w większej części musi być realizowana ekologicznymi środkami transportu
- W przypadku podróży realizowanych ekologicznymi środkami transportu (pociąg, autobus, carpooling), uczestnicy są zobowiązani do zachowania dowodów podróży (bilety, potwierdzenia rezerwacji), które będą podstawą do rozliczenia mobilności zgodnie z polityką ekologiczną programu lub podpisania oświadczenia.
- Uczestnicy są informowani o konieczności dostarczenia tych dokumentów w momencie podpisania umowy i planowania mobilności.
- Brak przedstawienia potwierdzeń przy rozliczeniu będzie skutkowało anulowaniem dodatkowych dni oraz wypłaconego dodatku.

Więcej informacji na temat "Green Travel" znajduje się na stronie: (<https://put.poznan.pl/index.php/greentravel>).

3. Dopłata dla Osób z Mniejszymi Szansami

- Uczestnik z tzw. "mniejszymi szansami" to osoba, która w momencie przyznawania decyzji o wyjeździe/rekrutacji pobiera stypendium socjalne lub posiada specjalne potrzeby zdrowotne (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, choroba przewlekła), są to również studenci, absolwenci, doktoranci posiadający dzieci do lat 8 (w roku realizacji mobilności) oraz osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy.
- Studenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do stypendium indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą:

- Mobilność trwająca od 5 do 14 dni: 100 EUR
- Mobilność trwająca od 15 do 30 dni: 150 EUR
- Osoba z niepełnosprawnością ma prawo otrzymać w ramach wsparcia włączenia dodatkową kwotę (niezależnie od stawki stypendium na wyjazd). Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku złożonego w imieniu uczestnika przez Uczelnię do Narodowej Agencji.

W tym celu najpóźniej na 5 tygodni przed rozpoczęciem mobilności należy ubiegać się o dofinansowanie na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Pełnomocnika Rektora ds. Niepełnosprawności o dodatkowe wsparcie finansowe ze strony Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych (faktury, rachunki itp.).

- Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością proszone są o kontakt na outgoing@put.poznan.pl.

III. Rekrutacja i Wymagane Dokumenty

Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym. Zgłoszenia są przyjmowane do wyczerpania środków.

Liczy się kolejność zgłoszeń, a w przypadku kursów z limitem uczestników decydująca będzie średnia ocen. Każdemu studentowi przysługują maksymalnie dwa wyjazdy krótkoterminowe/na BIP-y w danym roku akademickim.

1. Wymagane Dokumenty:

- List akceptacyjny z uczelni przyjmującej z datami trwania mobilności.
- Formularz zgłoszeniowy - wymagany podpis aplikującego oraz Koordynatora Wydziałowego Erasmus+.
- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych - należy ją podpisać.
- Zaświadczenie z Dziekanatu/Szkoły Doktorskiej o statusie studenta i średniej ocen za poprzedni semestr studiów (minimalna średnia wynosi 3,75).
- Zgoda władz Wydziału na wyjazd w trakcie roku akademickiego (studenci I i II stopnia) lub zgoda promotora (dotyczy doktorantów). Wyjazdy realizowane w trakcie wakacji studentów I i II stopnia nie wymagają zgody.
- Potwierdzenie znajomości języka obcego (oficjalny certyfikat językowy lub zaświadczenie z dziekanatu o ocenie z egzaminu z języka obcego). Nie dotyczy studentów studiów III stopnia.

Zgłoszenia należy składać w Dziale Współpracy Międzynarodowej, ul. Piotrowo 5, pokój 141 G, lub mailowo na adres outgoing@put.poznan.pl.

Przyjmowane są tylko pełne komplety dokumentów.

2. Kryteria Kwalifikacji:

- Akceptacja uczelni przyjmującej.
- Złożenie kompletu dokumentów w terminie najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem mobilności.
- Średnia ocen (minimalna średnia wynosi 3,75).
- Ocena z języka obcego – poziom przynajmniej B2.

Zakwalifikowane osoby otrzymają maila z akceptacją oraz instrukcjami dotyczącymi podpisania umowy. Decyzje o zakwalifikowaniu ogłaszane będą drogą mailową w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.

Rezygnacja z mobilności:

- W przypadku rezygnacji z realizacji mobilności student jest zobligowany do powiadomienia o swojej decyzji:
 - Uczelnię zagraniczną, w której miał odbyć wymianę,
 - Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - Dziekana macierzystego Wydziału na Politechnice Poznańskiej,
 - Koordynatora Wydziałowego na Politechnice Poznańskiej.

IV. Zasady Obliczania Długości Wyjazdu i Finansowania

- Stypendium w ramach programu Erasmus+ jest wypłacane na podstawie liczby dni pobytu, dlatego nawet niewielkie zmiany w okresie mobilności mogą mieć wpływ na wysokość przyznanej kwoty. Ilość dni i wysokość stypendium można sprawdzić przy pomocy kalkulatora udostępnionego przez Narodową Agencję.
- Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.
- Przy uznawaniu okresów mobilności stosowana jest zasada 5-dniowej elastyczności. Oznacza to, że minimalna różnica w długości pobytu do 5 dni nie wpływa na uznanie wyników mobilności, pod warunkiem spełnienia wymogów merytorycznych.
- Za okres mobilności wirtualnej stypendium nie jest wypłacane.
- W przypadku realizacji kolejnych, następujących po sobie mobilności, wypłata stypendium na nową mobilność nastąpi wyłącznie po pełnym i prawidłowym rozliczeniu poprzedniej mobilności z Działem Współpracy Międzynarodowej.

V. Kapitał Mobilności

- Każdemu studentowi przysługuje łącznie 12 miesięcy (360 dni) mobilności na poziomie studiów. Kapitał ten obejmuje wszystkie mobilności (studia, praktyki) realizowane w ramach programu Erasmus oraz poprzednich programów "Uczenie się przez całe życie" - Erasmus, Erasmus Mundus.
- W przypadku wyjazdów absolwenckich, do kapitału mobilności wliczane są wszystkie mobilności z poziomu studiów, z którego absolwent wyjeżdża, np. praktyki absolwenckie po studiach inżynierskich są liczone w ramach kapitału mobilności z tych studiów.

W przypadkach nie ujętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+, w porozumieniu z Prorektorem ds. współpracy międzynarodowej.